**PRIJAVNICA ZA MENTORE**

**Ime i prezime:**

**Email adresa:**

**Broj telefona:**

**Područja** u kojima možete mentorirati druge organizacije na temelju svog iskustva (možete označiti više područja):

* Strateško planiranje (definiranje vrijednosti organizacije, vizije, misije, strateških ciljeva *usmjerenih na učinak* i pokazatelja na razini rezultata itd.);
* Praćenje i evaluacija (projekata, organizacija – priprema plana, identifikacija i praćenje rezultata);
* Unutarnja organizacija (definiranje područja rada, radni zadaci, organizacijska shema, raspodjela poslova i sl.);
* Upravljanje zaposlenicima i volonterima (motivacija, prevencija sagorijevanja, rješavanje sukoba, pronalaženje i zadržavanje volontera, planovi razvoja zaposlenika i sl.);
* Uspostava sustava upravljanja kvalitetom (npr. OK2015);
* Komunikacija (izrada komunikacijskog plana, vođenje kampanja i sl., izrada komunikacijske strategije);
* Prikupljanje sredstava (plan prikupljanja sredstava, diversifikacija izvora financiranja, kreiranje kampanja prikupljanja sredstava, izgradnja baze podržavatelja, crowdfunding itd.);
* Zagovaranje (definiranje ciljeva zagovaranja, strategija zagovaranja, upravljanje kampanjama zagovaranja, itd.);
* Stručna podrška radu na ljudskim pravima (korištenje pravnih lijekova, podrška žrtvama i sl.);

**Zašto mislite da biste bili dobar mentor/ica u odabranim područjima:**

**Raspoloživost vremena (koliko sati mjesečno možete posvetiti mentorstvu – molimo Vas okvirnu procjenu i moguće je dogovoriti detalje):**

**U slučaju da ste odabrani za mentora - označite način plaćanja:**

* Račun - organizacija civilnog društva
* Račun - obrt, j.d.o.o. ili d.o.o.
* Autorski ugovor

Mjesto, datum: Potpis mentora: