

Na temelju čl. 26. i 27. Zakona o zakladama i čl. 25. i 26. Statuta Solidarne- Zaklade za ljudska prava i solidarnosti Zakladna uprava raspisuje:

N A T J E Č A J
za imenovanje Upravitelja/ice Zaklade SOLIDARNA

Upravitelj/ica se imenuje na četiri godine.

Ključne odgovornosti ravnatelja/ice su:

- Pružanje strateškog vodstva za ostvarivanje misije i vizije Zaklade.
- Nadzor nad svakodnevnim operacijama, financijskim upravljanjem i usklađenošću s zakonskim i ugovornim obvezama.
- Vođenje aktivnosti prikupljanja sredstava, uključujući pisanje projektnih prijedloga, razvoju i održavanju odnosa s donatorima i partnerima.
- Suradnja sa Zakladnom upravom u razvoju i provedbi strateških planova organizacije.
- Predstavljanje organizacije u javnosti, povećanje vidljivosti i angažmana zajednice.
- Podrška i inspiracija zaposlenicima, njegovanje pozitivne i inkluzivne radne kulture.

Kandidati i kandidatkinje moraju ispunjavati sljedeće obvezne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani studij ili ekvivalentno radno iskustvo u području rada Zaklade,
- najmanje tri godine radnog iskustva u upravljanju timovima,
- iskustvo upravljanja međunarodnim projektima,
- poznavanje rada na računalu najmanje na razini samostalnog korisnika uredskih programa MS Office paketa,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu najmanje na razini C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Prednost imaju kandidati i kandidatkinje koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju iskustvo u upravljanju neprofitnim organizacijama,
- imaju stečeno dodatno obrazovanje za upravljanje neprofitnim organizacijama,
- mogu dokazati uspjeh u osiguravanju sredstava od javnih i privatnih donatora,
- imaju iskustvo u filantropskom prikupljanju sredstava,
- imaju razvijene kompetencije za izradu i i analizu financijskih planova, proračuna i izvještaja.
- imaju razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine,
- imaju strast za stvaranjem promjene u društvu bazirano na vrijednostima ljudskih prava.
- dobro poznaju rad Zaklade.

Uz pisanu prijavu kandidati i kandidatkinje su obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenom akademskom stupnju ili ekvivalentnom radnom iskustvu u području rada Zaklade,
- Motivacijsko pismo,
- Vizija rada i razvoja Zaklade koji sadrži plan vođenja te konkretne mjere za ostvarivanje programskog i organizacijskog razvoja. Program rada Zaklade za razdoblje 2024.-2027. dostupan je na [ovoj poveznici](#).

Kandidatom/kandidatkinjom na natječaju smatrat će se osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu sa svim priložima te koja ispunjava obvezne uvjete iz natječaja.

Kandidati/kandidatkinje koji zadovolje uvjete natječaja mogu biti pozvani na razgovor i/ili testiranje.

Početna Bruto I plaća za navedeno radno mjesto iznosi 2.565,19 EUR + naknada za prijevoz i topli obrok te drugi dodaci sukladno Zakonu o radu i Pravilniku o radu Zaklade.

Na natječaj se mogu javiti osobe svih rodova.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat/kandidatkinja daje Zakladi privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji u svrhu odabira kandidata.

Prijave s dokumentacijom podnose se isključivo u elektroničkom obliku, najkasnije do 20. siječnja 2025. godine, na e-adresu: ivan.blazevic@solidarna.hr, s naslovom: »Za natječaj – Upravitelj/ica«.