

## PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA SOLIDARNA – ZAKLADA ZA LJUDSKA PRAVA I SOLIDARNOST

### Članak 1.

Ovaj Pravilnik, sukladno Statutu zaklade SOLIDARNA- zaklada za ljudska prava i solidarnost (dalje u tekstu: SOLIDARNA), propisuje obveze izbjegavanja i deklariranja etičkih, pravnih, financijskih i drugih oblika percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa koji se odnose na Zakladu i njene članove, zaposlenike, vanjske suradnike, volontere, te obvezu isključivanja iz postupaka donošenja odluka ili upravljanja takvom situacijom obzirom na postojanje percipiranih, potencijalnih i stvarnih sukoba interesa.

### Članak 2.

Politika upravljanja sukobom interesa usvojena je za svrhe identificiranja i otklanjanja percipiranih, potencijalnih ili stvarnih sukoba interesa povezanih s radom SOLIDARNE te za svrhe jačanja integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obavljanju dužnosti SOLIDARNE i poticanja povjerenja u njezin rad.

### Članak 3.

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba uključenih u rad SOLIDARNE u sukobu s interesima SOLIDARNE ili onu u kojoj privatni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristranost tih osoba u obavljanju zadataka povezanih s radom SOLIDARNE.

### Članak 4.

Upravljanje sukobom interesa je temeljni pristup problemu sukoba interesa koji SOLIDARNA promiče i prakticira, polazeći od pretpostavke kako se situacije percipiranog, potencijalnog i stvarnog sukoba interesa mogu pojaviti i pojaviti će se, uslijed očekivane višestrukosti uloga osoba koje su uključene u različite aspekte rada Zaklade, kao i uslijed višestrukih poveznica između različitih dionika s kojima Zaklada surađuje.

### Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike/zaposlenice SOLIDARNE, volontere, sve članove/članice zakladnih tijela, vijeća SOLIDARNE i stručnih tijela.

### Članak 6.

Odluke o postupcima za rješavanje i upravljanje sukobima interesa donosi Zakladna uprava SOLIDARNE.

### Članak 7.

Svaka osoba koja sudjeluje u procesima donošenja odluka i u radu SOLIDARNE, a koji uključuju mogućnost utjecaja, ostvarivanja financijske koristi i druge oblike potencijalnog sukoba interesa, moraju potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa i Izjavu o povjerljivosti podataka.

Bilješke o deklariranim sukobima interesa, te donešenim odlukama o načinu razrješenja ili upravljanja sukobom interesa arhiviraju se kao prilozi Izjavi o sukobu interesa.

#### Članak 8.

Obzirom na opseg i način rada SOLIDARNE, tijekom deklariranja i upravljanja sukobom interesa, osobita će se pozornost pridavati sljedećim situacijama:

- Članstvo, zaposlenje, upravljačka ili suradnička uloga u organizacijama i inicijativama koje se prijavljuju za financijsku podršku SOLIDARNE;
- Osobni odnos, zajedničko kućanstvo ili rodbinska povezanost s osobama koje su izravno uključene u korištenje financijske podrške SOLIDARNE;
- Profesionalni ili upravljački položaj u organizacijama koje čine SOLIDARNIN krug dionika (donatori, poslovni partneri), u slučajevima gdje su interesi tih organizacija u značajnoj koliziji s interesima SOLIDARNE, a osobito kada taj odnos predstavlja potencijalni izvor reputacijske štete za SOLIDARNU.

#### Članak 9.

Izjave o sukobu interesa i bilješke o deklariranim sukobima interesa i načinu njihova razrješenja i upravljanja se arhiviraju u SOLIDARNOJ te su na zahtjev dostupne za uvid svim zakladnim tijelima koja sudjeluju u procesima donošenja odluka, uzimajući u obzir zakonske propise o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 10.

Sve osobe koje se nalaze u percipiranom, potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa moraju, u suradnji sa zakladnim tijelom u čiji su rad uključene te Zakladnom upravom, razriješiti ili upravljati situacijom sukoba interesa, imajući na umu najbolji interes za SOLIDARNU.

#### Članak 11.

Obzirom na narav sukoba interesa te procjenu potencijalne štete po SOLIDARNU, osobe koje podliježu ovom Pravilniku mogu:

- zatražiti isključenje iz procesa odlučivanja u slučaju gdje postoji sukob interesa, kao i poduzeti druge sumjerljive mjere, ovisno o ozbiljnosti sukoba interesa;
  - privremeno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
  - trajno obustaviti članstvo u zakladnom tijelu u čijoj je nadležnosti situacija iz koje je proizašao sukob interesa;
- izdati priopćenje za relevantne dionike i/ili opću javnost, a u kojemu će sukob interesa biti objašnjen te će biti navedeno na koji će način biti uklonjen.

#### Članak 12.

Odluku o postupanju u slučaju sukoba interesa predlaže osoba koja se nalazi u sukobu interesa, dok konačnu odluku donosi kolegijalno tijelo kojeg je osoba član. Ukoliko smatra to potrebnim, isto tijelo može odluku o načinu upravljanja ili razrješenja sukoba interesa prenijeti na Zakladnu upravu. Odluka ulazi u zapisnik zakladnog tijela u kojem je osoba angažirana, a koji se daje na uvid Zakladnoj upravi i upraviteljici zaklade.

U slučaju odluke o načinu rješavanja ili upravljanja sukobom interesa na kolegijalnom tijelu Zakladna uprava ima pravo promijeniti odluku kolegijalnog tijela na vlastitu inicijativu.



ZAKLADA ZA LJUDSKA PRAVA I SOLIDARNOST  
FOUNDATION FOR HUMAN RIGHTS AND SOLIDARITY

U slučaju da osoba samostalno donosi relevantnu odluku, odnosno u proces donošenja odluka nije uključeno neko kolektivno tijelo SOLIDARNE kojeg je osoba u sukobu interesa član, obvezna je o sukobu interesa obavijestiti Zakladnu upravu, koja donosi odluku o načinu upravljanja sukobom interesa.

#### Članak 13.

Sve osobe uključene u postupke donošenja odluka moraju biti izuzete iz tih postupaka u slučaju dodjele sredstava:

- osobama s kojima su u srodstvu po krvi u uspravnoj i do drugog reda u pobočnoj lozi, te
- organizacijama u čijem radu izravno sudjeluju u ulozi redovnih članova, obnašatelja upravljačkih dužnosti, plaćenih ili neplaćenih suradnika na provedbi aktivnosti.

#### Članak 14.

U slučaju postojanja sumnje o postojanju ili adekvatnom postupanju u situaciji sukoba interesa na razini zakladnog tijela nadležnog za utvrđivanje postojanja percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa u pojedinom slučaju, osoba na čelu tog zakladnog tijela zatražit će mišljenje Zakladne uprave, koja donosi konačnu odluku o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te o postupku za razrješavanje ili upravljanje nastalog percipiranog, potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa. Ova se odluka donosi u roku od sedam dana od zatraženog mišljenja te je obvezujuća za osobu na koju se odnosi, kao i za nadležno zakladno tijelo. Zakladna uprava je slobodna načine upravljanja sukoba interesa definirati u dogovoru s osobom koja se nalazi u sukobu interesa.

#### Članak 15.

Svi zaposlenici, članovi i suradnici Zaklade moraju se upoznati sa svojim pravima i obvezama koje proizlaze iz ovog Pravilnika, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o nepostojanju sukoba interesa.