

Na temelju članka 25. Zakona o zakladama ("Narodne novine" broj 106/2018, 98/19 i 151/22) i članka 20. Statuta Zakladna uprava na sjednici održanoj 11.9.2023. usvojila je Statut SOLIDARNE – Zaklade za ljudska prava i solidarnost

## **STATUT** **SOLIDARNE - Zaklade za ljudska prava i solidarnost**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se statutom uređuju pitanja od značenja za rad SOLIDARNE - Zaklade za ljudska prava i solidarnost (u daljnjem tekstu: Zaklada) kao što su: naziv, sjedište, imovina, svrha, zastupanje, zakladna tijela i njihovo imenovanje i razrješenje, ovlasti i način donošenja odluka zakladnih tijela, osnivanje zakladnih vijeća i ostala pitanja u skladu sa Zakonom o zakladama i Ugovorom o osnivanju Zaklade.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Zaklada je osnovana Ugovorom o osnivanju Zaklade zaključenim između zakladnika 27. listopada 2015.

Osnivanje Zaklade odobreno je rješenjem Ministarstva uprave, klasa UP/1-230-02/15-0311, ur.broj 515-03-02-01/1-15-4 od 6. studenog 2015.

Zaklada je upisana u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu broj I, registarski broj zakladnog uložka 229.

#### Članak 4.

Naziv Zaklade glasi: SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost.

Skraćeni-naziv Zaklade na hrvatskom jeziku glasi: Zaklada SOLIDARNA.

Naziv Zaklade na engleskom jeziku glasi: SOLIDARNA – Foundation for Human Rights and Solidarity.

Skraćeni naziv Zaklade na engleskom jeziku glasi: SOLIDARNA Foundation.

#### Članak 5.

Sjedište Zaklade je u Zagrebu.

Sjedište Zaklade može se promijeniti odlukom donesenom većinom glasova svih zakladnika. Upravitelj donosi odluku o promjeni adrese Zaklade.

Odluka o promjeni sjedišta i adrese Zaklade prijavit će se nadležnom državnom tijelu, sukladno važećim propisima.

#### Članak 6.

Zaklada je pravna osoba.

Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske. Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

#### Članak 7.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara svojom imovinom.

Kod preuzimanja obveza Zaklada je dužna postupati sukladno propisima koji uređuju način gospodarenja imovinom Zaklade.

#### Članak 8.

Zaklada ima pečat i logo.

Pečat Zaklade je okrugla oblika, promjera 5 cm, koji na gornjem dijelu oboda ima upis: "SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost", a na donjem dijelu oboda upis: "Zagreb".

O obliku i sadržaju logotipa odlučuje Zakladna uprava.

### II. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE I FINANCIRANJE ZAKLADE

#### Članak 9.

Osnovnu imovinu Zaklade čini novčani iznos od 4.760,54 Eura kojeg su zakladnici u Ugovoru o osnivanju Zaklade trajno namijenili zakladnoj svrsi.

#### Članak 10.

Imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne uplatama zakladnika, ugovornih podupiratelja, priložima podupiratelja, ostalih domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, prihodima koje je stekla od svoje imovine.

Jednom godišnje Zakladna uprava uputit će poziv zakladnicima i podupirateljima za uplatu doprinosa za imovinu Zaklade u minimalnom iznosu određenom odlukom Zakladne uprave.

#### Članak 11.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po okončanju financijske godine predsjednik Zakladne uprave dužan je državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno Zakonu o zakladama.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena državna tijela, sukladno važećim propisima.

### III. SVRHA ZAKLADE

#### Članak 12.

Svrha Zaklade jest da se iz zakladne imovine i prihoda koji se iz te imovine stječe, kao i ostalih prihoda prikupljenih preko Zaklade, ostvaruju doprinosi razvoju filantropije, humanitarizma, solidarnosti te drugih oblika društvene potpore za promociju i zaštitu ljudskih prava, shvaćenih u skladu s temeljnim poveljama i propisima Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe i nacionalnog zakonodavstva.

Djelatnosti zaklade su: javna događanja, skupove, debate, edukacije, izložbe, filmske projekcije, studijska putovanja, aukcije, humanitarne akcije i kampanje, prikupljati humanitarnu pomoć, dobrotvorne priredbe i večere, predstave, koncerte i druge kulturne manifestacije, izdavati audiovizualna djela, elektroničke i tiskane publikacije te obavljati i druge poslove i aktivnosti radi promocije svrhe Zaklade i stjecanja imovine kojima se pridonosi ostvarivanju svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Ciljane skupine su: žene, osobe s invaliditetom, pripadnici svih nacionalnih manjina, ovisnici, osobe s kroničnim bolestima, beskućnici, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti i migranti, djeca i mladi, mlade osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlade osobe koje izlaze iz skrbi, djeca s poteškoćama u razvoju, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, novinari, umjetnici, stare i nemoćne osobe, bolesnici i pacijenti, branitelji ljudskih prava, aktivisti u skladu s vrijednostima Zaklade, LGBTIQ osobe, poslovni sektor, mediji, neformalne građanske inicijative i organizacije civilnog društva.

U okviru ostvarivanja svoje svrhe, Zaklada radi osiguravanja potpore ciljanim skupinama iz ovog članka može odobriti:

- neposrednu novčanu pomoć,
- potpuno ili djelomično financiranje troškova vezanih za ispunjenje svrhe Zaklade,
- korištenje nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Zaklade,
- druge primjerene oblike pomoći koji su primjereni ostvarivanju svrhe Zaklade.

#### Članak 13.

Zaklada SOLIDARNA provodi gospodarsku djelatnost, i to:

- pružanje usluga savjetovanja vezanih uz svrhu zaklada;
- organiziranje tečajeva, radionica, manifestacija, edukacija i seminara
- izdavačka djelatnosti
- promidžbena djelatnost

Sav prihod od gospodarske djelatnosti iskorištava se za ispunjenje svrhe Zaklade.

#### IV. JAVNOST RADA ZAKLADE

##### Članak 14.

Rad Zaklade je javan. Zaklada ostvaruje javnost rada putem Internetske stranice, promidžbenih materijala i medija.

Zaklada objavljuje svoje programske i financijske izvještaje te sastav zakladnih tijela na svojoj Internetskoj stranici.

#### V. ZAKLADNA TIJELA

##### Članak 15.

Zakladna tijela jesu: Zakladna uprava i Upravitelj Zaklade.

Za stručnu potporu Zakladnoj upravi mogu se osnivati zakladna vijeća i druga stručna tijela.

Za obavljanje organizacijskih i administrativnih poslova Zaklade može se imenovati tajnik Zaklade.

Članovima Zakladne uprave i zakladnih vijeća mandat traje dvije godine, bez ograničenja broja uzastopnih mandata.

Mandat Upravitelja je na četiri godine, bez ograničenja broja uzastopnih mandata.

#### III Zakladna uprava

##### Članak 16.

Zakladna uprava ima pet članova.

Zakladna se uprava sastoji od najmanje dva zakladnika te najviše tri osobe iz šireg kruga zainteresirane javnosti.

Članove Zakladne uprave bira Zakladna uprava na osnovu kandidatura predloženih od strane zakladnika, članova Zakladne uprave ili izvršnog tima SOLIDARNE.

##### Članak 17.

Članovi Zakladne uprave biraju se na temelju osobne kandidature ili nominacije zakladnika, s obrazloženjem stručnih kompetencija, profesionalnog iskustva i djelovanja u javnosti kojime kandidirana osoba može doprinosti programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zakladom i promociji njezine svrhe.

Član Zakladne uprave ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član, član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade niti osoba čiji srodnik po uspravnoj liniji, srodnik po pobočnoj liniji zaključno sa četvrtim stupnjem ili partner član, član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.

#### Članak 18.

Poziv za nominacije za članstvo u Zakladnoj upravi upućuje Upravitelj Zaklade svim zakladnicima te objavljuje na internetskim stranicama Zaklade najmanje dva tjedna prije održavanja sjednice Zakladne uprave.

Kandidature za članstvo u Zakladnoj upravi podnose se osobno pisanim putem Upravitelja Zaklade, najkasnije 72 sata prije održavanja sjednice Zakladne uprave.

Kandidatura sadrži kratak životopis kandidata, obrazloženje o kandidaturi te o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na program dodjele potpora Zaklade.

#### Članak 19.

Izbor članova Zakladne uprave odvija se na način da članovi Zakladne uprave na sjednici glasaju za svakog člana pojedinačno uživo, tajnim glasanjem ili putem elektroničke aplikacije koja omogućuje osobno tajno glasanje.

U Zakladnu upravu su izabrani kandidati koji su osvojili najveći broj glasova.

U slučaju da dvoje kandidata za posljednje mjesto u Zakladnoj upravi dobiju jednak broj glasova, održat će se drugi krug izbora.

Ukoliko i u drugom krugu izbora isti kandidati dobiju jednak broj glasova, oboje kandidata smatrat će se izabranima u Zakladnu upravu, a svoju će dužnost obavljati po modelu rotacije, pri čemu će svaki biti članom Zakladne uprave jednu godinu.

#### Članak 20.

Zakladnom upravom predsjedava predsjednik Zakladne uprave, koji je član Zakladne uprave, a kojeg članovi Zakladne uprave biraju među sobom.

U slučaju spriječenosti predsjednika Zakladne uprave, Zakladnom upravom predsjedava zamjenik predsjednika Zakladne uprave.

#### Članak 21.

Zakladna uprava:

- imenuje predsjednika Zakladne uprave,
- imenuje Upravitelja Zaklade,
- donosi opće akte, pravilnik o upravljanju sukobom interesa i poslovnik o radu zakladnih vijeća i drugih stručnih tijeladonosi godišnji program rada Zaklade u cilju ostvarenja svrhe i povećanje imovine Zaklade,
- osniva zakladna vijeća i druga stručna tijela Zaklade, na prijedlog Upravitelja,
- imenuje tajnika Zaklade,
- usvaja godišnja financijska izvješća i završni račun Zaklade,
- donosi odluke o svim pitanjima poslovanja Zaklade, osim onih koja su zakonom,
- ovim statutom i odlukama Zakladne uprave u nadležnosti Upravitelja,
- odlučuje o primitku donacija i drugih prihoda u osnovnu imovinu Zaklade,
- odlučuje o promjeni načina korištenja imovinom Zaklade,

- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Zaklade ili donošenju Statuta Zaklade,
- odlučuje o imenovanju i razrješenju članova Zakladne uprave,
- drugim pitanjima sukladno Statutu i općim aktima Zaklade,
- prestanku rada Zaklade, sukladno odredbama Zakona o zakladama.
- odlučuje o statusnim promjenama.

#### Članak 22.

Člana Zakladne uprave može razriješiti Zakladna uprava natpolovičnom većinom glasova, ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ne obavlja ili ne obavlja uredno dužnosti člana Zakladne uprave,
- svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade,
- nije sposoban obavljati dužnost člana Zakladne uprave zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga dulje od devedeset dana,
- nađe se u situaciji stvarnog sukoba interesa s obzirom na program doniranja Zaklade.

Članstvo u Zakladnoj upravi prestaje i protekom vremena na koje je član izabran, ostavkom, razrješenjem ili smrću.

Zakladna uprava će na prvoj idućoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset dana od dana prestanka članstva u Zakladnoj upravi, natpolovičnom većinom glasova izabrati novog člana Zakladne uprave.

#### Članak 23.

Zakladna uprava može donositi odluke ako sjednici prisustvuju najmanje četiri člana uprave, bilo osobno, bilo posredstvom informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Sjednice Zakladne uprave odvijaju se u pravilu jednom mjesečno.

Zakladna uprava donosi odluke natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova. Odluke Zakladne uprave pohranjuju se u roku od deset radnih dana od donošenja u arhiv koji je dostupan svim članovima Zakladne uprave.

#### Članak 24.

Najmanje jednom godišnje, Zakladna uprava održava otvorenu sjednicu na koju poziva sve zakladnike.

U svrhu provedbe rasprave i pripreme odluka, Zakladna uprava može organizirati savjetovanja te na svoje sjednice pozivati i druge osobe, u svojstvu savjetnika bez prava odlučivanja.

#### Članak 25.

Zakladnici imaju pravo pokrenuti smjenu cjelokupne Zakladne uprave u slučaju da Zakladna uprava:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- svojim radom ne ispunjava svrhu zbog koje je osnovana Zaklada,
- ne obavlja ili ne obavlja uredno dužnosti iz Statuta,
- svojim ponašanjem i javnim istupima narušava ugled Zaklade,
- nađe se u situaciji stvarnog sukoba interesa s obzirom na programe doniranja Zaklade.

#### IV Upravitelj Zaklade

##### Članak 26.

Upravitelja Zaklade imenuje Zakladna uprava temeljem javnog poziva na razdoblje od četiri godine.

Upravitelja Zaklade Zakladna uprava imenuje na temelju stručnih kompetencija i profesionalnog iskustva te djelovanja u javnosti kojima može značajno doprinosti programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zaklade i promociji njezine svrhe.

Upravitelj Zaklade ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član upravnog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.

##### Članak 27.

Poziv za nominacije za mjesto Upravitelja Zaklade upućuje Zakladna uprava svim zakladnicima te objavljuje na Internetskim stranicama Zaklade u trajanju od najmanje dva tjedna prije dana imenovanja.

Kandidature za Upravitelja Zaklade podnose se u osobno ime Zakladnoj upravi pisanim putem u roku koji odredi Zakladna uprava.

Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata, obrazloženje o kandidaturi te o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na program dodjele potpora Zaklade.

Zakladna uprava objavljuje odluku o imenovanju Upravitelja Zaklade na svojim internetskim stranicama.

##### Članak 28.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Zaklade uprave,
- predlaže Zakladnoj upravi donošenje općih akata i poslovnika o radu zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela te tajnika Zaklade i prijedloge tih akata,
- predlaže Zakladnoj upravi godišnji program rada i izvještaj o radu,
- predlaže Zakladnoj upravi financijski plan i završni račun,
- predlaže Zakladnoj upravi osnivanje zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela,
- predlaže Zakladnoj upravi imenovanje tajnika Zaklade,
- podnosi Zakladnoj upravi izvješća o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- saziva sjednice Zakladne uprave,
- provodi odluke Zakladne uprave,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i drugim općim aktima Zaklade koji nisu izričito povjereni Zakladnoj upravi.

Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih troškova, sklapanje ugovora i sl.) vrijednost kojih ne prelazi novčani iznos koji odredi Zakladna uprava.

poslove vrijednost kojih prelazi taj iznos Upravitelj Zaklade poduzima samo uz prethodnu suglasnost Zakladne uprave.

#### Članak 29.

Upravitelj Zaklade za svoj je rad odgovoran Zakladnoj upravi.

#### Članak 30.

Zakladna uprava može razriješiti Upravitelja Zaklade ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ne obavlja uredno dužnost Upravitelja Zaklade,
- djeluje suprotno odlukama Zakladne uprave,
- svojim ponašanjem i javnim istupanjem narušava ugled Zaklade,
- nije sposoban obavljati dužnost Upravitelja Zaklade zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga duže od 90 dana,
- zloupotrijebi svoj položaj Upravitelja Zaklade u svrhu pogodovanja donatorima ili korisnicima programa donacija Zaklade ili u svrhu ostvarenja osobne koristi,
- nađe se u sukobu interesa u odnosu na program doniranja Zaklade.

Do imenovanja novog Upravitelja Zaklade, poslove te prava i obveze Upravitelja Zaklade obavljat će kao vršitelj dužnosti član Zakladne uprave imenovan natpolovičnom većinom glasova svih članova Zakladne uprave.

### **V Dužnosti i prava članova zakladnih tijela**

#### Članak 31.

Članovi zakladnih tijela svoju dužnost obavljaju u pravilu dobrovoljno i besplatno.

Članovi zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnik Zaklade imaju pravo na podmirenje stvarnih troškova koji nastanu u obavljanju njihove dužnosti.

Članovima zakladnih tijela, Upravitelju Zaklade, članovima zakladnih vijeća i drugih stručnih tijela može se odrediti naknada za obavljanje stručnih poslova koji izlaze iz okvira upravljanja Zakladom, i to samo iz prihoda Zaklade ako je to moguće s obzirom na te prihode.

Odluku o visini naknade stvarnih troškova i naknade donosi Zakladna uprava.

Način rada zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnika Zaklade pobliže će se urediti poslovnikom o radu svakoga od njih.

#### Članak 32.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu sa zakonom i drugim propisima, Ugovorom o osnivanju Zaklade, Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove zakladnih tijela, zakladnih vijeća, drugih stručnih tijela i tajnika Zaklade.

#### Članak 33.



Članovi i članice tijela upravljanja i zaposlenici i zaposlenice Zaklade dužni su voditi računa o mogućem sukobu interesa, u skladu s odredbama Pravilnika o upravljanju sukobom interesa Zaklade. U slučaju mogućeg sukoba interesa, dužni su isti prijaviti i izuzeti se od donošenja odluke.

#### Članak 34.

Zakladna tijela dužna su nadležnim državnim tijelima, sukladno propisima i ovom statutu, podnositi izvješća o radu, polagati račun te tražiti suglasnost ili naknadna odobrenja za obavljanje pravnih poslova za koje je potrebna suglasnost.

### VI. TAJNIK ZAKLADE

#### Članak 35.

Upravitelj zaklade prelaže zakladnoj upravi imenovanje tajnika Zaklade.

Zakladne uprava imenuje tajnika Zaklade natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova. Zakladna uprava može ovlastiti tajnika Zaklade na zastupanje Zaklade.

Tajnik Zaklade obavlja organizacijske i administrativne poslove te druge poslove određene pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Tajnik se bira na mandat od četiri godine.

### VII. PODUPIRATELJI ZAKLADE

#### Članak 36.

Status podupiratelja Zaklade stječe domaća ili strana fizička osoba koju prihvati Zakladna uprava i koja potpisom pristupnice preuzme prava i obveze utvrđene Statutom i općim aktima Zaklade.

Podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Zaklada svakom podupiratelju daje prigodnu zahvalnicu.

### VIII. PRESTANAK ZAKLADE

#### Članak 37.

Zaklada prestaje u slučajevima i na druge načine propisane Zakonom o zakladama.

Prijedlog odluke o prestanku rada Zakladne donosi Upravitelj Zaklade ili član Zakladne uprave, a potvrđuje ju Zakladna uprava natpolovičnom većinom svih članova Zakladne uprave.

#### Članak 38.

U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina Zaklade prenijet će se u vlasništvo zakladi sa sličnim ciljevima, u zemlji ili inozemstvu, a odluku o tome donosi Zakladna uprava.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti Upravitelj ili barem jedan član Zakladne uprave.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Zakladnoj upravi koja je inicijativu dužna uvrstiti na dnevni red za prvu iduću sjednicu Zakladne uprave.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora biti predstavljen uz obrazloženja te mora sadržavati točnu formulaciju članaka Statuta koji se mijenjaju.

### Članak 40.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu riješena ovim Statutom odlučuje Zakladna uprava.

Sva tumačenja Statuta daje Zakladna uprava.

### Članak 41.

Statut Zaklade stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 11.9.2023.

Upravitelj Zaklade

Ivan Blažević





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o zakladama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/23-004/32, URBROJ: 251-07-13-23-2 od 05. listopada 2023. godine.

VODITELJICA ODJELA ZA  
ZAKLADE  
Irena Selak Ilić, dipl. iur.

*Irena Selak Ilić*

