

IMPACT4VALUES 2.0

u okviru EU programa

Građani, jednakost, prava i vrijednosti

Javni poziv

za podršku mrežama organizacija civilnog društva za obranu
i promicanje europskih vrijednosti

Datum objave javnog poziva: 31. ožujka 2025. godine

Rok za podnošenje projektne prijave: 02. lipnja 2025. godine do 12 sati (podne)

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih



VAŽNO! Impact4values 2.0 se provodi u Sloveniji i Hrvatskoj. Ovaj tekst javnog poziva odnosi se na organizacije civilnog društva registrirane u Hrvatskoj. Za organizacije registrirane u Sloveniji primjenjuje se tekst javnog poziva objavljen na slovenskom jeziku na internetskim stranicama <https://cnvos.si/impact4values/razpisi/>.

Sadržaj

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA.....	1
2	O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0.....	2
3	ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU PROJEKATA ZA OBRANU EUROPSKIH VRIJEDNOSTI	2
3.1	CILJ JAVNOG POZIVA	2
3.2	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	3
3.3	UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU	3
3.3.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	3
3.3.2	PRIHVATLJIVI PARTNERI – SAMO ZA POSTOJEĆE NEFORMALNE MREŽE.....	4
3.4	SADRŽAJNI FOKUS POZIVA.....	5
3.4.1	OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0	5
3.4.2	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	8
3.5	FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA	10
3.5.1	OPĆE ODREDBE	10
3.5.2	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	11
4	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	13
4.1	POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV.....	13
4.1.1	PODNOŠENJE PRIJAVA	13
5	ODREDBE O PROVEDBI PROJEKATA.....	20
5.1	UGOVORNE ODREDBE.....	20
5.2	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	21
5.3	INFORMIRANJE JAVNOSTI.....	21
5.4	INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES.....	22
5.5	SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA.....	23
6	DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	24

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA

Iznos raspoloživih sredstava: ukupno 600.000 eura

Od toga za Hrvatsku: 300.000 eura

Iznos sredstava za pojedinačni projekt: 60.000 eura

Kome su sredstva namijenjena?

Formalno registriranim mrežama organizacija civilnog društva (OCD) u Hrvatskoj ili već postojećim aktivnim mrežama OCD-a (konzorcijima)

Svrha financiranja:

Podržati formalne i aktivne neformalne mreže OCD-a u njihovim nastojanjima da obrane i promiču vrijednosti Europske Unije te pružiti opsežnu potporu za izgradnju njihovih kapaciteta.

Trajanje projekta:

24 mjeseca

Rok za podnošenje projektnih prijava:

02. lipnja 2025. godine u podne po hrvatskom vremenu

Prijedlozi projekata dostavljaju se na adresu e-pošte:

prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr

Info radionica će se održati 10. travnja 2025. godine na ZOOM platformi, od 11 do 12.30 sati, a za sudjelovanje se možete prijaviti na sljedećoj poveznici: <https://forms.gle/RqzsvSK6kbMuntpXA>

Podršku prilikom prijave projekata možete dobiti na:

podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr

Za kraće tehničke informacije vezane za poziv moguće je obratiti se telefonom:

Zakladi Slagalica na broj 031 213 255 od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati (Jelena-Gordana Zloić),

Zakladi Solidarna na broj 095 1683 438 od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati (Petra Mađerčić).

2 O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0

Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti (Citizens, Equality, Rights, Values) – CERV europski je program vrijedan oko 1,55 milijardi eura, s kojim Europska komisija želi zaštititi i promicati prava i vrijednosti sadržane u Ugovorima EU-a i Povelji o temeljnim pravima. Program je nastao spajanjem programa Europa za građane i Prava, jednakost i građani.

Podržavajući organizacije civilnog društva, program CERV jača prava i vrijednosti zajedničke svim državama članicama EU-a. Prava i vrijednosti temelje se na načelima pluralizma, nediskriminacije, tolerancije, pravde, solidarnosti i rodne ravnopravnosti. Promicanjem građanskog i demokratskog sudjelovanja, program podupire razvoj otvorenih, demokratskih, ravnopravnih i uključivih društava utemeljenih na vladavini prava. Organizacije koje potiču građane da budu aktivni građani na temelju zajedničkih vrijednosti, povijesti i iskustva, obogaćuju raznolikost Europske unije.

Programom CERV upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) koja je krajem 2021. godine objavila prvi javni natječaj za odabir organizacija sposobnih za raspodjelu sredstava i jačanje kapaciteta nevladinih organizacija u državama članicama EU. Na natječaju objavljenom 2024. godine, s programom Impact4values 2.0, uspješan je bio i slovensko-hrvatski konzorcij kojeg čine CNVOS - Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija, Slagalica - *Zaklada za razvoj lokalne zajednice* i Solidarna - *Zaklada za ljudska prava i solidarnost*.

Svrha programa Impact4values 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za značajan utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Ciljevi programa postižu se putem različitih modela financijskih podrški usmjerenih na lokalne i druge organizacije civilnog društva, uključujući mreže, koje se bave promicanjem i zaštitom vrijednosti i prava EU. Program pruža sveobuhvatnu potporu izgradnji kapaciteta lokalnih i drugih organizacija civilnog društva kako bi potaknuo njihov organizacijski razvoj, prekogranično i transnacionalno umrežavanje te jačanje njihovih programskih kapaciteta za djelovanje na razini zajednice i institucija te promiče učinak organizacija civilnog društva na promociju i zaštitu vrijednosti i prava EU.

Ukupna vrijednost Impact4values 2.0 programa je 6.260.000 eura, od čega će 3.820.000 eura biti raspodijeljeno organizacijama civilnog društva putem javnih poziva, dok će drugi dio biti iskorišten za jačanje organizacija (obuka, mentorstvo), umrežavanje, upravljanje programima, itd. Sve o projektu možete pročitati na <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/> ili <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>.

3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU PROJEKATA ZA OBRANU EUROPSKIH VRIJEDNOSTI

3.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog Poziva je podržati formalne i postojeće aktivne neformalne mreže organizacija civilnog društva (dalje: OCD) u zaštiti i promociji temeljnih prava i vrijednosti Europske unije kroz financijsku podršku i podršku razvoju njihovih kapaciteta.

Temeljna prava i vrijednosti EU-a sadržane su u Povelji Europske unije o temeljnim pravima. Povelja utvrđuje sva osobna, građanska, politička, ekonomska i socijalna prava na koja imaju pravo svi ljudi u

EU. Povelja stavlja pojedinca u središte univerzalnih i demokratskih vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, jednakosti i solidarnosti na kojima je izgrađena EU.

Mreže OCD-a igraju važnu ulogu u zaštiti i promociji temeljnih prava i vrijednosti Europske unije jer omogućuju zajedničko djelovanje OCD-a, jačaju glas građana te osiguravaju učinkovitiju provedbu zagovaračkih inicijativa na nacionalnoj i europskoj razini. Kroz umrežavanje, razmjenu znanja i koordinirane akcije, mreže doprinose osnaživanju demokracije, zaštiti ljudskih prava i promicanju vladavine prava, osiguravajući sustavan odgovor na izazove koji ugrožavaju europske vrijednosti.

Podrška projektima mreža OCD-a je ulaganje u kolektivni učinak, dijeljeno znanje i suradničke napore, što predstavlja mogući novi put prema pozitivnim i trajnim promjenama u suženom prostoru za rad civilnog društva.

Budući da je povjerenje javnosti ključ uspješnog rada mreža OCD-a i pojedinačnih OCD-a, kroz javni poziv želimo promovirati i njihovu veću transparentnost. Stoga se prijavitelje potiče da osnovne podatke o formalno registriranoj mreži/organizaciji (godišnji programski i financijski izvještaj, imena ključnih osoba) objave na svojim mrežnim stranicama ili društvenim mrežama. U slučaju neformalnih mreža, odgovarajući podaci mogu biti sadržani na mrežnim stranicama, ako postoje, ili na stranicama organizacija članica mreže.

Očekivani rezultati Poziva su:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva,**
- **Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,**
- **Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama.**

3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ukupan iznos raspoloživih sredstava u okviru ovog javnog poziva iznosi 600.000 eura.

Okvirna visina raspoloživih sredstava za Hrvatsku iznosi 300.000 eura.

3.3 UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU

3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI¹

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su:

1) Formalne mreže organizacija civilnog društva osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj kao zasebne pravne osobe u Registru udruga Republike Hrvatske, upisane u Registar neprofitnih organizacija (RNO), koje vode transparentno financijsko poslovanje² te su osnovane kao pravne osobe s nekomercijalnom svrhom, neovisne o lokalnim, regionalnim ili nacionalnim upravama, javnim tijelima, političkim strankama i komercijalnim organizacijama. Članstvo prihvatljivih formalnih mreža

¹ Uvjeti za prijavitelje ovise o nacionalnom zakonodavstvu i stoga se natječaji za Sloveniju i Hrvatsku u ovom dijelu sadržajno razlikuju.

² Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da su dostavljeni FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, svi godišnji računi prihoda i rashoda te bilance ili godišnji izvještaji o primicima i izdacima, u skladu s propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

moraju činiti isključivo drugi OCD-i, što mora biti jasno navedeno u Statutu formalne mreže. Formalne mreže ne mogu prijavljivati projekt u partnerstvu s drugim organizacijama.

2) Već postojeće neformalne mreže OCD-a (konzorciji) u Hrvatskoj, u kojima svaka članica mreže ispunjava sljedeće kriterije: osnovana je i registrirana u Republici Hrvatskoj, osnovana je kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna je o lokalnim, regionalnim ili nacionalnim upravama, javnim tijelima, političkim strankama i komercijalnim organizacijama. Prijavu u ime neformalne mreže podnosi jedna organizacija samostalno ili u partnerstvu s najviše četiri partnerske organizacije koje su članice iste mreže, pri čemu sve organizacije u projektnom konzorciju moraju biti upisane u Registar udruga te u Registar neprofitnih organizacija (RNO) Republike Hrvatske i voditi transparentno financijsko poslovanje³.

Političke stranke, vjerske institucije⁴, socijalni partneri⁵ i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva i nisu prihvatljivi prijavitelji za neformalne mreže u okviru ovog Poziva.

Svi prijavitelji, partneri i prijavljeni projekti moraju poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije (poput poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina). Prijavitelj i partneri će to potvrditi u izjavama prijavitelja, odnosno partnera. Prije potpisivanja ugovora o financiranju, zaklade Slagalica i Solidarna će provjeriti sve prijavljene organizacije u svojstvu i partnera i prijavitelja. U slučaju sumnje na kršenje gore navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, javno objavljenih stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda, Upravni odbor Impact4values 2.0 programa može odbiti dodijeliti potporu odabranom projektu bez obzira na postignuti broj bodova.

Mreža može prijaviti najviše jedan projekt kao nositelj na ovom javnom Pozivu. Ako isti prijavitelj kao nositelj prijavi više različitih projekata, u obzir će se uzeti samo prvi prijavljeni projekt. Ako isti projektni prijedlog bude prijavljen više puta, u obzir će se uzeti samo zadnja pravodobno poslana verzija tog prijedloga projekta. Organizacije mogu biti partneri u više projekata neformalnih mreža istovremeno, čak i ako su istovremeno nositelji na jednom projektu neformalne mreže.



VAŽNO! Pojedinačna organizacija može dobiti maksimalno 60.000 eura iz programa IMPACT4VALUES 2.0! Pri izračunu se zasebno provjeravaju prijavitelji i partneri, što znači da se prijavitelju priznaje samo iznos koji će stvarno dobiti, ali ne i sredstva partnera. Zbrajaju se primici od pojedinačnih poziva. Dakle, ako pojedina organizacija dobije 60.000 eura u okviru ovog Poziva, neće se moći prijaviti na sljedeće pozive (programi i centri podrške i podrške za male/lokalne organizacije i Get Out to Vote!).

3.3.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI – SAMO ZA POSTOJEĆE NEFORMALNE MREŽE

Prijavitelj koji projekt prijavljuje u ime neformalne postojeće mreže, može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s do najviše četiri organizacije koje su članice iste mreže. Partner ne može biti druga neformalna mreža. Ako se projekt provodi u partnerstvu, prijavitelj mora sa svakim od partnera sklopiti

³ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da su dostavljeni FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, svi godišnji računi prihoda i rashoda te bilance ili godišnji izvještaji o primicima i izdacima, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

⁴ Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

⁵ Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

ugovor o partnerstvu na provedbi projekta. Ogledni primjer partnerskog ugovora dio je natječajne dokumentacije, ali služi samo kao primjer i nije ga potrebno ispunjavati i prilagati uz prijavu. Uspješni prijavitelji će u postupku ugovaranja morati dostaviti potpisane ugovore o partnerstvu na provedbi projekta.

Tijekom procesa prijave partneri moraju potpisati Izjavu o partnerstvu koja je također dio natječajne dokumentacije i koja mora biti priložena prijavi.

Projekt partner mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti koji vrijede za nositelja prijave.

3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA

Opći cilj programa IMPACT4VALUES 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Stoga će biti obvezno uključivanje svih odabranih mreža (prijavitelja i partnera odabranih projekata) u sveobuhvatni program izgradnje kapaciteta. Više o obaveznom programu izgradnje kapaciteta možete pročitati na <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/> ili <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/> i u poglavlju 5.1.1.

3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0

Impact4values 2.0 djeluje kao poseban program koji, kao što je nužno za programe i projekte, mora pratiti ciljeve, rezultate i pokazatelje. Kako bi program postigao zadane ciljeve i pokazatelje, moguće je financirati samo one projekte koji nam pomažu u ostvarenju tih ciljeva. Kako biste bolje razumjeli kakvi se projekti i aktivnosti mogu financirati u okviru programa, u nastavku smo naveli neke primjere.

Očekivani rezultati Poziva:

- Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva,
- Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,
- Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama.

Tablica očekivanih rezultata i pokazatelja programa Impact4Values 2.0

Rezultat	Pokazatelj	Napomena uz pokazatelj
Ojačana zagovaračka/watchdog uloga organizacije civilnog društva	Broj nacionalnih i lokalnih politika i zakona na koje su utjecali OCD-i	Politike uključuju strategije, akcijske planove itd., koji su usvojeni na nacionalnoj ili lokalnoj razini. Zakonska regulativa se odnosi na zakone koji su usvojeni ili su u postupku donošenja, kao i na prijedloge zakona koji još nisu usvojeni.

	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj OCD-a koje su mobilizirale građane na sudjelovanje u aktivnostima	Poticanje OCD-a da u svoje (zagovaračke) aktivnosti uključe što veći broj ljudi te posebno vode računa o tome da ne previde glasove onih koji obično nisu uključeni u njihove aktivnosti.
	Broj OCD-a koje se bave građanskim obrazovanjem	Razvoj novih alata za poboljšanje dosega i uključenosti građana.
	Broj OCD-a uključenih u praćenje javnog odlučivanja	Razvoj i/ili implementacija različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa donošenja odluka.
Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU	Broj podržanih strateških parnica (kroz izgradnju kapaciteta, međusobno učenje i prikupljanje podataka)	Podrška razvoju i uvođenju prakse OCD-a u području strateškog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).
	Broj OCD-a koje prate i prijavljuju kršenja ljudskih prava	Promocija i razvoj mehanizama, metoda, alata, instrumenata itd. za praćenje i prijavljivanje kršenja ljudskih prava.
	Broj evidentiranih/prijavljenih slučajeva kršenja ljudskih prava i diskriminacije	Prijavljivanje se odnosi na sve nadležne institucije (policija, državno odvjetništvo, pučki pravobranitelj) te na druge postojeće mehanizme (kao što su Novinarsko vijeće časti, Inspektorat rada itd.).
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).

	Broj korisnika pruženih ili poboljšanih usluga	Pojedinci/ke koji primaju podršku kroz pristup temeljen na ljudskim pravima (HRBA).
Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama	Broj inovativnih metoda razvijenih za zaštitu okoliša/klimatske promjene	Metoda ili pristup smatra se inovativnim kada organizacija uvodi metodu koja ranije nije korištena ili kada postojeće metode značajno nadograđuje.
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj pripremljenih pravnih radnji u području zaštite okoliša/klimatskih promjena	Podrška razvoju i uvođenju prakse OCD-a u području ekološkog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).

U okviru rezultata **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga organizacija civilnog društva** želimo podržati mreže OCD-a da postanu aktivnije, glasnije i utjecajnije u kreiranju i mijenjanju lokalnih ili nacionalnih propisa i politika, kao i u praćenju rada javnih institucija. Razmislite s kakvim se problemima susreću organizacije članice mreže na lokalnim razinama i mogu li se oni riješiti koordiniranom akcijom na regionalnoj ili nacionalnoj razini. Nakon toga se zapitajte koje je točno rješenje, što treba promijeniti, koga trebate uključiti u kampanju, kako ćete iskoristiti potencijal članstva mreže, kao i s kojim drugim ključnim dionicima trebate surađivati da biste bili uspješniji itd.

Možete razmišljati o nekoj vrsti zagovaračke kampanje, npr. kako bi izrazili svoje neslaganje s odlukom lokalnih vlasti u više županija da ne osiguraju smještaj za osobe s psihičkim poteškoćama. Trebat će osmisliti aktivnosti za aktivaciju građana, prikupljanje podataka za izradu zagovaračkih podloga (npr. koje su zakonske obveze općina i gradova, kakve su prakse u ostatku zemlje, kakve su posljedice loših lokalnih politika na kvalitetu života osoba s psihičkim poteškoćama i dr.)?

U ovom dijelu nas uglavnom zanima broj propisa u čijem donošenju i/ili izmjenama su OCD-i sudjelovali (čak i ako je taj propis općinska uredba), broj OCD-a koje uključuju građane u svoje aktivnosti (tako što su provodili aktivnosti usmjerene na dobivanje potpore ljudi), kao i broj OCD-a koji na različite načine sudjeluju u praćenju javnog odlučivanja. Dodatno, zanima nas broj OCD-a koji rade na građanskom obrazovanju, ali ne samo kroz programe u školama, već i poučavanjem kroz konkretne akcije u zajednicama.

U okviru rezultata **Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU** želimo podržati projekte koji se obraćaju široj publici i objašnjavaju što EU vrijednosti znače u praksi,

npr. što je govor mržnje, što nije u redu s govorom mržnje, kako možemo identificirati lažne vijesti, zašto moramo ljude tretirati jednako, što znači rodna ravnopravnost, čime se bavi feminizam i što znači rodno uvjetovano nasilje. Također možete npr. promicati ravnopravnost izbjeglica, migranata, Roma, LGBTQI+ zajednice i ostalih žrtava diskriminacije. Možete provjeriti dostupnost javnih prostora za osobe u invalidskim kolicima ili opremljenost kazališta, kina i koncertnih dvorana zvučnim petljama. Možete npr. provjeriti koliko su ženama dostupna određena radna mjesta ili koliko su na nekom specifičnom području migrantima dostupni stanovi za najam.

U okviru ovog rezultata želimo podržati i cjelovit pristup pružanju usluga žrtvama kršenja ljudskih prava, što uključuje reakcije na sustavne probleme koji se ne mogu riješiti samo podrškom pojedincu, već promjenom prakse institucija ili zakonodavstva. Vrlo su važne i aktivnosti na jačanju praćenja i prijavljivanja kršenja ljudskih prava, zbog čega pratimo i broj prijava pučkoj pravobraniteljici, potencijalne pritužbe nadležnim tijelima, itd. Razmislite kako biste mogli iskoristiti potencijal mreže, odnosno kapacitete organizacija članica koje već posjeduju ovo znanje i koje bi mogle pomoći u povećanju dosega i učinka aktivnosti mreže.

U okviru rezultata **Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama** želimo podržati mreže OCD-a u provedbi projekata koji podižu svijest građana te ih aktivno uključuju u zaštitu okoliša i smanjenje negativnih učinaka klimatskih promjena. Podržani projekti trebaju osigurati konkretne i inovativne metode angažiranja građana, pri čemu mreže OCD-a ne samo da razvijaju nove pristupe, već ih i primjenjuju u praksi s vidljivim rezultatima. Organizacije mogu provoditi participativne metode poput građanske znanosti, gdje građani prikupljaju i analiziraju podatke o okolišnim problemima, mapiraju ekološke prijetnje ili sudjeluju u ekološkim inspekcijama. Inicijative usmjerene na osnaživanje građana za sudjelovanje u okolišnim politikama mogu uključivati ekološke građanske forume, javne rasprave s donositeljima odluka ili podršku građanskim inicijativama i peticijama. Dodatno, projekti mogu promovirati održive modele ponašanja, kao što su zero-waste edukacije u zajednicama ili modeli zajedničkog korištenja resursa.

Uz kampanje podizanja svijesti koje koriste inovativne pristupe poput storytellinga, umjetničkih intervencija ili digitalnih gamificiranih izazova, organizacije trebaju osigurati da se ove metode primijene u konkretnim aktivnostima koje rezultiraju većom mobilizacijom građana i njihovim aktivnim uključivanjem. Također, želimo podržati mreže koje se bave okolišnim strateškim parničanjem u daljnjem jačanju kapaciteta, prikupljanju dokaza kroz analizu i praćenje provedbe okolišnih zakona i politika te povezivanju i suradnji s drugim relevantnim dionicima.

Uključivanje u radne skupine, javne rasprave i zakonodavne inicijative može pridonijeti trajnijim sustavnim promjenama. Projekti trebaju jačati suradnju s građanskim inicijativama, pravnicima, javnim institucijama i privatnim sektorom kako bi se osigurao pravni i društveni utjecaj ekoloških inicijativa. Svaka podržana inicijativa treba jasno pokazati kako aktivira građane, doprinosi jačanju okolišnog aktivizma i ostavlja dugoročan učinak na lokalnu zajednicu i okolišne politike.

3.4.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti:

- zagovaranje temeljeno na dokazima radi utjecaja na procese kreiranja politika i donošenja odluka, uključujući reviziju, ažuriranje i usvajanje politika i zakonodavstva;

- mobilizacija građana;
- građansko obrazovanje, uključujući aktivnosti u zajednici i javnom prostoru;
- podizanje svijesti i informiranje o pravima i vrijednostima EU-a (uključujući ulične kampanje, korištenje digitalnih alata);
- kampanje, komunikacija i informiranje javnosti;
- pružanje besplatnih savjeta, nadzorne i monitoring aktivnosti vezane uz prava, vrijednosti i politike EU;
- promicanje provedbe usvojenih zakona, propisa i sudskih odluka;
- praćenje provedbe politika i zakona;
- istraživanje i analiza radi informiranja o kreiranju politika na razini EU-a i nacionalnoj razini, razvoj alata i standarda za podršku vrijednostima EU-a;
- strateško parničenje, institucionalno i pravosudno (ograničeno na izgradnju kapaciteta, podizanje svijesti, obuku, međusobno učenje, razmjenu dobrih praksi i analitičke aktivnosti);
- koordinacija i strateška suradnja između OCD-ova i drugih dionika iz javnog ili privatnog sektora;
- pružanje usluga podrške ciljanoj skupini, poput podrške žrtvama, provedbe obuke itd., temeljeno na pristupu ljudskih prava.

Sve aktivnosti se moraju odvijati u zemljama članicama EU.

Važno: U okviru programa Impact4Values 2.0 posebnu pozornost ćemo posvetiti integraciji rodne perspektive (eng. gender mainstreaming) i uključivanju mladih kroz sve planirane javne pozive kao i kroz aktivnosti jačanja kapaciteta.

Integracija rodne perspektive označava sustavan pristup uključivanju rodne jednakosti u sve faze razvoja, provedbe, praćenja i evaluacije politika, programa i projekata. To znači da se u svim aktivnostima koje se provode uzima u obzir kako različite odluke, politike i prakse mogu utjecati na žene i muškarce te na rodne uloge i odnose u društvu.

Cilj integracije rodne perspektive je uklanjanje strukturnih nejednakosti i osiguravanje jednakih mogućnosti za sve, neovisno o spolu ili rodu. Ovaj pristup ne znači samo usmjeravanje posebnih aktivnosti na osnaživanje žena i rodno osjetljive skupine, već osigurava da svi programi, politike i prakse imaju uključiv i pravedan učinak na različite društvene skupine.

Moguća primjena u projektima:

Organizacije koje prijavljuju projekte u okviru ovog natječaja trebale bi razmisliti kako će njihov projekt:

- prepoznati rodne razlike – razumjeti kako problem koji projekt rješava utječe na žene i muškarce, uzimajući u obzir njihove različite potrebe, uloge i okolnosti;
- promicati ravnopravnost spolova – smanjiti rodne nejednakosti kroz konkretne aktivnosti koje omogućuju jednak pristup resursima i prilikama za žene i druge ranjive skupine;
- uključiti rodnu perspektivu u sve faze projekta – osigurati da rodna ravnopravnost bude uzeta u obzir u svim fazama projekta, od analize potreba do provedbe i evaluacije;
- osigurati uključivanje žena i ranjivih skupina – osigurati njihovo ravnopravno sudjelovanje u donošenju odluka i prilagoditi aktivnosti tako da odgovaraju njihovim potrebama;

- primijeniti rodno osjetljive mjere – koristiti rodno osjetljiv jezik, osigurati ravnotežu u odlučivanju i pratiti kako projekt utječe na ravnopravnost spolova;
- prilagoditi aktivnosti stvarnim potrebama – analizirati kako projektne aktivnosti odgovaraju specifičnim potrebama žena, muškaraca i rodno osjetljivih skupina te kako utječu na njihov pristup osnovnim pravima, uslugama i javnim resursima. Razmotriti kako raspodjela resursa može doprinijeti smanjenju postojećih nejednakosti;
- izvještavati o učincima – pratiti rezultate i jasno prikazati kako projekt doprinosi smanjenju rodni nejednakosti, promicanju ravnopravnosti spolova te kako su njegove aktivnosti pridonijele promociji temeljnih vrijednosti EU.

Uključivanje mladih označava pristup u kojem se osigurava aktivno sudjelovanje mladih u svim fazama razvoja, provedbe i evaluacije politika, programa i projekata. To podrazumijeva ne samo da mladi budu krajnji korisnici aktivnosti, već i da imaju priliku sudjelovati u oblikovanju i donošenju odluka koje ih se tiču. Razmislite o pristupima kojima se doprinosi uključivanju mladih iz ranjivih i podzastupljenih skupina te metodama kojima je moguće osigurati prilagodbu aktivnosti njihovim potrebama.

Cilj uključivanja mladih je osnažiti ih za aktivnu ulogu u društvu, omogućiti im pristup znanju i resursima te ih potaknuti na preuzimanje odgovornosti za pitanja od javnog interesa.

Integracija rodne perspektive i uključivanje mladih nisu dodatak ili zaseban dio projekta, već nezaobilazan princip koji doprinosi pravednijem i održivijem društvu te osigurava održivost društvenih promjena i jača demokratske vrijednosti kroz aktivno građanstvo.

3.5 FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

3.5.1 OPĆE ODREDBE

Okvirni iznos raspoloživih sredstava poziva za Hrvatsku: 300.000 eura

Iznos financijske podrške za pojedinačni projekt: 60.000 EUR

Financijska podrška je paušalni iznos koji u cijelosti (100%) osigurava Impact4values 2.0.



VAŽNO! U okviru programa IMPACT4VALUES 2.0 pojedinačna organizacija može ukupno dobiti najviše 60.000 eura!



VAŽNO! Prije potpisivanja ugovora pažljivo će se pregledati financijski plan projekta. Ako konačna financijska vrijednost prihvaćenog projekta dovodi u pitanje njegovu izvodljivost, prijedlog će biti odbijen. Više o tome u poglavlju 4.1.1.3.

3.5.1.1 Trajanje pojedinačnog projekta

Trajanje pojedinačnog projekta je 24 mjeseca. Očekivani datum početka projekta je 1.10.2025. godine, a očekivani datum završetka projekta je 30.9.2027. godine. U slučaju objektivnih razloga koji su utjecali na kašnjenje u provedbi projekta/aktivnosti, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta za najviše tri (3) mjeseca. O zahtjevu za produženje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje razdoblja provedbe projekta ne mijenja iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta će korisnicima financijske podrške biti **isplaćeni kao paušalni iznos**, što znači da **ne dokazuju troškove** (korisnici neće izvještavati pojedinačne troškove i neće dostavljati financijske dokaze uz izvještaj). Plaćanja nisu vezana za stvarnu potrošnju. Kako bismo mogli procijeniti troškove projekta i zatraženi iznos financijske podrške, prijavitelji moraju priložiti detaljan financijski plan projekta. Financijski plan mora osigurati učinkovito korištenje sredstava, odnosno mora biti razmjernan i nužan za cjelovitu provedbu projekta. Ugovorena vrijednost projekta će biti raspodijeljena između ugovorenih projektnih rezultata. U financijski plan mogu biti uključeni samo prihvatljivi troškovi, kako je objašnjeno u nastavku.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će dokazati prihvatljivost financiranja dokazima o postignutim rezultatima projekta. Odredbe o paušalnim iznosima ne utječu na opća računovodstvena pravila. Korisnici moraju voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

3.5.2.1 Troškovi koje prijavitelji mogu uključiti u financijski plan

3.5.2.1.1 Izravni troškovi projekta

Sljedeći izravni troškovi su prihvatljivi:

Trošak rada

Prihvatljivi su troškovi rada i prijavitelja i partnera. Troškovi rada uključuju sljedeće troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta).

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti,
2. fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
3. rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
4. troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovor⁶ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Volonterski rad nije prihvatljiv trošak jer će projekte u potpunosti financirati Impact4values 2.0 pa stoga sufinanciranje nije potrebno. Međutim, izravni troškovi koji proizlaze iz uključivanja volontera su prihvatljivi, npr. ručak, prijevoz i osiguranje.

Putni troškovi

Kategorija putnih troškova uključuje putne troškove, naknade za parkiranje, dnevnice, smještaj i ostale troškove vezane uz putovanje za osobe koje se smatraju projektnim osobljem (zaposlenici i vanjski suradnici), a koji moraju putovati za potrebe projekta izvan mjesta gdje je sjedište organizacije (lokalno ili u inozemstvu).

Putni troškovi za sve ostale članove/ice projektnog osoblja (npr. one s kojima se sklapaju autorski ugovori) **moraju biti uključeni u honorar, odnosno naknadu drugog dohotka.**

Putni troškovi u Hrvatskoj prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi putovanja u inozemstvo prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi vanjskih usluga

U kategoriju troškova vanjskih usluga uključeni su troškovi usluga vanjskih suradnika, tiskanja publikacija, troškovi usavršavanja, promocije, savjetovanja, izrade studija, istraživanja, promidžbenih i drugih događanja. Ova kategorija također uključuje troškove putovanja i smještaja sudionika projektnih aktivnosti (npr. sudionika edukacija, konferencija, studijskih posjeta...), troškove potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projektnih aktivnosti te sve ostale troškove koji će nastati kao rezultat provedbe projekta, a ne spadaju u druge kategorije.

Troškovi kupnje i/ili korištenja nove ili rabljene opreme

Ovi su troškovi prihvatljivi samo ako je kupnja/uporaba opreme nužna za provedbu projekta i postizanje predviđenih ciljeva projekta. Mora postojati izravna veza između projektnih aktivnosti i nabave opreme, što mora biti jasno opisano u projektnoj prijavi.

Prihvatljiv je samo razmjerni dio ukupnog troška opreme. U obzir se uzima vrijeme amortizacije i postotak korištenja opreme za projekt.

Primjer: U okviru projekta koji traje 24mjeseca, kupit ćete računalo (nabavna vrijednost 1.000 eura, rok amortizacije 48 mjeseci) za voditelja projekta koji će biti zaposlen na projektu 50% radnog vremena. Stoga je prihvatljivi trošak računala 25% njegove vrijednosti (1.000/48*24*0,5=250 eura).

⁶ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21). Prema odredbi članka 14. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

3.5.2.1.2 Neizravni troškovi

Neizravni troškovi projekta priznaju se u paušalnom iznosu od **7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta (zbroj svih kategorija iznad)**.

Prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci će se s odabranim prijaviteljima provesti usklađivanje financijskog plana. Svi troškovi koji nisu u skladu s načelom ekonomičnosti ili nisu nužni za provedbu projekta bit će isključeni iz financijskog plana, što će utjecati na konačni ugovoreni iznos financijske podrške.

4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Sva natječajna dokumentacija dostupna je na web stranicama:

Zaklada Slagalica: https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv_mreze/

Zaklada SOLIDARNA: <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>

Natječajna dokumentacija uključuje:

- Javni poziv za podršku mrežama OCD-a u za obranu i promicanje EU vrijednosti (pdf)
- Podaci o prijavitelju i projektu (Excel)
- Prijavni obrazac za formalne mreže (Word)
- Prijavni obrazac za neformalne mreže (Word)
- Financijski plan (Excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera (za neformalne mreže)
- Primjer ugovora o financijskoj podršci projektu
- Primjer ugovora o partnerstvu (za neformalne mreže)

4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV

4.1.1 PODNOŠENJE PRIJAVA

Cjelovita prijava uključuje:

- u cijelosti popunjen prijavni obrazac (Word),
- u cijelosti dovršen financijski plan (Excel)
- popunjen obrazac s podacima o prijavitelju i projektu (Excel),
- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja (u .pdf obliku),
- skeniranu, potpisanu (i pečatom ovjerenu) Izjavu partnera (u slučaju partnerstva, za neformalne mreže) (u .pdf obliku),
- ugovor o partnerstvu (u slučaju partnerstva, za neformalne mreže)
- skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku),
- skenirani važeći akt o osnivanju ili statuta partnera, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku),
- za neformalne mreže:
 1. **Dokaz o zajedničkim aktivnostima** (potrebno je dostaviti barem jedan od sljedećih dokaza):

- Dokazi o prethodnim ili tekućim zajedničkim inicijativama, projektima ili zagovaračkim kampanjama (npr. objavljeni izvještaji, zajedničke izjave) - isključivo u .pdf obliku
- Dokumentacija o suradničkim aktivnostima, poput medijskih članaka, biltena, preporuka za javne politike ili javnih izjava koje je izdala neformalna mreža. - isključivo u .pdf obliku

2. Dokaz o javnoj prisutnosti (potrebno je dostaviti barem jedan od sljedećih dokaza):

- Poveznice na mrežnu stranicu mreže, stranice na društvenim mrežama, mailing liste ili javne platforme koje pokazuju redovitu aktivnost - popis funkcionalnih poveznica se dostavlja kao zaseban dokument isključivo u .pdf obliku.
- Snimke zaslona ili izvještaji koji prikazuju internetsku komunikaciju ili angažman zajednice (npr. zajedničke rasprave, koordinirane akcije i dr.). - isključivo u .pdf obliku

Svi dostavljeni materijali trebaju jasno pokazivati postojanje, opseg i aktivno sudjelovanje članova neformalne mreže u zajedničkim aktivnostima povezanim s ciljevima ovog poziva.

Važno: Prijavu u ime neformalne mreže podnosi jedna od organizacija članica, samostalno ili u partnerstvu s najviše do četiri organizacije članice neformalne mreže. Prijavitelj i partnerske organizacije moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti navedene u poglavljima 3.3.1, odnosno 3.3.2 ovih Uputa.

Prijava sa propisanim priložima se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr Ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije datuma početka prihvaćanja prijave. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv molimo koristite adrese e-pošte: podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr.

Važno: Prijave koje budu dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom, redovnom poštom, ...) ili budu poslone na drugu adresu e-pošte bit će odbijene bez mogućnosti ponovne predaje. U obzir dolazi samo propisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna izvješća, fotografije i sl.) neće se razmatrati niti pregledavati.

Prijave **moraju** biti isporučene na navedenu adresu e-pošte najkasnije **do 02. lipnja 2025. godine u 12.00 sati (podne po hrvatskom vremenu)**. Prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima jest ono zabilježeno na poslužitelju Zaklade Slagalica, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Zaklada Slagalica ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Nakon podnesene prijave ćete zaprimiti automatski odgovor na adresu e-pošte s koje je prijava poslana. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte nas na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bismo provjerili status vaše prijave.

4.1.1.1 Jezik prijave

Prijavni obrazac i ostala potrebna dokumentacija moraju biti ispunjeni na hrvatskom jeziku, a sažetak prijave na engleskom jeziku.

4.1.1.2 Postupak i kriteriji za odabir projekata

Nakon isteka roka za prijavu projekata provjerit ćemo njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti, prema tablicama u nastavku. Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna mogu zatražiti dodatne informacije od podnositelja zahtjeva.

4.1.1.2.1 Administrativni kriteriji

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijava je predana na propisani način	DA	NE	odbija se
Prijava je predana u propisanom roku (najkasnije do 02.06.2025. u 12 sati)	DA	NE	odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	odbija se
Kratki sažetak prijave napisan je na engleskom jeziku	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Financijski plan je uredno popunjen u eurima i priložen.	DA	NE	odbija se
Obrazac s podacima o prijavitelju je popunjen i priložen	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Izjava partnera, potpisana od strane odgovorne osobe, dostavljena je za sve navedene partnere (ako je primjenjivo)	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt svakog partnera, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (ako je primjenjivo)	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priloženi su svi propisani prilozi za neformalne mreže (ako je primjenjivo)	DA	NE	zahtjev za nadopunom

4.1.1.2.2 Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva mreža organizacija civilnog društva prema uvjetima ovog Poziva (formalno registrirana u RH ili već postojeća i aktivna neformalna mreža)	DA	NE	odbija se
Prijavitelj za neformalnu mrežu je prihvatljiva organizacija civilnog društva prema uvjetima ovog Poziva	DA	NE	odbija se
Partnerska/e organizacija/e za neformalne mreže je/su prihvatljiva/e prema uvjetima ovog Poziva (neprofitna, nevladina organizacija koja	DA	NE	odbija se

još nije dobila više od 60.000 eura iz Programa Impact4Values 2.0) (ako je primjenjivo)			
Prijavitelj iz Programa Impact4Values 2.0 još nije dobio maksimalni iznos od 60.000 eura	DA	NE	odbija se
Trajanje projekta nije kraće niti duže od 24 mjeseca	DA	NE	odbija se
Traženi iznos financijske podrške je odgovarajući (60.000 eura)	DA	NE	odbija se

U slučaju da u prijavi projekta nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od pet (5) radnih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnim obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će osam (8) radnih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Komisija za prigovore. Odluka Komisije za prigovore je konačna. Prigovori se dostavljaju na adresu e-pošte prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr.

4.1.1.2.3 Ocjena kvalitete prijave

Svaku prijavu koja zadovolji administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će i ocijeniti dva neovisna i nepristrana vanjska procjenitelja prema dolje navedenim kriterijima.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

Nakon što vanjski procjenitelji ocijene sve prihvatljive projektne prijave, odluku o financiranju projekta donosi upravni odbor koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije projektnog partnerstva Impact4values. Projekti će se odobravati redom prema ostvarenom broju bodova i dostupnosti sredstava.

4.1.1.2.3.1 Kriteriji za ocjenu primjerenosti cjelovitog prikaza projekta (ukupno mogućih 100 bodova)

Relevantnost i važnost projekta (25 bodova)		
Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 13 bodova, odbija se		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Relevantnost projekta u smislu ciljeva, očekivanih rezultata i pokazatelja Impact4values 2.0 programa i ovog Poziva	<i>U kojoj mjeri projekt doprinosi cilju ovog Poziva? U kojoj će mjeri projekt doprinijeti postizanju odabranih rezultata i pokazatelja Impact4values 2.0 programa?</i>	/15

Važnost projekta u rješavanju problema kojim se bavi i uvažavanje vrijednosti EU	<i>Koliko su jasno definirane ciljne skupine i krajnji korisnici te njihove potrebe? U kojoj će mjeri projekt doprinijeti zadovoljavanju potreba ciljane skupine? U kojoj mjeri projekt uključuje vrijednosti EU?</i>	/10
		/25

Metodologija provedbe i dizajn projekta (20 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Logička povezanost pojedinih dijelova projekta	<i>U kojoj je mjeri projekt jasan i dosljedan? Koliko su ciljevi, aktivnosti, učinci i očekivani rezultati projekta smisleno povezani jedni s drugima?</i>	/5
Izvedivost plana rada	<i>U kojoj su mjeri planirane aktivnosti prikladne i izvedive te dovode do postizanja izravnih rezultata (outputa) i učinaka projekta? Je li projekt izvediv u planiranom roku? U kojoj mjeri se uzima u obzir vremenski slijed između pojedinih (skupova) aktivnosti? U kojoj su mjeri mjere za smanjenje, odnosno eliminacija financijskih i kadrovskih rizika za provedbu projekta prikladne? U kojoj su mjeri prepoznati ostali rizici u provedbi projekta i jesu li predložene mjere za njihovo smanjenje prikladne?</i>	/5
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj su mjeri pokazatelji rezultata i učinaka primjereno odabrani i mjerljivi? Jesu li planirane ciljne vrijednosti pokazatelja primjerene?</i>	/10
		/20

Financijska učinkovitost (15 bodova)		
Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 10 bodova, odbija se		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Usklađenost troškova s planom rada	<i>U kojoj su mjeri predloženi troškovi u skladu s planom aktivnosti? Jesu li dovoljno detaljno i jasno povezani s aktivnostima i planiranim izravnim rezultatima aktivnosti (outputima)?</i>	/5
Opravdanost troškova	<i>Je li iz opisa troškova jasno na što se trošak odnosi i po kojoj cijeni? U kojoj mjeri su procjene troškova utemeljene na realističnim pretpostavkama?</i>	/5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj je mjeri financijski plan isplativ i pokazuje razumnu vrijednost (učinke, rezultate) u odnosu na troškove? U kojoj mjeri su navedeni troškovi nužni za realizaciju projekta?</i>	/5

	<i>U kojoj se mjeri vrijednost projekta primjerena postavljenim ciljevima projekta (je li moguće ostvariti ciljeve projekta s predloženim proračunom)?</i>	
		/15

Iskustvo i potencijal prijavitelja i partnera (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Vidljivost EU vrijednosti u radu mreže	<i>U kojoj se mjeri EU vrijednosti odražavaju u dosadašnjem djelovanju mreže (npr. misija, ciljevi, provedene aktivnosti)?</i>	/10
Relevantnost projektnog tima	<i>U kojoj se mjeri redovite aktivnosti te prethodno iskustvo i rezultati mreže relevantni za predloženi projekt?</i>	
Razina uključenosti i sudjelovanja članica mreže u projektu	<i>Imaju li, i u kojoj mjeri, članice mreže stvarnu ulogu u projektu, temeljenu na njihovim ključnim kompetencijama?</i>	/5
		/15

Transparentnost (5 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>Jesu li na web stranici (društvenoj mreži ili drugoj usporedivoj stranici) prijavitelja dostupni ime odgovorne osobe, upravljačkog tijela te godišnja programska i financijska izvješća?</i>	/5
	/5

Utjecaj projekta na organizaciju i ciljne skupine, posvećenost izgradnji kapaciteta (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Dugoročni učinak projekta na ciljne skupine, održivost rezultata projekta te primjenjivost učinaka i rezultata nakon završetka projekta	<i>U kojoj mjeri projekt donosi trajnija rješenja za ciljanu skupinu i odabrani problem? U kojoj se mjeri jasno koje će se aktivnosti i na koji način nastaviti i nakon završetka projekta?</i>	/5
Organizacijska posvećenost izgradnji kapaciteta	<i>U kojoj mjeri je jasan kapacitet mreže da uči i prilagođava se novim spoznajama, metodama i pristupima u svom programskom području?</i> <i>U kojoj mjeri projekt uključuje mehanizme za dijeljenje naučenih lekcija i dobrih praksi s drugim dionicima, unutar i izvan vlastite mreže?</i>	/5
		/10

Horizontalni prioriteti Poziva (10 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>U kojoj mjeri projektna prijava osigurava rodnu ravnopravnost i uzima u obzir različite potrebe i perspektive žena i muškaraca u svim fazama provedbe projekta?</i>	/5

<i>U kojoj mjeri projekt aktivno uključuje mlade u proces planiranja, provedbe i odlučivanja te doprinosi njihovom osnaživanju i aktivnom građanstvu?</i>	/5
	/10

4.1.1.3 Odlučivanje o podržanim projektima i iznosu financijske podrške

Za financiranje će biti predložene one prijave koje zadovolje minimalni kriterij kvalitete, odnosno ostvare najmanje sedamdeset (70) bodova u postupku procjene. Najbolje ocijenjeni projekti bit će odabrani za financiranje. Upravni odbor Programa, koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije u projektnom partnerstvu, također će uzeti u obzir kriterije regionalne pokrivenosti, dosega i utjecaja projekata na područja izvan velikih gradova, raspodjelu sredstava između rezultata programa i poštivanje temeljnih prava EU-a. U usmjeravanju dosega aktivnosti, Upravni odbor će dati prednost u podršci projektima koji su usmjereni na područja/populaciju izvan većih gradova. U raspodjeli između programskih rezultata Upravni odbor će težiti ravnoteži, što ne znači nužno da će u svim rezultatima programa biti podržan isti broj projekata.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji prijavitelj zatraži. Traženi iznos sredstava može se umanjiti na temelju nalaza komisije za procjenu ili administratora ugovora pri Ugovornom tijelu, a temeljem procjene prikladnosti financijskog plana za provedbu predloženih aktivnosti. **Konačni iznos** financijske podrške pojedinom projektu će biti odobren nakon **detaljnog pregleda financijskog plana** projekta prije potpisivanja ugovora.

Financijski plan će u postupku ocjenjivanja prijave prvo pregledati Komisija za procjenu. Ako ocijene da su u prijavi predloženi prihvatljivi troškovi projekta neprimjereni u odnosu na troškove usporedivih projekata ili u odnosu na ekonomske, socijalne i druge okolnosti (da su previsoki ili nepotrebni), mogu predložiti izmjenu troškova.

Nakon što Upravni odbor potvrdi projekte za financiranje, financijski plan će pregledati ugovorno tijelo. Na temelju nalaza procjenitelja ili vlastitih uvida o primjerenosti aktivnosti i/ili troškova za postizanje ciljeva projekta, ugovorno tijelo može odbiti troškove za aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva ili smanjiti pojedinačne iznose. Iznos projekta koji je odobrilo ugovorno tijelo postaje konačni odobreni iznos projekta. U slučaju da konačna vrijednost odobrenog proračuna bude tolika da je ugrožena izvodljivost projekta, projekt će biti odbijen. U tom slučaju financirat će se sljedeći projekt prema broju dobivenih bodova.

Upravni odbor će prije odobravanja projekata provjeriti i ukupan iznos koji bi pripao svakoj organizaciji prema projektima na rang-listi. Ako se među projektima planiranim za financiranje nađe i projekt s kojim neka organizacija (prijavitelj ili partner) premašuje 60.000 eura, taj projekt će biti odbijen. Umjesto odbijenog projekta bit će odabran sljedeći projekt prema broju ostvarenih bodova.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna će provjeriti sve organizacije koje sudjeluju u Pozivu u pogledu **poštivanja temeljnih prava i vrijednosti EU**. U slučaju sumnje na kršenje navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda Upravni odbor programa može odlučiti **ne** sklopiti ugovor s prijaviteljima, bez obzira na broj bodova.

4.1.1.4 Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru projekata do kraja kolovoza 2025. godine putem elektroničke pošte na adresu koju će navesti u prijavnom obrascu. Prijavitelji koji ne budu odabrani imat će

mogućnost podnošenja prigovora na odluku u roku od 8 radnih dana. Prigovore će zaprimiti i obraditi Komisija za prigovore na adresi prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr. Odluka Komisije za prigovore je konačna.

5 ODREDBE O PROVEDBI PROJEKATA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški, korisnik će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora, ugovorno tijelo i korisnik će dogovoriti rezultate koje korisnik mora postići do kraja projekta, konačni financijski plan i iznos financijske podrške koji će biti vezan uz pojedini rezultat.

5.1 UGOVORNE ODREDBE

Datum početka projekta i njegovo trajanje određeno je ovim uputama. U slučaju objektivnih razloga koji utječu na kašnjenje u provedbi projekta, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje provedbe do najviše tri (3) mjeseca. **Najkasniji mogući datum završetka projekta je 31. prosinca 2027. godine.** O zahtjevu za produljenje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje provedbe projekta ne utječe na visinu financijske podrške.

Ugovorom o financijskoj podršci posebno će se utvrditi sljedeća prava i obveze:

- Iznos financijske podrške utvrdit će se ugovorom na temelju konačnog financijskog plana projekta (nakon detaljnog pregleda financijskog plana temeljenog na bilješkama komisije za procjenu). Ovaj iznos će postati konačan tek po završetku projekta te pregledu i potvrdi provedenih aktivnosti, odnosno postignutih rezultata.
- Iznos financijske podrške isplatit će se korisnicima kao paušalni iznos vezan uz postizanje pojedinačnih rezultata projekta. Bez obzira na to, korisnik mora voditi točnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- Neostvarivanje rezultata projekta – u slučaju da korisnik ne postigne ugovorene rezultate projekta, ugovorno tijelo zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos financijske podrške ili raskinuti ugovor. Ovisno o stupnju ostvarenosti pojedinih rezultata, financijska podrška se može umanjiti prema kriterijima i postupku navedenim u ugovoru. Ugovorno tijelo može zahtijevati puni ili djelomični povrat već uplaćenih sredstava podrške ako korisnik ne ispunjava ugovorne odredbe.
- Izmjene projekta - u slučaju većih promjena na projektu (npr. promjene ugovorenih očekivanih rezultata), potrebno je sklopiti dodatak ugovoru, dok na manje izmjene ugovorno tijelo daje suglasnost.
- Organizacije uključene u provedbu projekta (prijavitelji i partneri), morat će sudjelovati u programu jačanja kapaciteta. Nesudjelovanje u programu jačanja kapaciteta predstavlja veću povredu ugovora, što može rezultirati raskidom ugovora.
- Ako se tijekom provedbe projekta utvrdi da prijavitelj ili partneri ne poštuju temeljna prava i vrijednosti Europske unije, Ugovorno tijelo može raskinuti ugovor.

5.1.1 OBAVEZNI PROGRAM JAČANJA KAPACITETA

Obavezni program jačanja kapaciteta za provoditelje (prijavitelje i njihove partnere) uključuje:

- A. dvodnevna uvodna radionica
- B. procjena kapaciteta mreža OCD-a i izrada plana jačanja organizacijskih i programskih kapaciteta,
- C. mentorska podrška organizacijama za provedbu plana izgradnje kapaciteta (20 sati po korisniku),
- D. dovršetak najmanje šest (6) webinarâ iz baze od ukupno 15 webinarâ koji obuhvaćaju različite teme iz područja organizacijskog razvoja kao i teme poput zagovaranja, rodne ravnopravnosti i rodno osviještenih politika (gender mainstreaming), aktivnosti za sprječavanje sagorijevanja na radnom mjestu (anti-burnout), reakcije na prijetnje, itd.,
- E. dva 36-satna "masterclassa" (jedan traje oko pet (5) dana uživo: Povezivanje lokalnih zajednica s institucijama EU u zaštiti vrijednosti EU-a i Napredne vještine u mobilizaciji građana za vrijednosti EU).

Pored ovog, korisnicima će na raspolaganju biti i EU virtualna učionica, odnosno online baza znanja za OCD i aktiviste, a tijekom iduće tri godine moći će sudjelovati i na nekim od predviđena tri (3) prekogranična tematska seminara.

5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Korisnici će izvještavati o provedbi projekata privremenim i završnim izvješćem. Predviđeni rok za dostavu privremenog izvješća je polovica provedbe projekta.

Točni rokovi izvještavanja utvrdit će se sa svakim korisnikom posebno i bit će obvezujući. Korisnik mora podnijeti završno izvješće najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta. Izvješća mora odobriti ugovorno tijelo prije isplate. Ugovorno tijelo može od korisnika u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta.

Očekivana dinamika isplata je 50% vrijednosti financijske podrške u roku od 14 dana nakon potpisivanja ugovora, 40% financijske podrške po odobrenju privremenog izvješća, a 10% financijske podrške se zadržava do odobrenja konačnog izvješća. Uvjet za privremene isplate je da korisnik postigne očekivane rezultate, u suprotnom iznos isplate može biti smanjen.

5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI

Prilikom informiranja javnosti o tijeku i rezultatima projekta korisnici se moraju pridržavati komunikacijskih uputa sukladno EU direktivama. U komunikaciji vezanoj uz projekt (odnosi s medijima, konferencije, seminari, informativni materijal kao što su brošure, prospekti, plakati, prezentacije itd. u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija) te za bilo koju infrastrukturu, opremu, vozila, robu itd., koji se financiraju financijskom podrškom EU-a, korisnici moraju uključiti europsku zastavu i izjavu o financiranju.

Upute za vidljivost i komunikaciju su objavljene na mrežnoj stranici Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en.

5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES

Obveze prijavitelja na javni poziv u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka:

Prijavitelj koji će u svojoj prijavi na javni poziv (npr. u obrascu za prijavu) navesti osobne podatke pojedinaca (npr. radnika koji će provoditi projekt) dužni su te osobe prethodno obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka u skladu s propisima. To uključuje najmanje informaciju o tome koji se njihovi osobni podaci prosljeđuju na predmetni javni poziv, u koje svrhe će se oni tamo obrađivati, kome će sve biti dostupni, na čemu se temelji obrada njihovih osobnih podataka, koji su rokovi čuvanja podataka i koja su njihova prava u tom pogledu. Nadalje, takav prijavitelj mora osigurati odgovarajuću osnovu za obradu osobnih podataka od strane donatora (CNVOS, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna) i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku.

Stoga prijavitelj prijave prilikom podnošenja prijave izjavljuje da je pojedince čije je osobne podatke uvrstio u prijavu na odgovarajući način informirao o obradi njihovih osobnih podataka te da pruža odgovarajuću osnovu za njihovu obradu od strane donatora i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku. Izjava se nalazi u općoj izjavi koju prijavitelj daje prilikom prijave na Poziv.

Ako se naknadno pokaže da prijavitelj nije adekvatno informirao pojedince i da bi zbog toga Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna pretrpjele štetu, prijavitelj je dužan navedenu štetu i nadoknaditi.

Ako se naknadno ispostavi da prijavitelj nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna ili drugih korisnika osobnih podataka kako je definirano u nastavku, te Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna zbog toga pretrpe štetu, obveza je prijavitelja nadoknaditi takvu štetu. Ukoliko zbog toga Zaklada Solidarna i/ili Zaklada Slagalice izbrišu ili unište takve osobne podatke pojedinaca, to može značiti da podnositelj zahtjeva nije ispunio svoje obveze (npr. u prijavi nije naveo radnike koji će provoditi projekt), a takva povreda njegovih obveza prema Zakladi Solidarna i/ili Zakladi Slagalice može značiti odbijanje financiranja ili gubitak već priznatog prava na financiranje.

Voditelj i svrha obrade osobnih podataka:

Zaklada Solidarna i Zaklada Slagalice, kao voditelji, upoznaju se s osobnim podacima koje prijavitelji dostavljaju u svojoj prijavi na javni poziv. Dostavljeni osobni podaci koriste se za potrebe provedbe javnog poziva (procjenu prijave, obavještanje prijavitelja) te za prijave koje će biti odabrane i financirane za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za potrebe praćenja, kontrole financiranja i s tim u vezi obavještanja prijavitelja, odnosno u druge svrhe vezane uz poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dopunama, informacije o sredstvima) te u svrhu dokazivanja donatorima programa prihvatljivosti dodjele sredstava.

Financiranje projekta prijavljenog na javni poziv Programa podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna preuzima obvezu financiranja te zajedno sa svojim partnerima ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu projekta. Ovaj ugovorni odnos, odnosno prijava na javni poziv (kao zahtjev za zasnivanje ugovornog odnosa) predstavlja pravnu osnovu za sve obrade osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna, kako je navedeno u ovom dijelu Uputa.

Korisnici osobnih podataka:

Osobne podatke sadržane u prijavi na javni poziv mogu čitati i obrađivati zaposlenici Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna kojima su ti podaci potrebni zbog prirode posla (komunikacija s prijaviteljima, provođenje nadzora i sl.), te osobe ili tijela tih organizacija u obavljanje njihovih zadataka (npr. Komisija za procjenu, upravni odbor programa).

Cjelokupna prijava na javni poziv, koja može sadržavati i određene osobne podatke, može se staviti na uvid i trećim osobama u svrhu praćenja korištenja sredstava, i to *Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA)* (Boulevard Simon Bolivar 34, 1000 Bruxelles, Belgija).

Kao izvršitelji obrade, korisnici osobnih podataka su i osobe koje Zakladi Slagalica i/ili Zakladi Solidarna pružaju uobičajene internetske komunikacijske usluge, kao što su pružatelji elektroničke pošte ili pružatelji telekomunikacijskih usluga te druge osobe koje im pružaju usluge podrške.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv čuvaju se pet godina od trenutka obavijesti prijavitelja o (ne)odobravanju financijske podrške. Ako je projekt prijavitelja financiran, prijava i osobni podaci sadržani u njoj čuvaju se pet godina od završetka projekta ili završne isplate ili najkasnije do 31. prosinca 2032. godine jer su u tom razdoblju još uvijek mogući pravni zahtjevi ugovornog tijela u vezi s provedbom projekta.

Prava pojedinaca čiji su osobni podaci navedeni u prijavi na javni poziv:

Pojedinci čiji su osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv imaju pravo na informaciju o vlastitim osobnim podacima, njihov ispravak te, u slučaju uvjeta utvrđenih važećim propisima, i pravo na brisanje, ograničenje obrade ovih podataka i njihove prenosivosti. Pojedinci svoje zahtjeve ili pitanja vezana uz obradu osobnih podataka mogu uputiti Zakladi Slagalica i/ili Zakladi Solidarna.

Važno: Prilikom prijave projektnog prijedloga na javni poziv, zakonski predstavnik organizacije prijavitelja mora potpisati izjavu da je upoznat i suglasan s obradom osobnih podataka navedenih u odgovarajućim dijelovima prijave.

5.5. SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA

Paušalno financiranje projekta razlikuje se od "uobičajenog" financiranja projekta samo po načinu praćenja provedbe i izvještavanja. Kod paušalnog financiranja korisnik ne dostavlja financijsko izvješće ni financijsku dokumentaciju kojom dokazuje izvještene troškove. Praćenje i izvještavanje usmjereno je samo na postizanje predviđenih rezultata projekta.

VAŽNO: paušalno financiranje ni na koji način **ne utječe** na financijsko poslovanje organizacije odnosno na zakonitost i računovodstvena pravila o primitku, plaćanju i knjiženju računa. Paušalno financiranje samo znači da ugovorno tijelo, odnosno donator, nema pravo uvida u račune koji se odnose na projekt.

Koraci paušalnog financiranja:

1. Oblikovanje ideje i ispunjavanje prijavnog obrasca: posebnu pozornost posvetiti definiranju rezultata jer će procjena prihvatljivosti sredstava biti vezana uz njihovu realizaciju
2. Izrada financijskog plana: Financijski plan je nešto detaljniji nego što je to uobičajeno za projekte (sadrži precizniji opis troška), budući da je procjena financijskog plana jedina točka u kojoj se gledaju financije tijekom procjene prijave. Stoga pažljivo ispunite financijski plan, posebno pazeći na definiranje troškova (što točno koji trošak pokriva).
3. Procjena prijave, uključujući financijski plan.

4. Potvrda prijave i financijskog plana (predložene vrijednosti troškova mogu se smanjiti ili povećati, pojedini troškovi se mogu u potpunosti brisati i sl.). Financijski plan bit će konačno potvrđen potpisivanjem ugovora kojim će se definirati i rezultati uz koje će se vezati financijska sredstva.
5. Provedba i praćenje projekta. Prati se samo sadržaj.
6. Potvrda završnog izvješća. Potvrda ukupnog iznosa ili smanjenje sredstava zbog nepotpune provedbe projekta jer nisu postignuti svi predviđeni rezultati projekta.

6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

U fazi prijave prijavitelji će dobiti pomoć u obliku online informativne radionice te kratkog savjetovanja putem telefona i e-maila podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr. Također, za otprilike 10-15 organizacija bit će dostupna i individualna savjetovanja. U slučaju povećanog interesa će se osigurati savjetovanja i za veći broj organizacija. Informacije o prijavi na individualno savjetovanje bit će objavljene na https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv_mreze/.

Telefonska podrška i podrška e-poštom bit će dostupne do tjedan dana prije roka za podnošenje projektne prijave, odnosno najkasnije do 26. svibnja 2025. godine.

Sva pitanja vezana uz Poziv šalžite na podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr. Odgovori na pitanja bit će dostavljeni prijaviteljima u roku od tjedan dana i objavljeni na web stranici programa. Za kraće tehničke informacije možete se obratiti telefonski: Jelena-Gordana Zloić, Zaklada Slagalica, 031 213 255, od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati, Petra Mađerčić, Zaklada Solidarna, 095 1683 438, od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati.

VREMENSKI PLAN PROVEDBE POJEDINIH KORAKA U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Podatak	Korak
31.03.2025.	Objava Poziva
10.04.2025.	Informativna radionica (online)
Do 26.05.2025.	Telefonsko savjetovanje i savjetovanje e-poštom
11.4.-23.5.2025.	Online individualno savjetovanje (po prijavi)
02.06.2025. u 12 sati (podne)	Rok za prijavu
03. – 16.06.2025.	Pregled prihvatljivosti projektnih prijava i korisnika, dopune
17.06.2025. – 30.07.2025.	Ocjenjivanje kvalitete projekata
Sredina kolovoza 2025.	Sastanak Upravnog odbora
Krajem kolovoza 2025. (planirano)	Obavještanje prijavitelja, obrada prigovora
Rujan 2025. (planirano)	Ugovaranje projekata