



Sufinancira
Europska unija

**IMPACT
4VALUES**



Sufinancira
Europska unija

IMPACT4VALUES

u sklopu EU programa

Građani, jednakost, prava i vrijednosti

Javni poziv za projekte prekogranične suradnje

Datum objave javnog poziva: 30. kolovoza 2024. godine

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 1. studenog 2024. godine (dva mjeseca od objave javnog poziva)

Rok za zaprimanje projektnih prijava: do iskorištenja sredstava ili najkasnije do 30. lipnja 2025. godine

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Program Impact4Values sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske



C N V O S
center za informiranje, sodelovanje
in razvoj nevladinih organizacij

Zajedno za novi
kvalitetne zajednice
Slagalica
Učini(mo) pomake za pravednije društvo



ZAKLADA ZA LJUDSKA PRAVA I SOLIDARNOST
FOUNDATION FOR HUMAN RIGHTS AND SOLIDARITY



VAŽNO! Impact4values se provodi u Sloveniji i Hrvatskoj. Ovaj tekst javnog poziva odnosi se na organizacije civilnog društva registrirane u Hrvatskoj. Za organizacije registrirane u Sloveniji primjenjuje se tekst javnog poziva objavljen na slovenskom jeziku na internetskim stranicama <https://www.cnvos.si/impact4values..>

Sadržaj

1	PREGLED KLJUČNIH PODATAKA JAVNOG POZIVA	3
2	PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) i projektu IMPACT4VALUES	4
3	ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PREKOGRANIČNU SURADNJU	4
3.1	CILJ JAVNOG POZIVA	4
3.2	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	4
3.3	UVJETI SUDJELOVANJA NA POZIVU	5
3.3.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
3.3.2	PRIHVATLJIVI PARTNERI	5
3.4	SADRŽAJNI FOKUS POZIVA	7
3.4.1	OČEKIVANI REZULTATI POZIVA	7
3.4.2	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	7
3.5	FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA	8
3.5.1	OPĆE ODREDBE	8
3.5.2	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	8
4	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	11
4.1	POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV	11
4.1.1	PODNOŠENJE PRIJAVE	11
5	ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA	14
5.1	UGOVORNE ODREDBE	14
5.2	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	15
5.3	INFORMIRANJE JAVNOSTI	15
5.4	INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKATA U OKVIRU JAVNOG POZIVA PROGRAMA IMACT4VALUES .	15
5.5	SAŽETAK – TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA	17
6	DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	17
	Prilog 1: Ispunjavanje uvjeta za nevladinu organizaciju za organizacije iz Slovenije - Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizaciju za organizacije iz Slovenije	19

1 PREGLED KLJUČNIH PODATAKA JAVNOG POZIVA

Iznos raspoloživih sredstava: ukupno 100.000 eura

Od toga za Hrvatsku: 60.000 eura

Iznos financijske podrške za pojedini projekt: 5.000 eura

Kome su sredstva namijenjena?

Izabranim korisnicima (prijaviteljima i partnerima) na Javnom pozivu za male i srednje projekte I4V

Svrha financiranja?

Poticanje suradnje između organizacija iz obiju zemalja Impact4values programa i podržavanje aktivnosti koje jačaju učinke izvornih projekata, uključujući međusobno učenje i prijenos dobrih praksi

Trajanje projekta?

Do 6 mjeseci

Datum početka zaprimanja prijava:

1.11.2024

Pošaljite prijedloge na:

Prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr

Info radionica: 16.09.2024. (u sklopu Masterclass 2 edukacije)

Podršku prilikom prijave projekta možete dobiti na:

Podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr

ili telefonom u Zakladi Slagalice

031 213 255 od ponedjeljka do petka u vremenu od 8 do 15 sati. Na pitanja odgovara Jelena-Gordana Zloić.

2 PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) i projektu IMPACT4VALUES

Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti (Citizens, Equality, Rights, Values) - CERV europski je program vrijedan oko 1,55 milijardi eura, s kojim Europska komisija želi zaštititi i promicati prava i vrijednosti sadržane u Ugovorima EU-a i Povelji o temeljnim pravima. Program je nastao spajanjem programa Europa za građane i Prava, jednakost i građani.

Podržavajući organizacije civilnog društva, program CERV jača prava i vrijednosti zajedničke svim državama članicama EU-a. Prava i vrijednosti temelje se na načelima pluralizma, nediskriminacije, tolerancije, pravde, solidarnosti i rodne ravnopravnosti. Promicanjem građanskog i demokratskog sudjelovanja, program podupire razvoj otvorenih, demokratskih, ravnopravnih i uključivih društava utemeljenih na vladavini prava. Organizacije koje potiču građane da budu aktivni građani na temelju zajedničkih vrijednosti, povijesti i iskustva, obogaćuju raznolikost Europske unije

Programom CERV upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) koja je krajem 2021. godine objavila prvi javni natječaj za odabir organizacija sposobnih za raspodjelu sredstava i jačanje kapaciteta nevladinih organizacija u državama članicama EU. Na natječaju, s programom Impact4values, uspješan je bio i slovensko-hrvatski konzorcij kojeg čine CNVOS - Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija, Slagalica - *Zaklada za razvoj lokalne zajednice* i Solidarna - *Zaklada za ljudska prava i solidarnost*.

Svrha programa Impact4values je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima, posebice pružanjem financijske i organizacijske podrške manjim organizacijama civilnog društva.

Ukupna vrijednost Impact4values programa je 4.250.000 eura, od čega će 2.350.000 eura biti raspodijeljeno organizacijama civilnog društva putem javnih poziva, dok će drugi dio biti iskorišten za jačanje organizacija (obuka, mentorstvo), umrežavanje, upravljanje programima, itd. Sve o projektu možete pročitati na <https://www.zaklada-slagalica.hr/hr/natjecaji/impact4values/> ili <https://solidarna.hr/impact4values/>.

3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PREKOGRANIČNU SURADNJU

3.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Svrha javnog poziva je promicanje suradnje između organizacija iz obiju zemalja programa Impact4values te podrška aktivnostima koje jačaju učinke izvornih projekata, uključujući međusobno učenje i prijenos dobrih praksi.

3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ukupan iznos raspoloživih sredstava na javnom pozivu je 100.000 eura.

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za Hrvatsku je 60.000 eura.

3.3 UVJETI SUDJELOVANJA NA POZIVU

3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su korisnici (prijavitelji i partneri) odabrani na Javnom pozivu za male i srednje projekte programa Impact4Values .

Svi prijavitelji, partneri i prijavljeni projekti moraju poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije (poput poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina). Prijavitelj i partneri će to potvrditi u izjavama prijavitelja , odnosno partnera. Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklade Slagalica i Solidarna će provjeriti sve prijavljene organizacije u svojstvu i partnera i prijavitelja. U slučaju sumnje na kršenje gore navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda, Upravni odbor Impact4values može odbiti dodijeliti potporu odabranom projektu bez obzira na postignuti broj bodova.

Prijavitelj može imati najviše jedan aktivan projekt u okviru ovog javnog poziva, što znači da organizacija ne može prijaviti drugi projekt sve dok je njezin prijedlog u fazi odabira ili provedbe. Drugi projekt se može prijaviti nakon odbijanja prvog prijedloga u fazi odabira ili nakon odobrenja završnog izvješća za prethodni projekt. Kao partner, organizacija može sudjelovati u više akcija istovremeno, bez ograničenja.



VAŽNO! Pojedinačna organizacija može dobiti maksimalno 60.000 eura iz programa IMPACT4VALUES! Pri izračunu se zasebno provjeravaju prijavitelji i partneri, što znači da se prijavitelju priznaje samo iznos koji će stvarno dobiti, ali ne i sredstva partnera. Zbrajaju se primici od pojedinačnih poziva. Dakle, ako je pojedina organizacija već dobila 60.000 eura u okviru Javnog poziva za male i srednje projekte I4V i Javnog poziva za akciju za obranu europskih vrijednosti (sredstva pojedinačnih poziva se zbrajaju) , nema pravo prijave na ovaj poziv.

3.3.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI

Projektni partner može biti bilo koja neprofitna nevladina organizacija sa sjedištem u Sloveniji ili Hrvatskoj. Svaki projekt **mora** uključivati **barem jednog partnera** iz druge zemlje sudionice programa Impact4values. Primjer: ako projekt prijavljuje korisnik iz Slovenije, mora imati najmanje jednu nevladinu organizaciju iz Hrvatske kao partnera.

Prijavitelj mora sklopiti partnerski ugovor o provedbi projekta sa svakim od partnera. Ogladni ugovor dio je natječajne dokumentacije, ali služi samo kao primjer i nije ga potrebno unaprijed ispunjavati i prilagati uz prijavu. Tijekom procesa prijave partneri moraju potpisati *Izjavu o partnerstvu* koja je također dio natječajne dokumentacije i mora biti priložena prijavi.

Ako će u projektu sudjelovati samo organizacije koje već provode (kao prijavitelj ili partner) mali ili srednji I4V projekt, njihova prihvatljivost neće se ponovno provjeravati, jer je već provjeravana u okviru prvog I4V javnog poziva. .

Za partnere koji nisu uključeni u male ili srednje projekte, prihvatljivost će se provjeravati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

Za partnere iz Hrvatske:

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija.

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili ad hoc grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;
- Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske¹.

Zaklade su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Aktivnosti i programi OCD-a koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.

Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) i zajednička vijeća općina nisu prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva.

¹ Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da su dostavljeni FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, svi godišnji računi prihoda i rashoda te bilance ili godišnji izvještaji o primicima i izdacima, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Političke stranke, vjerske institucije², socijalni partneri³ i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva i nisu prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva.

Za partnere iz Slovenije:

Prihvatljivi partneri su nevladine organizacije (NVO) koje na dan prijave ispunjavaju uvjete navedene u članku 2. Zakona o nevladinim organizacijama (Službeni list Republike Slovenije, br. 21/18).

Partner stoga može biti organizacija koja:

- a) je pravna osoba privatnog prava sa sjedištem u Republici Sloveniji;
- b) osnovali su ga isključivo domaće ili strane fizičke ili pravne osobe privatnog prava;
- c) je neprofitna (organizacija koja na temelju zakona ili akta o osnivanju koristi dobit ili višak prihoda nad rashodima isključivo za ostvarivanje svoje svrhe ili ciljeva, ne dijeli imovinu svojim osnivačima, članovima ili drugim osobama i, u slučaju prestanka, nakon podmirenja svih obveza, svoju imovinu prenosi na drugu nevladinu organizaciju iste ili slične namjene ili neprofitnu pravnu osobu javnog prava)⁴;
- d) je neprofitna (organizacija koja na temelju zakona nije osnovana radi obavljanja profitne djelatnosti ili radi stjecanja dobiti ili radi razvijanja, olakšavanja ili ubrzanja djelatnosti stjecanja dobiti) njezinih osnivača ili članova);
- e) je neovisna o drugim subjektima (organizacija koja u svom tijelu upravljanja ili nadzora, odnosno izvršnom tijelu, nema ukupno više od četvrtine predstavnika države, samoupravnih lokalnih zajednica, drugih osoba javnog prava, nositelja javnih ovlasti, međunarodnih međuvladinih organizacija, političkih stranaka, sindikata, komora i trgovačkih društava, i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju profitnu djelatnost na tržištu ili predstavnici drugih osoba koje nisu neprofitne);
- f) nije organizirana kao politička stranka, crkva ili druga vjerska zajednica, sindikat ili komora.

Slovenske partnerske nevladine organizacije svoju podobnost dokazuju valjanim aktom o osnivanju odnosno statutom, koji se mora priložiti uz prijavu.

U tablicama Priloga 1 se nalaze detaljni opisi na slovenskom jeziku za navedene uvjete prihvatljivosti slovenskih organizacija. Svakako ih podijelite s potencijalnim partnerskim organizacijama iz Slovenije.

3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA

3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI POZIVA

- Pojačana prekogranična suradnja između organizacija u Sloveniji i Hrvatskoj.
- Pojačani učinci izvornih malih i srednjih I4V projekata, također kroz razmjenu dobrih praksi i rezultata projekata.

3.4.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- Aktivnosti usmjerene na postizanje dugoročnog učinka izvornih projekata, kao što su pojačano širenje rezultata, prijenos rezultata u drugu zemlju itd.
- Razmjena dobrih praksi između organizacija kroz sastanke, radionice, seminare, konferencije, Job shadowing itd.

² Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

³ Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

⁴ Prilikom administrativne provjere provjerit će se oba uvjeta za neprofitnost organizacije na temelju akta o osnivanju organizacije.

- Izgradnja kapaciteta kroz međusobno učenje, mentorstvo itd.
- umrežavanje.

Sve aktivnosti se moraju održavati u Sloveniji ili Hrvatskoj.

3.5 FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

3.5.1 OPĆE ODREDBE

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za poziv za Hrvatsku: 60.000 eura.

Iznos financijske podrške za pojedinačni projekt: do 5.000,00 eura

U slučaju da u projektu sudjeluju prijavitelj i partner koji su već uključeni u provedbu malog ili srednjeg I4V projekta, ukupna vrijednost projekta može iznositi 10.000,00 eura, pri čemu se slovenska organizacija prijavljuje za najviše 5.000 eura kod CNVOS-a, a hrvatska organizacija za najviše 5.000 eura kod Zaklade Slagalice. U ovom slučaju slovenska organizacija nastupa kao prijavitelj u projektu prijavljenom na CNVOS, a hrvatska organizacija kao partner, dok su u istom projektu prijavljenom na Zaklade Slagalice uloge obrnute.

Financijska podrška je paušalni iznos koji u cijelosti (100%) osigurava Impact4values.



VAŽNO! U okviru programa IMPACT4VALUES pojedinačna organizacija može ukupno dobiti najviše 60.000 eura!



VAŽNO! Prije potpisivanja ugovora pažljivo će se pregledati financijski plan projekta. Više o tome u poglavlju 4.1.1.3.

3.5.1.1 Trajanje svakog projekta

Projekt može trajati maksimalno 6 mjeseci. Bez obzira na početak projekta, svi projekti moraju biti završeni najkasnije do 30. rujna 2025. U slučaju objektivnih razloga koji su utjecali na kašnjenje u provedbi projekta, korisnik može zatražiti produljenje projekta za najviše jedan (1) mjesec. O zahtjevu za produženje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenjem projekta ne mijenja se iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta će korisnicima financijske podrške biti isplaćeni kao paušalni iznos, što znači da ne dokazuju troškove (korisnici neće izvještavati pojedinačne troškove i neće dostavljati financijske dokaze uz izvještaj). Plaćanja nisu vezana za stvarnu potrošnju. Kako bi mogli procijeniti troškove projekta i zatraženi iznos financijske podrške, prijavitelji će morati priložiti detaljan financijski plan projekta. Financijski plan mora osigurati učinkovito korištenje sredstava, odnosno mora biti razmjerni i

nužan za cjelovitu provedbu projekta. U financijski plan mogu biti uključeni samo prihvatljivi troškovi, kako je objašnjeno u nastavku.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će dokazati prihvatljivost financiranja dokazima o postignutim rezultatima projekta. Odredbe o paušalnim iznosima ne utječu na opća računovodstvena pravila. Korisnici moraju voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

3.5.2.1 Troškovi koje prijavitelji mogu uključiti u financijski plan

3.5.2.1.1 Izravni troškovi projekta

Sljedeći izravni troškovi su prihvatljivi:

Troškovi rada

Prihvatljivi su troškovi rada i prijavitelja i partnera. Troškovi rada uključuju sljedeće troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora i/ili studentskog ugovora (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta).

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti,
2. fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
3. rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
4. troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovor⁵ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Volonterski rad nije prihvatljiv trošak jer će projekte u potpunosti financirati Impact4values pa stoga sufinanciranje nije potrebno. Međutim, izravni troškovi koji proizlaze iz uključivanja volontera su prihvatljivi, npr. ručak, prijevoz i osiguranje.

⁵ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14, 13/17). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

Putni troškovi

Kategorija putnih troškova uključuje putne troškove, naknade za parkiranje, dnevnice, smještaj i ostale troškove vezane uz putovanje za osobe koje se smatraju projektnim osobljem (zaposlenici i vanjski suradnici), a koji moraju putovati za potrebe projekta izvan mjesta gdje je sjedište organizacije (lokalno ili u inozemstvu).

Putni troškovi za sve ostale članove/ice projektnog osoblja (npr. one s kojima se sklapaju autorski ugovori) **moraju biti uključeni u honorar, odnosno naknadu drugog dohotka.**

Putni troškovi u Hrvatskoj prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

Troškovi putovanja u inozemstvo prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 151/22.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 1/23.).

Putni troškovi za partnere iz Slovenije prihvatljivi su samo do iznosa navedenog u Uredbi o poreznom tretmanu naknada troškova i drugih dohodaka iz radnog odnosa (Službeni list RS, br. 140/06 , 76/08 , 63/17 i 71/18 , 104/21 , 114/21 , 87/22 , 113/22 i 162/22).

Troškovi putovanja u inozemstvo za partnere iz Slovenije prihvatljivi su samo do iznosa navedenog u Uredbi o naknadi troškova službenog putovanja u inozemstvo (Službeni list RS, br. 76/19 , 180/20 i 116/21).

Troškovi vanjskih usluga

U kategoriju troškova vanjskih usluga uključeni su troškovi usluga vanjskih suradnika, tiskanja publikacija, troškovi usavršavanja, promocije, savjetovanja, izrade studija, istraživanja, promidžbenih i drugih događanja. Ova kategorija također uključuje troškove putovanja i smještaja sudionika projektnih aktivnosti (npr. sudionika edukacija, konferencija, studijskih posjeta ...), troškove potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projektnih aktivnosti te sve ostale troškove koji će nastati kao rezultat provedbe projekta, a ne spadaju u druge kategorije.

Troškovi kupnje i/ili korištenja nove ili rabljene opreme

Ovi su troškovi prihvatljivi samo ako je kupnja/uporaba opreme nužna za provedbu projekta i postizanje predviđenih ciljeva projekta. Mora postojati izravna veza između projektnih aktivnosti i nabave opreme, što mora biti jasno opisano u projektnoj prijavi.

Prihvatljiv je samo razmjerni dio ukupnog troška opreme. U obzir se uzima vrijeme amortizacije i postotak korištenja opreme za projekt.

3.5.2.1.2 Neizravni troškovi

Neizravni troškovi projekta priznaju se u paušalnom iznosu **od 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova akcije (zbroj svih kategorija iznad).**

Prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci će se s odabranim prijaviteljima provesti usklađivanje financijskog plana. Svi troškovi koji nisu u skladu s načelom ekonomičnosti ili nisu nužni za provedbu projekta bit će isključeni iz financijskog plana, što će utjecati na konačni ugovoreni iznos financijske podrške.

4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Sva natječajna dokumentacija dostupna je na web stranicama:

Zaklada Slagalica: <https://zaklada-slagalica.hr/poziv-za-prekogranicnu-suradnju/>

Zaklada SOLIDARNA: <https://solidarna.hr/impact4values/>

Natječajna dokumentacija uključuje:

- Javni poziv za prekograničnu suradnju (pdf)
- Podaci o prijavitelju i projektu (excel)
- Obrazac za prijavu (Word)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Primjer ugovora o financijskoj podršci projektu
- Primjer ugovora o partnerstvu

4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV

4.1.1 PODNOŠENJE PRIJAVE

Cjelovita prijava uključuje:

- potpuno ispunjen obrazac prijave (word),
- popunjen obrazac s podacima o prijavitelju i projektu (excel),
- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja (u .pdf obliku),
- skeniranu, potpisanu (i pečatom ovjerenu) Izjavu partnera (u .pdf obliku),
- za partnere iz Slovenije: presliku važećeg akta o osnivanju ili statuta, ako partner već nije uključen u provedbu malog ili srednjeg I4V projekta

Prijavu je moguće **dostaviti isključivo elektroničkim putem** na e-mail adresu: prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr. Ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije datuma početka prihvaćanja prijave. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv molimo koristite adrese e-pošte: podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr.

Važno: Prijave koje budu dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom, redovnom poštom, ...) ili budu poslone na drugu adresu e-pošte bit će odbijene bez mogućnosti ponovne predaje. U obzir dolazi samo propisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna izvješća, fotografije i sl.) neće se razmatrati niti pregledavati.

Prijave se **primaju** na navedenu e-mail adresu **od 1. studenog 2024. godine do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2025. godine**. Sve prijave pristigle ranije će biti odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima jest ono zabilježeno na poslužitelju Zaklade Slagalica, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja.

Nakon podnesene prijave ćete zaprimiti automatski odgovor na adresu e-pošte s koje je prijava poslana. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte nas na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bismo provjerili status vaše prijave.

4.1.1.1 Jezik aplikacije

Prijavni obrazac i ostala potrebna dokumentacija moraju biti ispunjeni na hrvatskom jeziku, a sažetak projektne ideje na engleskom jeziku.

4.1.1.2 Postupak i kriteriji za odabir projekata

Nakon zaprimanja prijave provjerit ćemo njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti, prema tablicama u nastavku. Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna mogu zatražiti dodatne informacije od podnositelja prijave.

4.1.1.2.1 Administrativni kriteriji

Kriterij	Procjena			Bilješka
Prijava je predana na propisani način.	DA		NE	odbija se
Prijava je predana u propisanom roku (od 1. studenog 2024. do 30. lipnja 2025. ili do utroška sredstava).	DA		NE	odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA		NE	odbija se
Kratki sažetak prijedloga projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA		NE	Zahtjev za nadopunom
Prijavi je priložena popunjena propisana izjava s potpisom i pečatom prijavitelja.	DA		NE	Zahtjev za nadopunom
Prijavi je priložena popunjena izjava o sudjelovanju svakog od navedenih partnera s potpisom i pečatom partnera.	DA	NE	NIJE RELEVANTNO	Zahtjev za nadopunom
Priložen je akt o osnivanju ili statut partnera (samo ako kao partner sudjeluje organizacija koja nije uključena u provedbu malog ili srednjeg projekta).	DA	NE	Status u javnom interesu	Zahtjev za nadopunom, osim ako organizacija ima status djelovanja u javnom interesu

4.1.1.2.2 Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij	Procjena		Bilješka
Prijavitelj je prihvatljiva nevladina organizacija (označava se samo ako kao partner sudjeluje organizacija koja nije uključena u provedbu malog ili srednjeg projekta).	DA	NE	odbija se
Prijavitelj iz Programa Impact4Values još nije dobio maksimalni iznos od 60.000 eura	DA	NE	odbija se
Partnerska organizacija iz Slovenije je prihvatljiva za sudjelovanje u ovom pozivu (nevladina je organizacija i još nije primila više od 60.000 iz programa I4V).	DA	NE	odbija se
Trajanje projekta nije duže od 6 mjeseci.	DA	NE	odbija se
Traženi iznos financijske podrške je odgovarajući (do 5.000 EUR).	DA	NE	odbija se

U slučaju da u prijavi projekta nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 radnih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 radnih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Komisija za prigovore. Odluka Komisije za prigovore je konačna. Prigovori se dostavljaju na adresu e-pošte prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr.

4.1.1.2.3 Ocjena kvalitete aplikacije

Svaku prijavu koja zadovolji administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti, prema redoslijedu pristizanja, pregledat će i ocijeniti upravni odbor Impact4Values programa. Odluka o financiranju donijet će se zajednički.

4.1.1.2.3.1 Kriteriji za ocjenu relevantnosti projekta

KRITERIJI		DA/NE	Argumenti za odluku
RELEVANTNOST PROJEKTA ZA IZVORNI PROJEKT ILI ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ	Odnosi li se projekt na izvorni projekt (sadržaj ili plan izgradnje kapaciteta)?		
DUGOROČNI UTJECAJ AKTIVNOSTI	Nadograđuje li projekt dugoročni učinak izvornog projekta?		
FINANCIJSKA UČINKOVITOST	Je li moguće realizirati projekt za traženi iznos podrške? Opravdavaju li očekivani rezultati zatraženi iznos bespovratnih sredstava?		

4.1.1.3 Odlučivanje o podržanim projektima i njihovom iznosu

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji prijavitelj zatraži. Traženi iznos sredstava može se umanjiti na temelju nalaza komisije za procjenu ili administratora ugovora pri Ugovornom tijelu, a temeljem procjene prikladnosti financijskog plana za provedbu predloženih aktivnosti. **Konačni iznos** financijske podrške pojedinoj akciji će biti odobren nakon **detaljnog pregleda financijskog plana** akcije prije potpisivanja ugovora.

Financijski plan će u postupku ocjenjivanja prijava prvo pregledati upravni odbor Impact4Values programa. Ako ocijene da su u prijavi predloženi prihvatljivi troškovi projekta neprimjereni u odnosu na troškove usporedivih projekata ili u odnosu na ekonomske, socijalne i druge okolnosti (da su previsoki ili nepotrebni), mogu predložiti izmjenu troškova.

Nakon odobrenja prijave, financijski plan će pregledati administrator ugovora pri Ugovornom tijelu. Na temelju nalaza upravnog odbora Impact4Values programa ili vlastitih uvida o primjerenosti aktivnosti i/ili troškova za postizanje ciljeva akcije, administrator ugovora može **odbiti troškove za aktivnosti** koje ne pridonose ostvarenju ciljeva ili **smanjiti pojedinačne iznose**. Iznos akcije koji je odobrio administrator ugovora postaje konačni odobreni iznos.

Prije odobrenja projekta, administrator projekta će provjeriti koliko su organizacije uključene u projekt već primile sredstava iz programa Impact4Values . Ukoliko pojedinačna organizacija projektom prijeđe ukupni iznos od 60.000 eura, projekt će biti odbijen.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna će provjeriti sve organizacije koje sudjeluju u Pozivu u pogledu **poštivanja temeljnih prava i vrijednosti EU**. U slučaju sumnje na kršenje navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda Upravni odbor programa može odlučiti **ne** sklopiti ugovor s prijaviteljima, bez obzira na broj bodova.

4.1.1.4 Obavijest o izboru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru putem elektroničke pošte na adresu koju će navesti u prijavnim obrascu. u roku od 14 dana od podnošenja prijave.

Budući da je poziv otvoren do iskorištenja sredstava, prijavitelj se nakon odbijanja prijave može ponovno prijaviti. Prijaviteljima čije prijave budu odbijene će na raspolaganju biti online ili telefonsko savjetovanje.

Prijavitelji čije prijave ne budu odabrane mogu podnijeti prigovor na odluku u roku od 8 radnih dana. Prigovore će zaprimiti i obraditi Povjerenstvo za prigovore na adresi prigovori.cerv@zaklada-slagalice.hr. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna.

5 ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o iznosu financijske podrške, korisnik će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora, ugovorno tijelo i korisnik će dogovoriti rezultate koje korisnik mora postići do kraja provedbe projekta, konačni financijski plan i iznos financijske podrške koji će biti vezan uz pojedini rezultat. Budući da se radi o manjim projektima, cjelokupna vrijednost ugovora može se vezati i uz jedan rezultat.

5.1 UGOVORNE ODREDBE

Nakon primitka odluke o financiranju, korisnik će odrediti datum početka projekta i njegovo trajanje. U slučaju objektivnih razloga koji utječu na kašnjenje u provedbi projekta, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje provedbe do najviše 1 mjesec, čak i ako se projekt trebala provoditi 6 mjeseci. **Najkasniji mogući datum završetka projekta je 30. rujna 2025. godine.** O zahtjevu za produljenje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje akcije ne utječe na visinu financijske podrške.

Ugovorom o financijskoj podršci posebno će se utvrditi sljedeća prava i obveze:

- Iznos financijske podrške utvrdit će se ugovorom na temelju konačnog financijskog plana projekta (nakon detaljnog pregleda financijskog plana temeljenog na bilješkama komisije za procjenu). Ovaj iznos će postati konačan tek po završetku projekta te pregledu i potvrdi provedenih aktivnosti, odnosno postignutih rezultata.

- Iznos financijske podrške isplatit će se korisnicima kao paušalni iznos vezan uz postizanje pojedinačnih rezultata akcije. Bez obzira na to, korisnik mora voditi točnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- Neostvarivanje rezultata projekta – u slučaju da korisnik ne postigne ugovorene rezultate projekta, ugovorno tijelo zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos financijske podrške ili raskinuti ugovor. Ovisno o stupnju ostvarenosti pojedinih rezultata, financijska podrška se može umanjiti prema kriterijima i postupku navedenim u ugovoru. Ugovorno tijelo može zahtijevati puni ili djelomični povrat već uplaćenih sredstava podrške ako korisnik ne ispunjava ugovorne odredbe.
- Izmjene projekta - u slučaju većih promjena projekta (npr. promjene ugovorenih očekivanih rezultata), potrebno je sklopiti dodatak ugovoru, dok na manje izmjene administrator ugovora daje suglasnost.
- Ako se tijekom provedbe projekta utvrdi da prijavitelj ili partneri ne poštuju temeljna prava i vrijednosti Europske unije, ugovor se može raskinuti.

5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Korisnici će o provedenom projektu izvijestiti najkasnije 1 mjesec nakon završetka provedbe završnim opisnim izvješćem. Prije završne isplate izvješće mora odobriti administrator ugovora. Administrator ugovora može od korisnika u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta.

Uplate će se provesti prema sljedećem rasporedu:

- do 90% predujma unutar 14 dana nakon potpisivanja ugovora,
- do 10% završne isplate u roku od 30 dana po odobrenju završnog izvješća.

5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI

Prilikom informiranja javnosti o tijeku i rezultatima akcije korisnici se moraju pridržavati komunikacijskih uputa sukladno EU direktivama. U komunikaciji vezanoj uz akciju (odnosi s medijima, konferencije, seminari, informativni materijal kao što su brošure, prospekti, plakati, prezentacije itd. u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija) te za bilo koju infrastrukturu, opremu, vozila, robu itd., koji se financiraju financijskom podrškom EU-a, korisnici moraju uključiti europsku zastavu i izjavu o financiranju.

Upute za vidljivost i komunikaciju su objavljene na mrežnoj stranici Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en.

5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKATA U OKVIRU JAVNOG POZIVA PROGRAMA IMACT4VALUES

Obveze prijavitelja na javni poziv u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka:

Prijavitelj koji će u svojoj prijavi na javni poziv (npr. u obrascu za prijavu) navesti osobne podatke pojedinaca (npr. radnika koji će provoditi projekt) dužni su te osobe prethodno obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka u skladu s propisima. To uključuje najmanje informaciju o tome koji se njihovi osobni podaci prosljeđuju na predmetni javni poziv, u koje svrhe će se oni tamo obrađivati, kome će sve biti dostupni, na čemu se temelji obrada njihovih osobnih podataka, koji su rokovi čuvanja podataka i

koja su njihova prava u tom pogledu. Nadalje, takav prijavitelj mora osigurati odgovarajuću osnovu za obradu osobnih podataka od strane donatora (CNVOS, Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna) i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku.

Stoga prijavitelj prijave prilikom podnošenja prijave izjavljuje da je pojedince čije je osobne podatke uvrstio u prijavu na odgovarajući način informirao o obradi njihovih osobnih podataka te da pruža odgovarajuću osnovu za njihovu obradu od strane donatora i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku. Izjava se nalazi u općoj izjavi koju prijavitelj daje prilikom prijave na Poziv.

Ako se naknadno pokaže da prijavitelj nije adekvatno informirao pojedince i da bi zbog toga Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna pretrpjele štetu, prijavitelj je dužan navedenu štetu i nadoknaditi.

Ako se naknadno ispostavi da prijavitelj nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka od strane Zaklade Slagalica i/ili Zaklade Solidarna ili drugih korisnika osobnih podataka kako je definirano u nastavku, te Zaklada Slagalica i/ili Zaklada Solidarna zbog toga pretrpe štetu, obveza je prijavitelja nadoknaditi takvu štetu. Ukoliko zbog toga Zaklada Solidarna i/ili Zaklada Slagalica izbrišu ili unište takve osobne podatke pojedinaca, to može značiti da podnositelj zahtjeva nije ispunio svoje obveze (npr. u prijavi nije naveo radnike koji će provoditi projekt), a takva povreda njegovih obveza prema Zakladi Solidarna i/ili Zakladi Slagalica može značiti odbijanje financiranja ili gubitak već priznatog prava na financiranje.

Voditelj i svrha obrade osobnih podataka:

Zaklada Solidarna i Zaklada Slagalica, kao voditelji, upoznaju se s osobnim podacima koje prijavitelji dostavljaju u svojoj prijavi na javni poziv. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnog poziva (procjenu prijave, obavještanje prijavitelja) te za prijave koje će biti odabrane i financirane za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za potrebe praćenja, kontrole financiranja i s tim u vezi obavještanja prijavitelja, odnosno u druge svrhe vezane uz poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dopunama, informacije o sredstvima) te u svrhu dokazivanja donatorima programa prihvatljivosti dodjele sredstava.

Financiranje akcije prijavljene na javni poziv Programa podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalica i/ili Zaklade Solidarna i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalica i/ili Zaklada Solidarna preuzima obvezu financiranja te zajedno sa svojim partnerima ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu akcije. Ovaj ugovorni odnos, odnosno prijava na javni poziv (kao zahtjev za zasnivanje ugovornog odnosa) predstavlja pravnu osnovu za sve obrade osobnih podataka od strane Zaklade Slagalica i/ili Zaklade Solidarna, kako je navedeno u ovom dijelu Uputa.

Korisnici osobnih podataka:

Osobne podatke sadržane u prijavi na javni poziv mogu čitati i obrađivati zaposlenici Zaklade Slagalica i/ili Zaklade Solidarna kojima su ti podaci potrebni zbog prirode posla (komunikacija s prijaviteljima, provođenje nadzora i sl.), te osobe ili tijela tih organizacija u obavljanje njihovih zadataka (npr. Komisija za procjenu, upravni odbor programa).

Cjelokupna prijava na javni poziv, koja može sadržavati i određene osobne podatke, može se staviti na uvid i trećim osobama u svrhu praćenja korištenja sredstava, i to *Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA)* (Rue Joseph II 59, 1000 Bruxelles, Belgija).

Kao izvršitelji obrade, korisnici osobnih podataka su i osobe koje Zakladi Slagalica i/ili Zakladi Solidarna pružaju uobičajene internetske komunikacijske usluge, kao što su pružatelji elektroničke pošte ili pružatelji telekomunikacijskih usluga te druge osobe koje im pružaju usluge podrške.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv čuvaju se pet godina od trenutka obavijesti prijavitelja o (ne)odobravanju financijske podrške. Ako je akcija prijavitelja financirana, prijava i osobni podaci sadržani u njoj čuvaju se pet godina od završetka projekta ili završne isplate ili najkasnije do 31. prosinca 2031. godine jer su u tom razdoblju još uvijek mogući pravni zahtjevi ugovornog tijela u vezi s provedbom projekta.

Prava pojedinaca čiji su osobni podaci navedeni u prijavi na javni poziv:

Pojedinci čiji su osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv imaju pravo na informaciju o vlastitim osobnim podacima, njihov ispravak te, u slučaju uvjeta utvrđenih važećim propisima, i pravo na brisanje, ograničenje obrade ovih podataka i njihove prenosivosti. Pojedinci svoje zahtjeve ili pitanja vezana uz obradu osobnih podataka mogu uputiti Zakladi Slagalica i/ili Zakladi Solidarna.

Važno: Prilikom prijave na javni poziv, zakonski predstavnik organizacije prijavitelja mora potpisati izjavu da je upoznat i suglasan s obradom osobnih podataka navedenih u odgovarajućim dijelovima prijave.

5.5 SAŽETAK – TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA

Paušalno financiranje akcije razlikuje se od "uobičajenog" financiranja projekta samo po načinu praćenja provedbe akcije i izvještavanja. Kod paušalnog financiranja korisnik ne dostavlja financijsko izvješće ni financijsku dokumentaciju kojom dokazuje izvještene troškove. Praćenje i izvještavanje usmjereno je samo na postizanje predviđenih rezultata akcije.

VAŽNO: paušalno financiranje ni na koji način **ne utječe** na financijsko poslovanje organizacije odnosno na zakonitost i računovodstvena pravila o primitku, plaćanju i knjiženju računa. Paušalno financiranje samo znači da ugovorno tijelo, odnosno donator, nema pravo uvida u račune koji se odnose na projekt.

Koraci paušalnog financiranja:

1. Oblikovanje ideje i ispunjavanje prijavnog obrasca: posebnu pozornost posvetiti definiranju rezultata jer će procjena prihvatljivosti sredstava biti vezana uz njihovu realizaciju
2. Izrada financijskog plana: Financijski plan je nešto detaljniji nego što je to uobičajeno za projekte (sadrži precizniji opis troška), budući da je procjena financijskog plana jedina točka u kojoj se gledaju financije tijekom procjene prijave. Stoga pažljivo ispunite financijski plan, posebno pazeći na definiranje troškova (što točno koji trošak pokriva).
3. Procjena prijave, uključujući financijski plan.
4. Potvrda prijave i financijskog plana (predložene vrijednosti troškova mogu se smanjiti ili povećati, pojedini troškovi se mogu u potpunosti brisati i sl.). Financijski plan bit će konačno potvrđen potpisivanjem ugovora kojim će se definirati i rezultati uz koje će se vezati financijska sredstva.
5. Provedba i praćenje projekta. Prati se samo sadržaj.
6. Potvrda završnog izvješća. Potvrda ukupnog iznosa ili smanjenje sredstava zbog nepotpune provedbe akcije jer nisu postignuti svi predviđeni rezultati projekta.

6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Zainteresirani prijavitelji mogu dobiti podršku putem e-maila podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr i telefonski od dana objave javnog poziva. Odgovori na pitanja bit će ažurirani tjedno na web stranici <https://zaklada-slagalica.hr/poziv-za-prekogranicu-suradnju/> i <https://solidarna.hr/impact4values/> Za kraća pitanja možete kontaktirati Jelenu-Gordanu Zloić na telefon (031 213 255) - svaki radni dan od 8 do 15 sati.

VREMENSKI PLAN PROVEDBE POJEDINIH KORAKA U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Datum	Korak
30. 8. 2024	Objava javnog poziva
1. rujna 2024. – do zaključenja poziva	Telefonsko i elektroničko savjetovanje
16.09.2024	Informativna radionica u sklopu Masterclassa 2
1.11.2024 – do zaključenja poziva	Mogućnost podnošenja prijedloga
14 dana od podnošenja prijave	Obavijest o rezultatu postupka odabira

Prilog 1: Ispunjavanje uvjeta za nevladinu organizacijo za organizacije iz Slovenije - Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo za organizacije iz Slovenije

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj ni izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj ni izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj ni izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj ni izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj je izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj je izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj ni izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj je izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj je izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, je pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj ni izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj ni izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseg svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že

zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd.).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je odvisno od presoje , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu »določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev akta.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu »določiti nevladno organizacijo,	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona.

<p>na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.« Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno: <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno diktacijo izpolnjen.</p>
Zavodi:	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja ni izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev akta. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene«.</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je s takšno diktacijo izpolnjen. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev akta.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: <i>»V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali</i></p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem</p>

likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«	v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev akta.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev akta.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen.

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj je izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj je izpolnjen, ker omenjana člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.

Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od presoje , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všteto samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru odvisno od presoje , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj je izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na poziv ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo**. Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na poziv ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo pre