



Sufinancira  
Europska unija

**IMPACT  
4VALUES**



Sufinancira  
Europska unija

# IMPACT4VALUES

u okviru EU programa

## Građani, jednakost, prava i vrijednosti

# Javni poziv za male i srednje projekte

Rok za podnošenje projektne prijave: 29. svibnja 2023. godine do 12 sati (podne)

Verzija 1.1. – ispravak bodova za kriterij relevantnost i važnost projekta (str. 18.-19.), 4.4.2023.

Verzija 1.2 - dodan očekivani pokazatelj u rezultatu Promovirane EU vrijednosti - broj provedenih kampanja podizanja svijsti (stranica 10), 17.4.2023.



**cnvos**  
center za informiranje, sodelovanje  
in razvoj nevladinih organizacij

Zaklada za razvoj  
lokalne zajednice  
**Slagalice**  
Količina pomaza za pravdnije društvo

1



ZAKLADA ZA LJUDSKA PRAVA I SOLIDARNOST  
FOUNDATION FOR HUMAN RIGHTS AND SOLIDARITY

*Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*



**VAŽNO!** Impact4values se provodi u Sloveniji i Hrvatskoj. Ovaj tekst javnog poziva odnosi se na organizacije civilnog društva registrirane u Hrvatskoj. Za organizacije registrirane u Sloveniji vrijedi javni poziv objavljen na slovenskom jeziku na internetskim stranicama <https://www.cnvos.si/impact4values>.

## Sadržaj

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA	3
2 O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) i projektu IMPACT4VALUES	4
3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA MALE I SREDNJE PROJEKTE 2023.	4
3.1 CILJ JAVNOG POZIVA	4
3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA	5
3.3 UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU	5
3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
3.3.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI	8
3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA	9
3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES	9
3.4.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	11
3.5 FINACIJSKE ODREDBE POZIVA	11
3.5.1 OPĆE ODREDBE	11
3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	14
4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	14
4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV	14
4.1.1 ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA	20
5 ODREDBE OPROVEDBI PROJEKATA	20
5.1 UGOVORNE ODREDBE	20
5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	21
5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI	21
5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES	22
5.5 SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA	23
6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	24

## 1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA

Iznos raspoloživih sredstava: ukupno 2.000.000 eura

**Od toga za Hrvatsku: 1.200.000 eura**

Od toga za male projekte: 300.000 eura

Od toga za srednje projekte: 900.000 eura

Iznos sredstava za svaki projekt:

Za male projekte: 10.000 - 30.000 eura

Za srednje projekte: 40.000 – 60.000 eura

Kome su sredstva namijenjena?

Organizacijama civilnog društva u Hrvatskoj i njihovim partnerima

Svrha financiranja?

Potpoma organizacijama civilnog društva i njihovim projektima koji štite i promiču europske vrijednosti. Odabranim organizacijama civilnog društva će biti dostupan i opsežni program izgradnje kapaciteta.

Trajanje projekata:

Od 12 do 18 mjeseci

Rok za prijavu:

29. svibnja 2023. do 12 sati (podne)

Pošaljite prijedloge projekata na:

[prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr)

Info radionica: 11. travnja 2023. na ZOOM platformi – prijavite se

<https://forms.gle/ZuzGigdUcdULAHjdA>

Dodatna podrška: organizirano 10 sastanaka diljem Hrvatske, na temelju iskazanog interesa

Podršku prilikom prijave projekata možete dobiti na:

[podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr)

Za kraće tehničke informacije telefonom u Zakladi Slagalica

031 213 255 od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati (Jelena-Gordana Zloić),

ili Zakladi Solidarna:

095 764 0088 od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati (Marinella Matejčić)

## 2 O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES

Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti (Citizens, Equality, Rights, Values) - CERV europski je program vrijedan oko 1,55 milijardi eura, s kojim Europska komisija želi zaštititi i promicati prava i vrijednosti sadržane u Ugovorima EU-a i Povelji o temeljnim pravima. Program je nastao spajanjem programa Europa za građane i Prava, jednakost i građani.

Podržavajući organizacije civilnog društva, program CERV jača prava i vrijednosti zajedničke svim državama članicama EU-a. Prava i vrijednosti temelje se na načelima pluralizma, nediskriminacije, tolerancije, pravde, solidarnosti i rodne ravnopravnosti. Promicanjem građanskog i demokratskog sudjelovanja, program podupire razvoj otvorenih, demokratskih, ravnopravnih i uključivih društava utemeljenih na vladavini prava. Organizacije koje potiču građane da budu aktivni građani na temelju zajedničkih vrijednosti, povijesti i iskustva, obogaćuju raznolikost Europske unije

Programom CERV upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) koja je krajem 2021. godine objavila prvi javni natječaj za odabir organizacija sposobnih za raspodjelu sredstava i jačanje kapaciteta nevladinih organizacija u državama članicama EU. Na natječaju, s programom Impact4values, uspješan je bio i slovensko-hrvatski konzorcij kojeg čine Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija - CNVOS, Slagalica - *Zaklada za razvoj lokalne zajednice* i Solidarna - *Zaklada za ljudska prava i solidarnost*.

Svrha programa Impact4values je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima, posebice pružanjem financijske i organizacijske podrške manjim organizacijama civilnog društva.

Ukupna vrijednost Impact4values programa je 4.250.000 eura, od čega će 2.350.000 eura biti raspodijeljeno organizacijama civilnog društva putem javnih poziva, dok će drugi dio biti iskorišten za jačanje organizacija (obuka, mentorstvo), umrežavanje, upravljanje programima, itd. Sve o projektu možete pročitati na <https://www.zaklada-slagalica.hr/hr/natjecaji/impact4values/> ili <https://solidarna.hr/impact4values/>.

## 3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA MALE I SREDNJE PROJEKTE 2023.

### 3.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog poziva je zaštititi, promicati i podići svijest o temeljnim pravima i vrijednostima EU kroz podršku lokalnim, regionalnim i/ili nacionalnim organizacijama civilnog društva (dalje: OCD) te kroz razvoj i jačanje njihovih kapaciteta.

Temeljna prava i vrijednosti EU-a sadržane su u Povelji Europske unije o temeljnim pravima. Povelja utvrđuje sva osobna, građanska, politička, ekonomska i socijalna prava na koja imaju pravo svi ljudi u EU. Povelja stavlja pojedinca u središte univerzalnih i demokratskih vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, jednakosti i solidarnosti na kojima je izgrađena EU.

Budući da je povjerenje javnosti ključ uspješnog rada OCD-a, kroz javni natječaj želimo promovirati i veću transparentnost OCD-a. Stoga se prijavitelje potiče da osnovne podatke o organizaciji (godišnji

programski i financijski izvještaj, imena ključnih osoba u organizaciji) objave na svojim web stranicama ili društvenim mrežama.

Očekivani rezultati Poziva su:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga organizacija civilnog društva,**
- **Promovirane EU vrijednosti,**
- **Povećana podrška ranjivim skupinama.**

## 3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ukupan iznos raspoloživih sredstava u okviru Poziva za male i srednje projekte iznosi 2.000.000 eura.

**Okvirna visina raspoloživih sredstava za Hrvatsku iznosi: 1.200.000 eura**

Od toga za male projekte (Grupa 1): 300.000 eura

Od toga za srednje projekte (Grupa 2): 900.000 eura

## 3.3 UVJETI SUDJELOVANJA U NATJEČAJU

### 3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI<sup>1</sup>

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija.

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili ad hoc grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;

<sup>1</sup> Uvjeti za prijavitelje ovise o nacionalnom zakonodavstvu i stoga se natječaji za Sloveniju i Hrvatsku u ovom dijelu sadržajno razlikuju.

- Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske<sup>2</sup>.

**Zaklade** su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete.

**Vjerske organizacije** su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

**Aktivnosti i programi OCD-a koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti** po posebnim propisima **nisu prihvatljivi** u okviru ovog Poziva.

**Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) i zajednička vijeća općina nisu prihvatljivi** prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Političke stranke, vjerske institucije<sup>3</sup>, socijalni partneri<sup>4</sup> i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva i nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

**Svi prijavitelji, partneri i prijavljeni projekti moraju poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije (poput poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina).** Prijavitelj i partneri će to potvrditi u izjavama prijavitelja, odnosno partnera. Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklade Slagalice i Solidarna će provjeriti sve prijavljene organizacije u svojstvu i partnera i prijavitelja. U slučaju sumnje na kršenje gore navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda, Upravni odbor Impact4values može odbiti dodijeliti potporu odabranom projektu bez obzira na postignuti broj bodova.

### **3.3.1.1 Dodatni uvjeti za prihvatljive prijavitelje**

#### **GRUPA 1 – MALI PROJEKTI**

Prihvatljivi prijavitelji u Grupi 1:

- moraju biti registrirani najmanje jednu godinu od dana registracije do dana isteka roka za prijave na ovaj Poziv,
- moraju imati podneseno financijsko izvješće za prethodnu godinu što se provjerava uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske (dalje: RNO),

<sup>2</sup> Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da su dostavljeni FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, svi godišnji računi prihoda i rashoda te bilance ili godišnji izvještaji o primicima i izdacima, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

<sup>3</sup> Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

<sup>4</sup> Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

- u godinama 2020. - 2022. (zadnje tri poslovne godine) imali su prosječni godišnji prihod manji od 70.000 eura (uvjet se provjerava uvidom u javno dostupne podatke u RNO-u u postupku administrativne provjere).

*Ako je organizacija registrirana manje od 3 godine, za izračun prosječnog godišnjeg prihoda uzimaju se u obzir samo godine od kada je registrirana (npr. 2021. imala je 50.000 eura prihoda, a 2022. 80.000 eura. Prosjek je dakle 65.000 eura, jer je djelovala samo dvije godine).*

## **GRUPA 2 – SREDNJI PROJEKTI**

Prihvatljivi prijavitelji u Grupi 2:

- moraju biti registrirani najmanje jednu godinu od dana registracije do dana isteka roka za prijave na ovaj Poziv,
- moraju imati podneseno financijsko izvješće za prethodnu godinu što se provjerava uvidom u RNO ,
- u trenutku prijave projekta moraju imati najmanje jednu osobu zaposlenu na puno radno vrijeme,
- u godinama 2020. – 2022. (zadnje tri poslovne godine) imali su prosječni godišnji prihod između 70.000 EUR i 300.000 EUR (uvjet se provjerava uvidom u javno dostupne podatke u RNO-u u postupku administrativne provjere).

*Jednim punim radnim vremenom smatra se i zbroj više osoba zaposlenih u nepunom radnom vremenu, ako zbroj njihovih radnih sati iznosi najmanje 100%, odnosno 40 sati tjedno.*

*Ako je organizacija registrirana manje od 3 godine, za izračun prosječnog godišnjeg prihoda uzimaju se u obzir samo godine od kada je registrirana (npr. 2021. imala je 150.000 eura prihoda, a 2022. 80.000 eura. Prosjek je dakle 115.000 eura, jer djeluje samo dvije godine).*

**Organizacija može prijaviti najviše jedan projekt kao nositelj na ovom javnom Pozivu.** Ako isti prijavitelj kao nositelj prijavi više različitih projekata, u obzir će se uzeti samo prvi prijavljeni projekt. Ako isti projektni prijedlog bude prijavljen više puta, u obzir će se uzeti samo zadnja pravodobno poslana verzija tog prijedloga projekta. **Organizacije mogu biti partneri u više projekata istovremeno, čak i ako su istovremeno nositelji na jednom.**



**VAŽNO! Pojedinačna organizacija može dobiti maksimalno 60.000 eura iz programa IMPACT4VALUES! Pri izračunu se zasebno provjeravaju prijavitelji i partneri, što znači da se prijavitelju priznaje samo iznos koji će stvarno dobiti, ali ne i sredstva partnera.** Prije odobravanja projekata, Upravni odbor će provjeriti ukupan iznos koji bi pripadao svakoj organizaciji na temelju projekata na listi prioriteta. Ako se među projektima planiranim za financiranje nalazi i projekt s kojim bi organizacija (prijavitelj ili partner) premašila 60.000 eura, taj će projekt biti **odbijen**. Umjesto odbijenog projektnog prijedloga bit će odabran sljedeći projektni prijedlog, a prema broju ostvarenih bodova.

**Zbrajaju se primici od pojedinačnih poziva. Dakle, ako pojedina organizacija dobije 60.000 eura u okviru ovog Poziva, neće se moći prijaviti na sljedeće pozive (javni poziv za brzi odgovor i javni poziv za prekograničnu suradnju).**



### 3.3.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj može prijaviti projekt u partnerstvu s jednom ili više organizacija. Ako se projekt provodi u partnerstvu, prijavitelj mora sa svakim od partnera sklopiti ugovor o partnerstvu na provedbi projekta. Ogledni primjer ugovora dio je natječajne dokumentacije, ali služi samo kao primjer i nije ga potrebno dodatno ispunjavati i prilagati uz prijavu. Tijekom procesa prijave partneri moraju potpisati Izjavu o partnerstvu koja je također dio natječajne dokumentacije i koja mora biti priložena prijavi.

**Projektni partner može biti neprofitna nevladina organizacija sa sjedištem u bilo kojoj državi članici EU.**

**Provjera prihvatljivosti hrvatskih partnerskih nevladinih organizacija provest će se uvidom u odgovarajući javno dostupni elektronički registar. Strane nevladine organizacije svoju prihvatljivost potvrđuju u partnerskoj izjavi. Prihvatljivost stranih partnera provjeravat će se u skladu sa zakonodavstvom u matičnoj zemlji i to samo za one projekte koji će biti razmatrani za financiranje na temelju ostvarenog broja bodova.**

Partnerstvo nije obavezno i ne donosi **automatski** dodatne bodove. Važno je da su partnerstva kvalitetna i temeljena na konkretnim sadržajnim problemima koji su zajednički svim organizacijama sudionicama. Partnerstvo treba težiti rješavanju tih problema u dugoročnom međusobnom odnosu koji se odražava u zajedničkom vlasništvu nad projektom. Svi partneri uključeni su u pripremu, kao i u sadržajnu i financijsku provedbu projekta. U postupku procjene razmatrat će se sposobnost cijelog partnerstva za provedbu predloženog projekta. Očekuje se da se uspostavljena partnerstva nastave i nakon završetka sufinanciranog projekta.

U postupku procjene provjerit će se autentičnost i kvaliteta partnerstva. Projekti u kojima će jedan od partnera dobiti nerazmjerno više sredstava od prijavitelja bit će odbijen (zabrana fiktivnog partnerstva).

Tijekom faze prijave partneri moraju ispuniti i potpisati *Izjave partnera*. Obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije.

## 3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA

Opći cilj programa IMPACT4VALUES je zaštita, promicanje i podizanje svijesti o temeljnim pravima i vrijednostima EU kroz financijsku potporu lokalnim, regionalnim i/ili nacionalnim OCD-ima i jačanje njihovih kapaciteta.

Stoga će biti obvezno uključivanje svih odabranih organizacija (prijavitelja i partnera odabranih projekata) u sveobuhvatni program izgradnje kapaciteta. Više o programu izgradnje kapaciteta možete pročitati na <https://www.zaklada-slagalica.hr/hr/natjecaji/impact4values/> ili <https://solidarna.hr/impact4values/>.

### 3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES

Impact4values djeluje kao poseban program koji, kao što je nužno i za projekte, mora pratiti ciljeve, rezultate i pokazatelje. Kako bi program postigao zadane ciljeve i pokazatelje, možemo financirati samo

one projekte koji nam pomažu u ostvarenju tih ciljeva. Kako biste bolje razumjeli kakvi se projekti mogu financirati u okviru programa, pokušali smo što bolje objasniti kakve projekte želimo financirati.

Objašnjenja bi vam trebala poslužiti kao vodič pri pisanju projekata, jer će biti podržani samo projekti koji će doprinijeti jednom ili više rezultata i učinaka programa. No, nije nužno da projekti uključuju samo ciljeve i aktivnosti koje dovode do navedenih programskih rezultata i učinaka. Mogu sadržavati i ciljeve i aktivnosti koje dovode do rezultata koji nisu uključeni u program. Važno je da projekt čini smislenu cjelinu.

Očekivani rezultati Poziva:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga nevladinih organizacija,**
- **Promovirane EU vrijednosti,**
- **Povećana podrška ranjivim skupinama.**

Tablica očekivanih rezultata i pokazatelja programa Impact4Values

Rezultat	Pokazatelj
Ojačana zagovaračka/watchdog uloga organizacije civilnog društva	Broj nacionalnih i lokalnih politika i zakona na koje su utjecali OCD-i
	Broj provedenih kampanja podizanja svijesti
	Broj OCD-a koje su mobilizirale građane na sudjelovanje u njihovim aktivnostima, uključujući sudjelovanje u procesima donošenja odluka
Promovirane EU vrijednosti	Broj podržanih strateških parnica (kroz izgradnju kapaciteta, međusobno učenje i prikupljanje podataka)
	Broj OCD-a koje prate i prijavljuju kršenja ljudskih prava
	<b>Broj provedenih kampanja podizanja svijesti</b>
	Broj evidentiranih/prijavljenih slučajeva kršenja ljudskih prava i diskriminacije
	Broj objavljenih publikacija
Povećana podrška ranjivim skupinama	Broj organizacija civilnog društva koje pružaju socijalne usluge s pristupom temeljenim na ljudskim pravima
	Broj korisnika socijalnih usluga (pravna pomoć, savjetovanje, neformalno obrazovanje i sl.)

U okviru rezultata **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga organizacija civilnog društva** želimo podržati OCD-e da postanu aktivnije, glasnije i utjecajnije u kreiranju i mijenjanju lokalnih ili nacionalnih propisa i politika ili u praćenju rada javnih institucija. Razmislite s kakvim se problemima susrećete i mogu li se oni riješiti lokalnim ili nacionalnim propisima. Nakon toga se zapitajte koje je točno rješenje, što treba promijeniti, koga trebate uključiti u kampanju, s kojim organizacijama trebate surađivati da biste bili uspješniji itd.

Možete razmišljati o nekoj vrsti zagovaračke kampanje, npr. kako bi izrazili svoje neslaganje s odlukom lokalnih vlasti da ne osiguraju smještaj za osobe s psihičkim poteškoćama.

Kako potaknuti druge građane da se aktiviraju, koje su vam informacije potrebne da biste lakše uvjerali načelnika/općinsko vijeće u potrebnu promjenu propisa (npr. na temelju čega ćete odrediti pravo rješenje, kako tome pristupaju u drugim općinama i sl.)?

U ovom dijelu nas uglavnom zanima broj propisa u čijem donošenju i/ili izmjenama su OCD-i sudjelovali (čak i ako je taj propis općinska uredba), broj OCD-a koje uključuju građane u svoje aktivnosti (tako što su provodili aktivnosti usmjerene na dobivanje potpore ljudi) i broj OCD-a koji vode zagovaračke kampanje.

U okviru rezultata **Promovirane EU vrijednosti** želimo podržati projekte koji se obraćaju široj publici i objašnjavaju što EU vrijednosti znače u praksi, npr. što je govor mržnje, što nije u redu s govorom mržnje, kako možemo identificirati lažne vijesti, zašto moramo ljude tretirati jednako, što znači rodna ravnopravnost, čime se bavi feminizam i što znači rodno uvjetovano nasilje. Također možete npr. Promicati ravnopravnost izbjeglica, migranata, Roma, LGBTI zajednice i ostalih žrtava diskriminacije. Možete provjeriti dostupnost javnih prostora za osobe u invalidskim kolicima ili opremljenost kazališta, kina i koncertnih dvorana zvučnim petljama. Možete npr. provjeriti koliko su ženama dostupna određena radna mjesta ili koliko su u vašoj općini migrantima dostupni stanovi za najam. U gradu, u parku, na trgu možete organizirati razna događanja kojima podižete svijest kod prolaznika. Zainteresirani smo za kampanje podizanja svijesti, uključujući razne publikacije.

Vrlo su važne i aktivnosti na jačanju praćenja i prijavljivanja kršenja ljudskih prava, zbog čega pratimo i broj prijava pučkoj pravobraniteljici, potencijalne pritužbe nadležnim tijelima, itd. Razmislite kako biste mogli surađivati s drugim organizacijama civilnog društva koje već posjeduju ovo znanje i koje bi vam mogle pomoći u jačanju vaših aktivnosti.

U okviru rezultata **Povećana podrška ranjivim skupinama** želimo podržati organizacije civilnog društva koje njeguju i razvijaju pristup pružanju socijalnih usluga temeljen na ljudskim pravima, koji stavlja naglasak na cjelovitu podršku u ostvarenju punog spektra ljudskih prava (eng. HRBA – human rights based approach). Kroz ovakav pristup, osobe u potrebi za podrškom odnosno pripadnike ranjivih skupina se ne tretira kao pasivne primatelje pomoći, već kao ovlaštene nositelje prava – samosvjesne građane. U praksi, ovaj pristup pretpostavlja povezivanje direktnog rada na pružanju usluga, edukacije i osnaživanja s monitoringom implementacije politika, razvojem savezništava i javnim zagovaranjem usmjerenim na sistemske probleme uočene u praksi, a vezane uz realizaciju ljudskih prava. S tim je pristupom usko povezana i promocija EU povelje o temeljnim pravima te univerzalno dostupnih javnih usluga – od socijale i zdravstva, preko obrazovanja i stanovanja do transparentnog rada javne uprave i pristupa pravnoj zaštiti.

U praksi to znači dvije stvari. Prije svega, nuđenje usluga koje se ne fokusiraju samo na jedan temeljni problem (npr. nasilje, ovisnost, itd.), već usluga uključuje holističku podršku (npr. različiti terapijski tretmani, kontakt s CSZ-om, rješavanje stambenog pitanja, diskriminacija u školi ili na radnom mjestu,

pristup zdravstvenim uslugama itd.). Ključna je i reakcija na sustavne probleme, koji se ne mogu riješiti samo podrškom pojedincu, već promjenom prakse institucija ili zakonodavstva.

### 3.4.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti za obje grupe:

- promicanje svijesti o pravima i vrijednostima EU među općom javnošću i ključnim dionicima, kao što su donositelji političkih odluka, pravosuđe itd.;
- kampanje, komunikacije i javno informiranje;
- organizacija građanskih foruma i rasprava vezanih uz prava i vrijednosti EU;
- koalicije i partnerstva između OCD-a; koordinacija i strateška suradnja između OCD-a i drugih dionika, iz javnog ili privatnog sektora;
- pružanje besplatnih savjeta, kontrola i praćenje provedbe politika, prava i vrijednosti EU;
- promicanje provedbe donesenih zakona, drugih propisa i sudskih odluka;
- utjecaj na politike i procese donošenja odluka kroz zagovaranje utemeljeno na dokazima;
- istraživanja i analize koje su nam potrebne za uključivanje u kreiranje politika na EU i nacionalnoj razini ili potporu u razvoju alata i standarda za ostvarenje vrijednosti EU;
- podrška strateškim parnicama (samo kroz izgradnju kapaciteta, međusobno učenje i prikupljanje podataka – pravni postupci nisu opravdana aktivnost);
- pružanje usluga podrške ciljnoj skupini, kao što je podrška žrtvama, obuka itd., uz pristup temeljen na ljudskim pravima.

**Sve aktivnosti moraju se odvijati u zemljama članicama EU.**

## 3.5 FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

### 3.5.1 OPĆE ODREDBE

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za male projekte je: 300.000 eura

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za srednje projekte je: 900.000 eura

Iznos financijske podrške za male projekte (Grupa 1):

- Najniži mogući traženi iznos financijske podrške je 10.000,00 eura
- Najviši mogući traženi iznos financijske podrške je 30.000,00 eura.

Iznos financijske podrške za srednje projekte (Grupa 2):

- Najniži mogući traženi iznos financijske podrške je 40.000,00 eura
- Najviši mogući traženi iznos financijske podrške je 60.000,00 eura.

Financijska podrška je paušalni iznos koji u cijelosti (100%) osigurava Impact4values.



**VAŽNO! U okviru programa IMPACT4VALUES pojedinačna organizacija može ukupno dobiti najviše 60.000 eura!**



**VAŽNO! Prije potpisivanja ugovora pažljivo će se pregledati financijski plan projekta. Ako je konačna financijska vrijednost prihvaćenog projekta niža od minimalno dopuštenih vrijednosti projekta (10.000 ili 40.000 eura), projekt će biti odbijen.** Više o tome u poglavlju 4.1.1.3.

#### 3.5.1.1 Trajanje projekta

Svi projekti, i u Grupi 1 i u Grupi 2 moraju trajati najmanje 12, a najviše 18 mjeseci. Najraniji mogući datum početka provedbe projekta je 1. 9. 2023. godine. Krajnji datum početka projekta je 1. 1. 2024. godine. U slučaju objektivnih razloga koji su utjecali na kašnjenje u provedbi projekta, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta za najviše tri (3) mjeseca. O zahtjevu za produženje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje projekta ne mijenja iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

### 3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta će korisnicima financijske podrške biti **isplaćeni kao paušalni iznos**, što znači da **ne dokazuju troškove** (korisnici neće izvještavati pojedinačne troškove i neće dostavljati financijske dokaze uz izvještaj). Plaćanja nisu vezana za stvarnu potrošnju. Kako bi mogli procijeniti troškove projekta i zatraženi iznos financijske podrške, prijavitelji će morati priložiti detaljan financijski plan projekta. Financijski plan mora osigurati učinkovito korištenje sredstava, odnosno mora biti razmjeran i nužan za cjelovitu provedbu projekta. U financijski plan mogu biti uključeni samo prihvatljivi troškovi, kako je objašnjeno u nastavku.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će dokazati prihvatljivost financiranja dokazima o postignutim rezultatima projekta. Odredbe o paušalnim iznosima ne utječu na opća računovodstvena pravila. Korisnici moraju voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

#### 3.5.2.1 Troškovi koje prijavitelji mogu uključiti u financijski plan

##### 3.5.2.1.1 Izravni troškovi projekta

Sljedeći izravni troškovi su prihvatljivi:

##### **Trošak rada**

Prihvatljivi su troškovi rada i prijavitelja i partnera. Troškovi rada uključuju sljedeće troškove:

##### a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta).

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti,
2. fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
3. rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
4. troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovor<sup>5</sup> treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Volonterski rad nije prihvatljiv trošak jer će projekte u potpunosti financirati Impact4values pa stoga sufinanciranje nije potrebno. Međutim, izravni troškovi koji proizlaze iz uključivanja volontera su prihvatljivi, npr. ručak, prijevoz i osiguranje.

**Putni troškovi osoblja projekta** - Kategorija putnih troškova uključuje putne troškove, naknade za parkiranje, dnevnice, smještaj i ostale troškove vezane uz putovanje za osobe koje se smatraju projektnim osobljem (zaposlenici i vanjski suradnici), a koji moraju putovati za potrebe projekta izvan mjesta gdje je sjedište organizacije (lokalno ili u inozemstvu).

Putni troškovi za sve ostale članove/ice projektnog osoblja (npr. one s kojima se sklapaju autorski ugovori) **moraju biti uključeni u honorar, odnosno naknadu drugog dohotka.**

Putni troškovi u Hrvatskoj prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

Troškovi putovanja u inozemstvo prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

### **Troškovi vanjskih usluga**

U kategoriju troškova vanjskih usluga uključeni su troškovi usluga vanjskih suradnika, tiskanja publikacija, troškovi usavršavanja, promocije, savjetovanja, izrade studija, istraživanja, promidžbenih i drugih događanja. Ova kategorija također uključuje troškove putovanja i smještaja sudionika projektnih aktivnosti (npr. sudionika edukacija, konferencija, studijskih posjeta ...), troškove potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projektnih aktivnosti te sve ostale troškove koji će nastati kao rezultat provedbe projekta, a ne spadaju u druge kategorije.

### **Troškovi kupnje i/ili korištenja nove ili rabljene opreme**

Ovi su troškovi prihvatljivi samo ako je kupnja/uporaba opreme nužna za provedbu projekta i postizanje predviđenih ciljeva projekta. Mora postojati izravna veza između projektnih aktivnosti i nabave opreme, što mora biti jasno opisano u projektnoj prijavi.

<sup>5</sup> Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 13/17). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

Prihvatljiv je samo razmjerni dio ukupnog troška opreme. U obzir se uzima vrijeme amortizacije i postotak korištenja opreme za projekt.

Primjer: U okviru projekta koji traje 12 mjeseci, kupit ćete računalo (nabavna vrijednost 1.000 eura, rok amortizacije 48 mjeseci) za voditelja projekta koji će biti zaposlen na projektu 50% radnog vremena. Stoga je prihvatljivi trošak računala samo 12,5% njegove vrijednosti ( $1.000/48*12*0,5=125$  eura).

### 3.5.2.1.2 Neizravni troškovi

Neizravni troškovi projekta priznaju se u paušalnom iznosu **od 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta (zbroj svih kategorija iznad).**

Prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci će se s odabranim prijaviteljima provesti usklađivanje financijskog plana. Svi troškovi koji nisu u skladu s načelom ekonomičnosti ili nisu nužni za provedbu projekta bit će isključeni iz financijskog plana, što će utjecati na konačni ugovoreni iznos financijske podrške.

## 4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Sva natječajna dokumentacija dostupna je na web stranicama:

<https://zaklada-slagalica.hr/impact4values-poziv-1/>

Natječajna dokumentacija uključuje:

- Javni poziv za male i srednje projekte (pdf)
- Podaci o prijavitelju i projektu (excel)
- Prijavni obrazac (Word)
- Financijski plan (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Primjer za pripremu informacija za partnere (hrvatski i engleski)
- Primjer ugovora o financijskoj podršci projektu
- Primjer ugovora o partnerstvu

### 4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV

#### 4.1.1 ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA

Cjelovita projektna prijava uključuje::

- u cijelosti popunjeni prijavni obrazac (word),
- u cijelosti dovršen financijski plan (excel)
- popunjene podatke o prijavitelju i projektu (excel),
- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja (u .pdf obliku),
- skeniranu, potpisanu (i pečatom ovjerenu) Izjavu partnera (u slučaju partnerstva) (u .pdf obliku),
- skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku),

- skenirani važeći akt o osnivanju ili statuta partnera, ako je partner organizacija civilnog društva iz Hrvatske, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Prijava sa propisanim priložima se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: [prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr). Ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv molimo koristite adrese e-pošte: [podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr).

**Važno: Prijave koje budu dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom, redovnom poštom, ...) ili budu poslane na drugu adresu e-pošte bit će odbijene bez mogućnosti ponovne predaje. U obzir dolazi samo propisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna izvješća, fotografije i sl.) neće se razmatrati niti pregledavati.**

Prijave moraju **biti isporučene** na navedenu adresu e-pošte najkasnije do **29. svibnja. 2023. godine u 12.00 sati (podne po hrvatskom vremenu)**. Prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima jest ono zabilježeno na poslužitelju Zaklade Slagalice, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Zaklada Slagalice ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Nakon podnesene prijave ćete zaprimiti automatski odgovor na adresu e-pošte s koje je prijava poslana. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte nas na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bismo provjerili status vaše prijave.

#### **4.1.1.1 Jezik prijave**

Prijavni obrazac i ostala potrebna dokumentacija moraju biti ispunjeni na hrvatskom jeziku, a sažetak projektne ideje na engleskom jeziku, bez obzira je li riječ o prijavi koju podnosi/e samo organizacija/e iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu sa stranom organizacijom.

#### **4.1.1.2 Postupak i kriteriji za odabir projekata**

Nakon isteka roka za prijavu projekata provjerit ćemo njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti, prema tablicama u nastavku. Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna mogu zatražiti dodatne informacije od podnositelja zahtjeva.

##### **4.1.1.2.1 Administrativni kriteriji**

<b>Kriterij</b>	<b>Ocjena</b>		<b>Napomena (ako NE)</b>
Prijava je predana na propisani način.	DA	NE	odbija se
Prijava je predana u propisanom roku.	DA	NE	odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	odbija se
Kratki sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom



Financijski plan je uredno popunjen u eurima i priložen.	DA	NE	odbija se
Obrazac s podacima o prijavitelju je popunjen i priložen	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Grupa za koji se podnosi prijava je jasno označena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava partnera, potpisana od strane odgovorne osobe, dostavljena je za sve navedene partnere.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt nacionalnog partnera, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (ako je primjenjivo)	DA	NE	Zahtjev za nadopunom

#### 4.1.1.2.2 Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e prema uvjetima ovog Pozva. (ako je primjenjivo)	DA	NE	odbija se
Prijavitelj u grupi 2 ima u trenutku prijave na Poziv najmanje jednu osobu zaposlenu na puno radno vrijeme	DA	NE	odbija se
Prijavitelj je registriran najmanje jednu godinu od dana registracije do dana isteka roka za prijave na ovaj Poziv.	DA	NE	odbija se
Prosječni godišnji prihod prijavitelja u razdoblju 2020. – 2022. je odgovarajući (do 70.000 eura za male projekte i između 70.000 i 300.000 eura za srednje projekte).	DA	NE	odbija se
Trajanje projekta nije kraće od 12 ni duže od 18 mjeseci.	DA	NE	odbija se
Traženi iznos financijske podrške je odgovarajući (između 10.000 i 30.000 eura za male i 40.000 i 60.000 eura za srednje projekte).	DA	NE	odbija se

U slučaju da u prijavi projekta nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 radnih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnim obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene

zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 radnih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Komisija za prigovore. Odluka Komisije za prigovore je konačna. Prigovori se dostavljaju na adresu e-pošte [prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr).

#### 4.1.1.2.3 Ocjena kvalitete projektne prijave

Svaku prijavu koja zadovolji administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će i ocijeniti dva neovisna i nepristrana vanjska procjenitelja prema dolje navedenim kriterijima.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

Nakon što vanjski procjenitelji ocijene sve prihvatljive projektne prijave, odluku o financiranju projekta donosi upravni odbor koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije projektnog partnerstva Impact4values. Projekti će se odobravati redom prema ostvarenom broju bodova i dostupnosti sredstava.

#### 4.1.1.2.3.1 Kriteriji za ocjenu primjerenosti cjelovitog prikaza projekta (ukupno mogućih 100 bodova)

<b>Relevantnost i važnost projekta (25 bodova)</b>		
<b>Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 13 bodova, odbija se</b>		
<b>Kriterij</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Broj bodova</b>
Relevantnost projekta u smislu ciljeva, očekivanih rezultata i očekivanih učinaka Impact4values programa	<i>U kojoj će mjeri projekt doprinijeti ostvarenju ciljeva i očekivanih rezultata CERV programa? U kojoj će mjeri projekt doprinijeti postizanju učinaka Impact4values programa?</i>	/ 15
Važnost projekta u rješavanju problema kojim se bavi i uvažavanje vrijednosti EU	<i>U kojoj su mjeri definirane ciljne skupine i njihove potrebe? U kojoj će mjeri projekt doprinijeti zadovoljavanju potreba ciljane skupine? U kojoj mjeri projekt uvažava vrijednosti EU?</i>	/ 10
		<b>/ 25</b>

<b>Metodologija provedbe (30 bodova)</b>		
<b>Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 15 bodova, odbija se</b>		
<b>Kriterij</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Broj bodova</b>
Logička povezanost pojedinih dijelova projekta	<i>U kojoj je mjeri projekt jasan i dosljedan? Koliko su ciljevi, aktivnosti, učinci i očekivani rezultati projekta smisljeno povezani jedni s drugima?</i>	/ 5

Izvedivost plana rada	<i>U kojoj su mjeri planirane aktivnosti prikladne i izvedive te dovode do postizanja izravnih rezultata (outputa) i učinaka projekta? Je li projekt izvediv u planiranom roku? U kojoj mjeri se uzima u obzir vremenski slijed između pojedinih (skupova) aktivnosti?</i>	/ 15
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj su mjeri pokazatelji rezultata i učinaka primjereno odabrani i mjerljivi? Jesu li planirane ciljne vrijednosti pokazatelja primjerene?</i>	/ 10
		<b>/ 30</b>

<b>Financijska učinkovitost (20 bodova)</b>		
<b>Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 10 bodova, odbija se</b>		
<b>Kriterij</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Broj bodova</b>
Usklađenost troškova s planom rada	<i>U kojoj su mjeri predloženi troškovi u skladu s planom aktivnosti? Jesu li dovoljno detaljno i jasno povezani s aktivnostima i planiranim izravnim rezultatima aktivnosti (outputima)?</i>	/ 5
Opravdanost troškova	<i>Je li iz opisa troškova jasno na što se trošak odnosi i po kojoj cijeni? U kojoj mjeri su procjene troškova utemeljene na realističnim pretpostavkama?</i>	/ 5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj je mjeri financijski plan isplativ i pokazuje razumnu vrijednost (učinke, rezultate) u odnosu na troškove? U kojoj mjeri su navedeni troškovi nužni za realizaciju projekta? U kojoj je mjeri vrijednost projekta primjerena postavljenim ciljevima projekta (je li moguće ostvariti ciljeve projekta s predloženim proračunom)?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Iskustvo i potencijal prijavitelja i partnera (10 bodova)</b>		
<b>Kriterij</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Broj bodova</b>
Vidljivost EU vrijednosti u radu prijavitelja i partnera	<i>U kojoj se mjeri EU vrijednosti odražavaju u projektnom timu (npr. misija, ciljevi, provedene aktivnosti)?</i>	/ 5
Relevantnost projektnog tima	<i>U kojoj su mjeri redovite aktivnosti i prethodno iskustvo prijavitelja (i partnera) relevantni za predloženi projekt?</i>	
Upravljanje rizicima	<i>U kojoj su mjeri mjere za smanjenje, odnosno eliminacija financijskih i kadrovskih rizika za provedbu projekta prikladne?</i>	/ 5

	<i>U kojoj su mjeri prepoznati ostali rizici u provedbi projekta i jesu li predložene mjere za njihovo smanjenje prikladne?</i>	
		<b>/ 10</b>

<b>TRANSPARENTNOST (5 bodova)</b>	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>Jesu li na web stranici (društvenoj mreži ili drugoj usporedivoj stranici) prijavitelja dostupni ime odgovorne osobe te godišnja programska i financijska izvješća?</i>	/ 5
	<b>/ 5</b>

<b>Utjecaj projekta na organizaciju i ciljne skupine, posvećenost izgradnji kapaciteta (10 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Dugoročni učinak projekta na ciljne skupine, održivost rezultata projekta te primjenjivost učinaka i rezultata nakon završetka projekta	<i>U kojoj mjeri projekt donosi trajnija rješenja za ciljane skupine i odabrani problem? U kojoj je mjeri jasno koje će se aktivnosti i na koji način nastaviti i nakon završetka projekta?</i>	/ 5
Organizacijska posvećenost izgradnji kapaciteta	<i>U kojoj su mjeri definirane potrebe organizacije u području izgradnje kapaciteta? U kojoj je mjeri jasno kako će organizacija koristiti stečeno znanje?</i>	/5
		<b>/10</b>

#### 4.1.1.3 Odlučivanje o podržanim projektima i iznosu financijske podrške

Za financiranje će biti predložene one prijave koje zadovolje **minimalni kriterij kvalitete**, odnosno ostvare najmanje sedamdeset (70) bodova u postupku procjene. Najbolje ocijenjeni projekti bit će odabrani za financiranje. Upravni odbor Programa, koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije u projektnom partnerstvu, također će uzeti u obzir kriterije regionalne pokrivenosti, dosega i utjecaja projekata na područja izvan velikih gradova, raspodjelu sredstava između rezultata programa i poštivanje temeljnih prava EU-a. U pogledu regionalne pokrivenosti, Upravni odbor će se načelno pridržavati smjernice da se najviše 30% raspoloživih sredstava može dodijeliti organizacijama sa sjedištem u Zagrebu. U usmjeravanju dosega aktivnosti, Upravni odbor će dati prednost u podršci projektima koji su usmjereni na područja/populaciju izvan većih gradova. U raspodjeli između programskih rezultata Upravni odbor će težiti ravnoteži, što ne znači nužno da će u svim rezultatima programa biti podržan isti broj projekata.

Prihvatanje projektne prijave za financijsku podršku ne podrazumijeva obvezu da se odobri traženi iznos financijske podrške. Traženi iznos sredstava može se smanjiti na temelju nalaza procjenitelja ili ugovornog tijela, a temeljem procjene prikladnosti financijskog plana za provedbu predloženih aktivnosti. **Konačni iznos** financijske podrške pojedinom projektu će biti odobren nakon **detaljnog pregleda financijskog plana** projekta prije potpisivanja ugovora.

Financijski plan će prvo pregledati procjenitelji u postupku ocjenjivanja prijave. Ako ocijene da su u prijavi predloženi izravni troškovi projekta neprimjereni u odnosu na troškove usporedivih projekata ili u odnosu na ekonomske, socijalne i druge okolnosti (da su previsoki ili nepotrebni), mogu predložiti izmjenu troškova.

Nakon što Upravni odbor potvrdi projekte za financiranje, financijski plan će pregledati ugovorno tijelo. Na temelju nalaza procjenitelja ili vlastitih uvida o primjerenosti aktivnosti i/ili troškova za postizanje ciljeva projekta, ugovorno tijelo može odbiti troškove za aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva ili smanjiti pojedinačne iznose. Iznos projekta koji je odobrilo ugovorno tijelo postaje konačni odobreni iznos projekta. U slučaju da konačna vrijednost odobrenog proračuna bude **niža od najniže dopuštene vrijednosti projekta** (10.000 eura za mali projekt ili 40.000 eura za srednji projekt), projekt će biti **odbijen**. U tom slučaju financirat će se sljedeći projekt prema broju dobivenih bodova.

Upravni odbor će prije odobravanja projekata provjeriti i ukupan iznos koji bi pripao svakoj organizaciji prema projektima na rang-listi. Ako se među projektima planiranim za financiranje nađe i projekt s kojim **neka organizacija (prijavitelj ili partner) premašuje 60.000 eura**, taj projekt će biti **odbijen**. Umjesto odbijenog projekta bit će odabran sljedeći projekt prema broju ostvarenih bodova.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna će provjeriti sve organizacije koje sudjeluju u Pozivu u pogledu **poštivanja temeljnih prava i vrijednosti EU**. U slučaju sumnje na kršenje navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda Upravni odbor može odlučiti **ne** sklopiti ugovor s prijaviteljima, bez obzira na broj bodova.

#### 4.1.1.4 Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru projekata do kraja srpnja 2023. godine putem elektroničke pošte na adresu koju će navesti u prijavnim obrascu. Prijavitelji koji ne budu odabrani imat će mogućnost podnošenja prigovora na odluku u roku od 8 radnih dana. Prigovore će zaprimiti i obraditi Komisija za prigovore na adresi prigovori.cerv@zaklada-slagalice.hr. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna.

## 5 ODREDBE O PROVEDBI PROJEKATA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški, korisnik će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora, ugovorno tijelo i korisnik će dogovoriti rezultate koje korisnik mora postići do kraja projekta, konačni financijski plan i iznos financijske podrške koji će biti vezan uz pojedini rezultat.

### 5.1 UGOVORNE ODREDBE

Nakon primitka odluke o financiranju, korisnik će odrediti datum početka projekta i njegovo trajanje. U slučaju objektivnih razloga koji utječu na kašnjenje u provedbi projekta, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta do najviše 3 mjeseca, čak i ako se projekt treba provoditi 18 mjeseci. **Najkasniji mogući datum završetka projekta je 30. lipnja 2025. godine.** O zahtjevu za produljenje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje projekta ne utječe na visinu financijske podrške.

Ugovorom o financijskoj podršci posebno će se utvrditi sljedeća prava i obveze:

- Iznos financijske podrške utvrdit će se ugovorom na temelju konačnog financijskog plana projekta (nakon detaljnog pregleda financijskog plana temeljenog na bilješkama procjenitelja).

Ovaj iznos će postati konačan tek po završetku projekta te pregledu i potvrdi provedenih aktivnosti, odnosno postignutih rezultata.

- Iznos financijske podrške isplatit će se korisnicima kao paušalni iznos vezan uz postizanje pojedinačnih rezultata projekta. Bez obzira na to, korisnik mora voditi točnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- Neostvarivanje rezultata projekta – u slučaju da korisnik ne postigne ugovorene rezultata projekta, ugovorno tijelo zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos financijske podrške ili raskinuti ugovor. Ovisno o stupnju ostvarenosti pojedinih rezultata, financijska podrška se može umanjiti prema kriterijima i postupku navedenim u ugovoru. Ugovorno tijelo može zahtijevati puni ili djelomični povrat već uplaćenih sredstava podrške ako korisnik ne ispunjava ugovorne odredbe.
- Izmjene projekta - u slučaju većih promjena na projektu (npr. promjene ugovorenih očekivanih rezultata), potrebno je sklopiti dodatak ugovoru, dok na manje izmjene ugovorno tijelo daje suglasnost.
- Organizacije uključene u provedbu projekta (prijavitelji i partneri), morat će sudjelovati u programu jačanja kapaciteta. Nesudjelovanje u programu jačanja kapaciteta predstavlja veću povredu ugovora, što može rezultirati raskidom ugovora.
- Ako se tijekom provedbe projekta utvrdi da prijavitelj ili partneri ne poštuju temeljna prava i vrijednosti Europske unije, ugovor se može raskinuti.

Program jačanja kapaciteta za provoditelje (prijavitelje i njihove partnere):

- A. procjena kapaciteta organizacije i izrada plana jačanja organizacijskih i programskih kapaciteta
- B. dvodnevna uvodna radionica “EU vrijednosti u praksi”
- C. mentorska podrška organizacijama za provedbu plana izgradnje kapaciteta
- D. niz od 10 do 12 webinarâ o provedbi projekta, strateškom planiranju, prikupljanju sredstava, komunikaciji, praćenju i evaluaciji, upravljanju rizicima, zagovaranju, upravljanju internetskom sigurnošću, mobilizaciji javnosti, upravljanje projektima, upravljanje organizacijskim financijama, upravljanje ljudskim resursima itd.
- E. razmjena iskustava između provoditelja (4 puta godišnje)
- F. tri 36-satna “masterclassa” (jedan traje oko 5 dana uživo: Zaštita vrijednosti EU u zajednicama, Mobilizacija javnosti za zaštitu vrijednosti EU i Povećanje stabilnosti društvenog aktivizma za zaštitu vrijednosti EU)

## 5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Korisnici će izvještavati o provedbi projekata privremenim i završnim izvješćem. Predviđeni rok za dostavu privremenog izvješća je polovica provedbe projekta (6 do 9 mjeseci).

Točni rokovi izvještavanja utvrdit će se sa svakim korisnikom posebno i bit će obvezujući. Korisnik mora podnijeti završno izvješće najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta. Izvješća mora odobriti ugovorno tijelo prije isplate. Ugovorno tijelo može od korisnika u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta.

Očekivana dinamika isplata je 50% vrijednosti financijske podrške u roku od 14 dana nakon potpisivanja ugovora, 40% financijske podrške po odobrenju privremenog izvješća, a 10% financijske podrške se zadržava do odobrenja konačnog izvješća. Uvjet za privremene isplate je da korisnik postigne očekivane rezultate, u suprotnom iznos isplate može biti smanjen.

Kako bi se pružila podrška korisnicima u provedbi projekata, provest će se dva (2) terenska posjeta korisniku. Svrha oba posjeta je provjera provedbe projekta i postignuća rezultata. Iznimno, posjet se može realizirati i virtualno uz pomoć različitih online alata.

### **5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI**

Prilikom informiranja javnosti o tijeku i rezultatima projekta korisnici se moraju pridržavati komunikacijskih uputa sukladno EU direktivama. U komunikaciji vezanoj uz projekt (odnosi s medijima, konferencije, seminari, informativni materijal kao što su brošure, prospekti, plakati, prezentacije itd. u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija) te za bilo koju infrastrukturu, opremu, vozila, robu itd., koji se financiraju financijskom podrškom EU-a, korisnici moraju uključiti europsku zastavu i izjavu o financiranju.

Upute za vidljivost i komunikaciju će biti objavljene na mrežnoj stranici programa do početka provedbe projekata i prosljeđene svim korisnicima.

### **5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES**

Obveze prijavitelja na javni poziv u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka:

Prijavitelj koji će u svojoj prijavi na javni poziv (npr. u obrascu za prijavu) navesti osobne podatke pojedinaca (npr. radnika koji će provoditi projekt) dužni su te osobe prethodno obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka u skladu s propisima. To uključuje najmanje informaciju o tome koji se njihovi osobni podaci prosljeđuju na predmetni javni poziv, u koje svrhe će se oni tamo obrađivati, kome će sve biti dostupni, na čemu se temelji obrada njihovih osobnih podataka, koji su rokovi čuvanja podataka i koja su njihova prava u tom pogledu. Nadalje, takav prijavitelj mora osigurati odgovarajuću osnovu za obradu osobnih podataka od strane donatora (CNVOS, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna) i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku.

Stoga prijavitelj prijave prilikom podnošenja prijave izjavljuje da je pojedince čije je osobne podatke uvrstio u prijavu na odgovarajući način informirao o obradi njihovih osobnih podataka te da pruža odgovarajuću osnovu za njihovu obradu od strane donatora i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku. Izjava se nalazi u općoj izjavi koju prijavitelj daje prilikom prijave na Poziv.

Ako se naknadno pokaže da prijavitelj nije adekvatno informirao pojedince i da bi zbog toga Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna pretrpjele štetu, prijavitelj je dužan navedenu štetu i nadoknaditi.

Ako se naknadno ispostavi da prijavitelj nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna ili drugih korisnika osobnih podataka kako je definirano u nastavku, te Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna zbog toga pretrpe štetu, obveza je prijavitelja nadoknaditi takvu štetu. Ukoliko zbog toga Zaklada Solidarna i/ili Zaklada Slagalice izbrišu ili unište takve osobne podatke pojedinaca, to može značiti da podnositelj zahtjeva nije ispunio svoje obveze (npr. u prijavi nije naveo radnike koji će provoditi projekt), a takva povreda njegovih obveza prema Zakladi Solidarna i/ili Zakladi Slagalice može značiti odbijanje financiranja ili gubitak već priznatog prava na financiranje.

Voditelj i svrha obrade osobnih podataka:

Zaklada Solidarna i Zaklada Slagalice, kao voditelji, upoznaju se s osobnim podacima koje prijavitelji dostavljaju u svojoj prijavi na javni poziv. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe

javnog poziva (procjenu prijava, obavještanje prijavitelja) te za prijave koje će biti odabrane i financirane za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za potrebe praćenja, kontrole financiranja i s tim u vezi obavještanja prijavitelja, odnosno u druge svrhe vezane uz poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dopunama, informacije o sredstvima) te u svrhu dokazivanja donatorima programa prihvatljivosti dodjele sredstava.

Financiranje projekta prijavljenog na javni poziv Programa podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna preuzima obvezu financiranja te zajedno sa svojim partnerima ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu projekta. Ovaj ugovorni odnos, odnosno prijava na javni poziv (kao zahtjev za zasnivanje ugovornog odnosa) predstavlja pravnu osnovu za sve obrade osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna, kako je navedeno u ovom dijelu Uputa.

#### Korisnici osobnih podataka:

Osobne podatke sadržane u prijavi na javni poziv mogu čitati i obrađivati zaposlenici Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna kojima su ti podaci potrebni zbog prirode posla (komunikacija s prijaviteljima, provođenje nadzora i sl.), te osobe ili tijela tih organizacija u obavljanje njihovih zadataka (npr. procjenitelji, upravni odbor).

Cjelokupna prijava na javni poziv, koja može sadržavati i određene osobne podatke, može se staviti na uvid i trećim osobama u svrhu praćenja korištenja sredstava, i to *Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA)* (Rue Joseph II 59, 1000 Bruxelles, Belgija).

Kao izvršitelji obrade, korisnici osobnih podataka su i osobe koje Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna pružaju uobičajene internetske komunikacijske usluge, kao što su pružatelji elektroničke pošte ili pružatelji telekomunikacijskih usluga te druge osobe koje im pružaju usluge podrške.

#### Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv čuvaju se pet godina od trenutka obavijesti prijavitelja o (ne)odobranju financijske podrške. Ako je projekt prijavitelja financiran, prijava i osobni podaci sadržani u njoj čuvaju se pet godina od završetka projekta ili završne isplate ili najkasnije do 31. prosinca 2031. godine jer su u tom razdoblju još uvijek mogući pravni zahtjevi ugovornog tijela u vezi s provedbom projekta.

#### Prava pojedinaca čiji su osobni podaci navedeni u prijavi na javni poziv:

Pojedinci čiji su osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv imaju pravo na informaciju o vlastitim osobnim podacima, njihov ispravak te, u slučaju uvjeta utvrđenih važećim propisima, i pravo na brisanje, ograničenje obrade ovih podataka i njihove prenosivosti. Pojedinci svoje zahtjeve ili pitanja vezana uz obradu osobnih podataka mogu uputiti Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna.

**Važno: Prilikom prijave projektnog prijedloga na javni poziv, zakonski predstavnik organizacije prijavitelja mora potpisati izjavu da je upoznat i suglasan s obradom osobnih podataka navedenih u odgovarajućim dijelovima projektne prijave.**

## **5.5. SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA**

Paušalno financiranje projekta razlikuje se od "uobičajenog" financiranja projekta samo po načinu praćenja provedbe projekta i izvještavanja. Kod paušalnog financiranja korisnik ne dostavlja financijsko izvješće ni financijsku dokumentaciju kojom dokazuje izvještene troškove. Praćenje i izvještavanje usmjereno je samo na postizanje predviđenih rezultata projekta.



VAŽNO: paušalno financiranje ni na koji način ne utječe na financijsko poslovanje organizacije odnosno na zakonitost i računovodstvena pravila o primitku, plaćanju i knjiženju računa. Paušalno financiranje samo znači da ugovorno tijelo, odnosno donator, nema pravo uvida u račune koji se odnose na projekt.

Koraci paušalnog financiranja:

1. Oblikovanje projektne ideje i ispunjavanje prijavnog obrasca: posebnu pozornost posvetiti definiranju rezultata jer će procjena prihvatljivosti projektnih sredstava biti vezana uz njihovu realizaciju
2. Izrada financijskog plana: Financijski plan je nešto detaljniji nego što je to uobičajeno za projekte, budući da je procjena financijskog plana jedina točka u kojoj se gledaju financije tijekom procjene projekta. Stoga pažljivo ispunite financijski plan, posebno pazeći na definiranje troškova (što točno koji trošak pokriva) i raspodjelu troškova po pojedinačnim rezultatima (npr. ako ćete uključiti zapošljavanje, plaću morate podijeliti na rezultate na čijoj će realizaciji pojedini zaposlenik raditi). Svaki trošak podijelite samo na one rezultate na koje se trošak odnosi (tako da nema ništa loše u tome da imate četiri rezultata, a jedan trošak je npr. podijeljen između samo dva rezultata).
3. Procjena projekta, uključujući financijski plan.
4. Potvrda projekta i financijskog plana (predložene vrijednosti troškova mogu se smanjiti ili povećati, pojedini troškovi se mogu u potpunosti brisati i sl.). Financijski plan bit će konačno potvrđen potpisivanjem ugovora kojim će se definirati i rezultati uz koje će se vezati financijska sredstva.
5. Provedba i praćenje projekta. Prati se samo sadržaj.
6. Potvrda završnog izvješća. Potvrda ukupnog iznosa projekta ili smanjenje sredstava zbog nepotpune provedbe projekta jer nisu postignuti ugovoreni rezultati projekta.

## 6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

U fazi prijave prijavitelji će dobiti pomoć u obliku online informativne radionice, 10 regionalnih terenskih posjeta te kratkog savjetovanja putem telefona i e-maila [podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr). Također, za otprilike 15 organizacija će biti dostupna i individualna savjetovanja. Informacije o prijavi na individualno savjetovanje bit će objavljene na <https://zaklada-slagalica.hr/impact4values-poziv-1/>.

Telefonska podrška i podrška e-poštom bit će dostupne do tjedan dana prije roka za podnošenje projektne prijave.

Sva pitanja vezana uz Poziv šalžite na [podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr](mailto:podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr). Odgovori na pitanja bit će dostavljeni prijaviteljima u roku od tjedan dana i objavljeni na web stranici programa. Za kraće tehničke informacije možete se obratiti telefonski: Jelena-Gordana Zloić, Zaklada Slagalica, 031 213 255, od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati, Marinella Matejčić, Zaklada Solidarna, 095 764 0088, od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati.

### VREMENSKI PLAN PROVEDBE POJEDINIHKORAKA U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Podatak	Korak
27. 3. 2023.	Objava Poziva
11. 4. 2023.	Informativna radionica (online)
Do 22. 5. 2023.	Mogućnost savjetovanja i postavljanja pitanja
	Do 10 regionalnih sastanaka na temelju iskaza interesa, individualne konzultacije

29. 5. 2023. u 12 sati (podne)	Rok za prijavu
30. 5. 2023. – 6. 6. 2023	Pregled prihvatljivosti projektnih prijava i korisnika, dopune
7. 6. 2023. – 30. 6. 2023	Ocjenjivanje kvalitete projekata
Sredina srpnja	Sastanak Upravnog odbora
Krajem srpnja 2023	Obavješćavanje prijavitelja, obrada prigovora