

IMPACT4VALUES 2.0

u okviru EU programa

Građani, jednakost, prava i vrijednosti

Javni poziv za programe udruga i tematske resursne centre

Datum objave javnog poziva: 25. travnja 2025. godine

Rok za podnošenje projektne prijave: 26. lipnja 2025. godine do 12 sati (podne)

Zadnja izmjena dokumenta: 20. lipnja 2025. godine

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



VAŽNO! Impact4values 2.0 se provodi u Sloveniji i Hrvatskoj. Ovaj tekst javnog poziva odnosi se na organizacije civilnog društva registrirane u Hrvatskoj. Za organizacije registrirane u Sloveniji primjenjuje se tekst javnog poziva objavljen na slovenskom jeziku na internetskim stranicama <https://www.cnvos.si/impact4values>.

Sadržaj

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA	1
2	O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0	2
3	ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU PROJEKATA ZA OBRANU EUROPSKIH VRIJEDNOSTI	2
3.1	CILJ JAVNOG POZIVA	2
3.2	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	3
3.3	UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU	4
3.3.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	4
3.3.2	PARTNERI	5
3.4	SADRŽAJNI FOKUS POZIVA	5
3.4.1	OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0	5
3.4.2	SPECIFIČNI FOKUS POZIVA	8
3.4.2.1	Programski pristup	8
3.4.3	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	10
3.5	FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA	12
3.5.1	OPĆE ODREDBE	12
3.5.2	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	13
4	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	15
4.1	POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV	15
4.1.1	PODNOŠENJE PRIJAVA	15
5	ODREDBE O PROVEDBI PROJEKATA	23
5.1	UGOVORNE ODREDBE	23
5.2	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	24
5.3	INFORMIRANJE JAVNOSTI	24
5.4	INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES	25
5.5	SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA	26
6	DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	27

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA

Iznos raspoloživih sredstava za Hrvatsku i Sloveniju: ukupno 2.520.000 eura

Od toga za Hrvatsku: 1.500.000 eura prema sljedećoj raspodjeli:

Grupa 1: Razvoj i nadogradnja postojećih programa udruga, 1.260.000 eura;

Grupa 2: Tematski resursni centri, 240.000 eura

Iznos sredstava za pojedinačni projekt: 60.000 eura

Kome su sredstva namijenjena?

Udrugama osnovanima i registriranim u Republici Hrvatskoj.

Svrha financiranja?

Specifična svrha za Grupu 1:

Poduprijeti razvoj i nadogradnju postojećih programa udruga usmjerenih na postizanje učinka za bolju zaštitu vrijednosti EU-a.

Specifična svrha za Grupu 2:

Podrška tematskim resursnim centrima koji će izgrađivati kapacitete udruga-a u sva tri prioritetna programska područja (demokracija, ljudska prava, zaštita okoliša i klimatske promjene).

Trajanje projekta:

Grupa 1: 18-24 mjeseca

Grupa 2: 24 mjeseca

Datum početka zaprimanja projektnih prijava:

25. travnja 2025. godine

Prijedlozi projekata dostavljaju se putem e-mail adrese:

prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr

Info radionica bit će organizirana 6. svibnja 2025. godine na ZOOM platformi

Podršku prilikom prijave projekata možete dobiti na:

podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr

Za kraće tehničke informacije vezane za poziv moguće je obratiti se telefonom:

Zakladi Slagalica na broj 031 213 255 od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati (Jelena-Gordana Zloić),

Zakladi Solidarna na broj 095 1683 438 od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati (Petra Mađerčić).

2 O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0

Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti (Citizens, Equality, Rights, Values) - CERV europski je program vrijedan oko 1,55 milijardi eura, s kojim Europska komisija želi zaštititi i promicati prava i vrijednosti sadržane u Ugovorima EU-a i Povelji o temeljnim pravima. Program je nastao spajanjem programa Europa za građane i Prava, jednakost i građani.

Podržavajući organizacije civilnog društva, program CERV jača prava i vrijednosti zajedničke svim državama članicama EU-a. Prava i vrijednosti temelje se na načelima pluralizma, nediskriminacije, tolerancije, pravde, solidarnosti i rodne ravnopravnosti. Promicanjem građanskog i demokratskog sudjelovanja, program podupire razvoj otvorenih, demokratskih, ravnopravnih i uključivih društava utemeljenih na vladavini prava. Organizacije koje potiču građane da budu aktivni građani na temelju zajedničkih vrijednosti, povijesti i iskustva, obogaćuju raznolikost Europske unije.

Programom CERV upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) koja je krajem 2021. godine objavila prvi javni natječaj za odabir organizacija sposobnih za raspodjelu sredstava i jačanje kapaciteta nevladinih organizacija u državama članicama EU. Na natječaju objavljenom 2024. godine, s programom Impact4values 2.0, uspješan je bio i slovensko-hrvatski konzorcij kojeg čine CNVOS - Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija, Slagalica - Zaklada za razvoj lokalne zajednice i Solidarna - Zaklada za ljudska prava i solidarnost.

Svrha programa Impact4values 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za značajan utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Ciljevi programa postižu se putem različitih modela financijskih potpora usmjerenih na lokalne i druge organizacije civilnog društva (OCD), koje se bave promicanjem i zaštitom vrijednosti i prava EU. Program pruža sveobuhvatnu potporu izgradnji kapaciteta lokalnih i drugih OCD-a kako bi potaknuo njihov organizacijski razvoj, prekogranično i transnacionalno umrežavanje te jačanje njihovih programskih kapaciteta za djelovanje na razini zajednice i institucija te promiče učinak organizacija civilnog društva na promociju i zaštitu vrijednosti i prava EU.

Ukupna vrijednost Impact4values 2.0 programa je 6.260.000 eura, od čega će 3.820.000 eura biti raspodijeljeno organizacijama civilnog društva putem javnih poziva, dok će drugi dio biti iskorišten za jačanje organizacija (obuka, mentorstvo), umrežavanje, upravljanje programima, itd. Sve o projektu možete pročitati na <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/> ili <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>.

3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU PROJEKATA ZA OBRANU EUROPSKIH VRIJEDNOSTI

3.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog poziva je zaštititi, promicati i podići svijest o temeljnim pravima i vrijednostima EU kroz podršku lokalnim, regionalnim i/ili nacionalnim udrugama te kroz razvoj i jačanje njihovih kapaciteta.

Temeljna prava i vrijednosti EU-a sadržane su u Povelji Europske unije o temeljnim pravima. Povelja utvrđuje sva osobna, građanska, politička, ekonomska i socijalna prava na koja imaju pravo svi ljudi u

EU. Povelja stavlja pojedinca u središte univerzalnih i demokratskih vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, jednakosti i solidarnosti na kojima je izgrađena EU.

Specifični cilj ovog Poziva je podržati organizacije civilnog društva u Republici Hrvatskoj u provedbi programa usmjerenih na jačanje temeljnih vrijednosti Europske unije i unapređenje kvalitete života u lokalnim zajednicama. Bit će podržane inicijative koje imaju potencijal za dugoročni utjecaj, sustavnu promjenu i jačanje kapaciteta ključnih aktera, osobito u kontekstu zaštite ljudskih prava, jednakosti, vladavine prava, demokracije i slobode izražavanja.

U okviru ovog poziva predviđena je podrška za dvije vrste programa:

- **Grupa 1:** Podržat će se udruge koje već provode programe usmjerene na zaštitu temeljnih vrijednosti Europske unije. Poziv traži **nadogradnju i jačanje tih postojećih programa**, s posebnim naglaskom na unapređenje kapaciteta za zagovaranje, praćenje javnih politika, suradnju s institucijama i djelovanje u zajednici.
- **Grupa 2:** Namijenjena je organizacijama koje djeluju kao **tematski resursni centri**. Cilj je da takvi centri pružaju **stručnu i specijaliziranu podršku drugim udrugama** u područjima demokracije, ljudskih prava te zaštite okoliša i klimatskih promjena – kroz mentorstvo, razmjenu znanja i razvoj alata temeljenih na dokazima, s ciljem jačanja njihove uloge u društvu.

Osim navedenog, prihvatljivi prijavitelji u okviru obje grupe moraju posjedovati organizacijski kapacitet za provedbu programa te kapacitet i iskustvo za vođenje i koordinaciju kompleksnijih i dugoročnih projekata. Također, moraju imati dokazano iskustvo u radu na ostvarivanju društvenih promjena, uspostavljene mehanizme za praćenje, mjerenje i procjenu učinka te mogućnost dokumentiranja rezultata dosadašnjih aktivnosti.

Budući da je povjerenje javnosti ključ uspješnog rada udruga, kroz javni natječaj želimo promovirati i veću transparentnost udruga. Stoga se prijavitelje potiče da osnovne podatke o organizaciji (godišnji programski i financijski izvještaj, imena ključnih osoba u organizaciji) objave na svojim web stranicama ili društvenim mrežama.

Očekivani rezultati Poziva su:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga nevladinih organizacija,**
- **Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,**
- **Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama.**
- **Specifično za Grupu 2: Unaprijeđeni kapaciteti i održivost organizacija civilnog društva**

3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ukupan iznos raspoloživih sredstava za Hrvatsku i Sloveniju u okviru ovog javnog poziva iznosi 2.520.000 eura.

Okvirna visina raspoloživih sredstava za Hrvatsku iznosi 1.500.000 eura.

- Od toga za razvoj i nadogradnju postojećih programa udruga (Grupa 1): 1.260.000 eura
- Od toga za tematske resursne centre (Grupa 2): 240.000 eura

3.3 UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU

3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI¹

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su udruge osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i obuhvaćene sljedećom definicijom: neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) i zajednička vijeća općina nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Političke stranke, vjerske institucije², socijalni partneri³ i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se udrugama i nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Svi prijavitelji i prijavljeni projekti moraju poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije (poput poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina). Prijavitelj će to potvrditi u izjavi prijavitelja. Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklade Slagalice i Solidarna će provjeriti sve prijavljene organizacije. U slučaju sumnje na kršenje gore navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda, Upravni odbor Impact4values 2.0 može odbiti dodijeliti potporu odabranom projektu bez obzira na postignuti broj bodova.

Odabrani prijavitelj mora imati podmirene sve dospjele financijske obveze prema Zakladi Slagalice i Zakladi SOLIDARNA prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci.

3.3.1.1 Dodatni uvjeti za prihvatljive prijavitelje u obje grupe:

Prihvatljivi prijavitelji u Grupi 1 i Grupi 2 moraju kumulativno zadovoljiti i sljedeće dodatne uvjete prihvatljivosti:

- moraju biti upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske i voditi transparentno financijsko poslovanje⁴;
- moraju biti registrirani i aktivni najmanje tri godine prije roka za prijavu na ovaj Poziv.

Organizacija može prijaviti najviše jedan projekt kao nositelj na ovom javnom Pozivu. Ako isti prijavitelj kao nositelj prijavi više različitih projekata, u obzir će se uzeti samo prvi prijavljeni projekt. Ako isti projektni prijedlog bude prijavljen više puta, u obzir će se uzeti samo zadnja pravodobno poslana verzija tog prijedloga projekta.

¹ Uvjeti za prijavitelje ovise o nacionalnom zakonodavstvu i stoga se natječajni za Sloveniju i Hrvatsku u ovom dijelu sadržajno razlikuju.

² Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

³ Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

⁴ Za prijavitelje koji su udruge po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da su dostavljeni FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, svi godišnji računi prihoda i rashoda te bilance ili godišnji izvještaji o primicima i izdacima, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.



VAŽNO! Pojedinačna organizacija može dobiti maksimalno 60.000 eura iz programa IMPACT4VALUES 2.0! Pri izračunu se zasebno provjeravaju prijavitelji i partneri, što znači da se prijavitelju priznaje samo iznos koji će stvarno dobiti, ali ne i sredstva partnera. Zbrajaju se primici od pojedinačnih poziva. Dakle, ako pojedina organizacija dobije 60.000 eura u okviru ovog Poziva, neće se moći prijaviti na sljedeće pozive (podrške za male/lokalne organizacije i Get Out to Vote!).

3.3.2 PARTNERI

U okviru ovog javnog poziva partneri nisu prihvatljivi!

3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA

Opći cilj programa IMPACT4VALUES 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za značajan utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Stoga će biti obvezno uključivanje svih odabranih organizacija u sveobuhvatni program izgradnje kapaciteta. Više o programu izgradnje kapaciteta možete pročitati na <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/> ili <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>.

3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0

Impact4values 2.0 djeluje kao poseban program koji, kao što je nužno za programe i projekte, mora pratiti ciljeve, rezultate i pokazatelje. Kako bi program postigao zadane ciljeve i pokazatelje, moguće je financirati samo one projekte koji nam pomažu u ostvarenju tih ciljeva. Kako biste bolje razumjeli kakvi se projekti mogu financirati u okviru programa, u nastavku smo naveli neke primjere.

Objašnjenja bi vam trebala poslužiti kao vodič pri pisanju projekata, jer će biti podržani samo projekti koji će doprinijeti jednom ili više rezultata i učinaka programa. No, nije nužno da projekti uključuju samo ciljeve i aktivnosti koje dovode do navedenih programskih rezultata i učinaka. Mogu sadržavati i ciljeve i aktivnosti koje dovode do rezultata koji nisu uključeni u program. Važno je da projekt čini smislenu cjelinu.

Očekivani rezultati Poziva:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga nevladinih organizacija,**
- **Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,**
- **Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama.**
- **Specifično za Grupu 2: Unaprijeđeni kapaciteti i održivost udruga**

Tablica očekivanih rezultata i pokazatelja

Svi predloženi programi u Grupi 1 moraju doprinositi najmanje jednom rezultatu i najmanje dva s njim povezana pokazatelja od 1 do 3.

Svi predloženi projekti u Grupi 2 moraju doprinositi svim pokazateljima rezultata 4.

Rezultat	Pokazatelj	Napomena uz pokazatelj
Ojačana zagovaračka/watchdog uloga udruga (samo za Grupu 1)	Broj nacionalnih i lokalnih politika i zakona na koje su utjecale udruge-i	Politike uključuju strategije, akcijske planove itd., koji su usvojeni na nacionalnoj ili lokalnoj razini. Zakonska regulativa se odnosi na zakone koji su usvojeni ili su u postupku donošenja, kao i na prijedloge zakona koji još nisu usvojeni.
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj udruga koje su mobilizirale građane na sudjelovanje u aktivnostima	Poticanje udruga da u svoje (zagovaračke) aktivnosti uključe što veći broj ljudi te posebno vode računa o tome da ne previde glasove onih koji obično nisu uključeni u njihove aktivnosti.
	Broj udruga koje se bave građanskim obrazovanjem	Razvoj novih alata za poboljšanje dosega i uključenosti građana.
	Broj udruga uključenih u praćenje javnog donošenja odluka	Razvoj i/ili implementacija različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa donošenja odluka.
Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU (samo za Grupu 1)	Broj podržanih strateških parnica (kroz izgradnju kapaciteta, međusobno učenje i prikupljanje podataka)	Podrška razvoju i uvođenju prakse udruga u području strateškog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).
	Broj udruga koje prate i prijavljuju kršenja ljudskih prava	Promocija i razvoj mehanizama, metoda, alata, instrumenata itd. za praćenje i prijavljivanje kršenja ljudskih prava.

	Broj evidentiranih/prijavljenih slučajeva kršenja ljudskih prava i diskriminacije	Prijavljivanje se odnosi na sve nadležne institucije (policija, državno odvjetništvo, pučki pravobranitelj) te na druge postojeće mehanizme (kao što su Novinarsko vijeće časti, Inspektorat rada itd.).
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj korisnika pruženih ili poboljšanih usluga	Pojedinci/ke koji primaju podršku kroz pristup temeljen na ljudskim pravima (HRBA).
Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama (samo za Grupu 1)	Broj inovativnih metoda razvijenih za zaštitu okoliša/klimatske promjene	Metoda ili pristup smatra se inovativnim kada organizacija uvodi metodu koja ranije nije korištena ili kada postojeće metode značajno nadograđuje.
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj pripremljenih pravnih radnji u području zaštite okoliša/klimatskih promjena	Podrška razvoju i uvođenju prakse udruga u području ekološkog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).
Povećani kapaciteti i održivost udruga (samo za Grupu 2)	Broj udruga koje su primile podršku/bile uključene u program podrške (mentorstva, job-shadowing, itd.)	Udruge koje su sudjelovale u aktivnostima poput mentorstva, job-shadowinga, edukacija i drugih oblika podrške usmjerenih na jačanje kapaciteta i održivosti.

	Broj novih/poboljšanih metoda rada tematskih resursnih centara	Metoda ili pristup smatra se novim ili poboljšanim kada tematski resursni centar razvije ili unaprijedi metodologiju koja povećava efikasnost i kvalitetu podrške udrugama, čime se osigurava učinkovitije jačanje njihovih kapaciteta u specifičnim tematskim područjima.
	Broj novih/poboljšanih metoda rada organizacija korisnika usluga tematskih resursnih centara	Podržane udruge razvijaju nove metode ili unapređuju postojeće na temelju znanja i alata stečenih kroz podršku tematskih resursnih centara. Metode mogu obuhvaćati organizacijske procese, operativne pristupe ili strategije koje omogućuju učinkovitije ostvarivanje ciljeva i postizanje boljih rezultata u njihovu radu.
	Broj udruga korisnika iz manjih zajednica podržanih od strane tematskih resursnih centara	Udruge koje djeluju u manjim lokalnim sredinama, koje su primile podršku kroz aktivnosti tematskih resursnih centara.

3.4.2 SPECIFIČNI FOKUS POZIVA

3.4.2.1 Programski pristup

U okviru ovog Poziva financiraju se isključivo programi, a ne pojedinačni projekti niti organizacijska podrška organizacijama.

Programski pristup podrazumijeva promišljeno strateško djelovanje usmjereno na dugoročne društvene promjene. Umjesto pojedinačnih i nepovezanih projekata, potiče se razvoj sveobuhvatnih programa koji proizlaze iz misije organizacije te uključuju više međusobno povezanih aktivnosti usmjerenih na stvarni i održivi utjecaj u zajednici. Ovim Pozivom potiče se programsko djelovanje organizacija civilnog društva – dugoročno, strateško i cjelovito – usmjereno prema jasno definiranim društvenim promjenama. Za razliku od jednokratnih intervencija, ovaj pristup zahtijeva kontinuirano djelovanje koje uključuje plan održivosti.

Razlika između podrške programima i organizacijske podrške

Organizacijska podrška pokriva osnovno funkcioniranje organizacije, uključujući administrativne troškove, plaće i razvoj kapaciteta. Njezin je cilj osigurati stabilnost i kontinuitet rada organizacije, bez izravne veze s provođenjem konkretnih aktivnosti. Takva podrška nije usmjerena na postizanje društvenih promjena, već organizacijama omogućuje održavanje osnovnog djelovanja.

Podrška programima, s druge strane, financira specifične, strateške programe s dugoročnom perspektivom i jasno definiranom teorijom promjene, koji obuhvaćaju niz međusobno povezanih aktivnosti (edukacija, zagovaranje, istraživanje, javne kampanje) s ciljem postizanja sustavnih promjena u skladu s misijom organizacije. Za razliku od institucionalne potpore koja je orijentirana na unutarnje funkcioniranje, programska potpora ima vanjski fokus i podrazumijeva mjerljive rezultate.

Što je program?

Program podrazumijeva širi, strateški i dugoročni okvir djelovanja koji se temelji na jasno definiranoj teoriji promjene. Programi proizlaze iz šire misije organizacije i usmjereni su na postizanje trajnijeg utjecaja u odabranom tematskom području. Njihov doprinos posebno se ogleda u promociji i zaštiti temeljnih vrijednosti Europske unije, kao što su ljudska prava, jednakost, vladavina prava, demokracija i sloboda izražavanja.

Razlika između programa i projekta

Za potrebe ovog Poziva važno je jasno razlikovati program od projekta.

Projekt je vremenski ograničen, ima jasno definirane ciljeve, aktivnosti, proračun i očekivane rezultate (npr. provedba ciklusa radionica o ravnopravnosti spolova u školama tijekom jedne godine). Iako projekt može biti dio šireg programskog okvira, sam po sebi nije dovoljan za postizanje učinka koji se ovim Pozivom želi podržati.

Primjer projekta: Jednokratni ciklus radionica za srednjoškolce o temeljnim pravima EU, bez plana nastavka, povezivanja s drugim aktivnostima ili jasne strategije održivosti.

Program je sveobuhvatniji okvir koji se provodi dugoročno i može uključivati više povezanih projekata i aktivnosti. Njegova je svrha postizanje sustavne promjene, u skladu s misijom i strateškim ciljevima organizacije. Prijedlog programa:

- uključuje više komplementarnih aktivnosti koje zajednički doprinose jasno definiranom cilju,
- ima srednjoročnu ili dugoročnu perspektivu,
- uključuje plan održivosti i mjere za jačanje kapaciteta ciljanih skupina,
- nije ograničen na jednu aktivnost, lokaciju ili kratkoročni učinak.

Primjer programa: Višegodišnji program jačanja otpornosti lokalnih zajednica na govor mržnje, koji uključuje edukacije, razvoj alata, lokalne kampanje i aktivnosti zagovaranja.

3.4.2.2 Tematski resursni centri

U okviru ovog Poziva bit će podržani tematski resursni centri koji će djelovati unutar organizacija s dugogodišnjim iskustvom u jačanju kapaciteta udruga. Ovi centri bit će središta znanja i stručne podrške za organizacije civilnog društva u tri ključna tematska područja: demokracija, ljudska prava te zaštita okoliša i klimatske promjene, s posebnim naglaskom na promicanje temeljnih vrijednosti Europske unije u lokalnim zajednicama. Njihova primarna uloga bit će jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva koje nisu korisnice programa Impact4Values, kroz mentorstvo, edukacije i razmjenu iskustava.

Tematski resursni centri bit će ključni oslonac organizacijama civilnog društva u izgradnji njihovih kapaciteta kroz pružanje specijalizirane podrške prilagođene stvarnim potrebama udruga. Njihovo djelovanje usmjereno je na osposobljavanje udruga za političko zagovaranje, razvoj praktičnih alata za djelovanje u zajednici te povezivanje lokalnih praksi s europskim standardima zaštite temeljnih prava i vrijednosti, uključujući provedbu Povelje o temeljnim pravima. Podrška koju će pružati tematski

resursni centri treba se temeljiti na njihovom dubinskom razumijevanju društvenih problema i izazova unutar tematskog područja u kojem djeluju. Na temelju tog razumijevanja prenositi će znanja, pristupe i metode specifične za to područje, prilagođene kontekstu organizacija kojima pružaju podršku.

Centri će osigurati da udruge steknu znanja i vještine kako bi njihove lokalne aktivnosti mogle doprinositi širim ciljevima. Kroz svoj rad, centri će jačati kapacitete udruga za suočavanje sa specifičnim izazovima kao što su praćenje ljudskih prava, unaprjeđenje građanskog sudjelovanja i razvoj održivih ekoloških inicijativa. Ovu podršku će pružati kroz sustavnu razmjenu znanja, organiziranje peer-learning aktivnosti i promicanje najboljih praksi među udrugama, kontinuirano prateći promjene u društvenom i političkom okruženju.

Centri će djelovati izvan okvira pojedinačnih projekata te će biti osmišljeni tako da prate društvene i političke promjene, kontinuirano prilagođavajući podršku potrebama organizacija na terenu. Posebnu pažnju tematski centri podrške posvetit će manjim i lokalnim udrugama koje često nemaju pristup stručnim resursima potrebnima za djelovanje u složenim temama poput klimatskih promjena ili institucionalnog zagovaranja. Primjerice, tematski centar za ljudska prava nudit će edukativne programe o dokumentiranju kršenja ljudskih prava i primjeni međunarodnih zaštitnih mehanizama, dok će centar za zaštitu okoliša organizirati edukacije o strategijama zagovaranja u područjima održivog razvoja, zaštite prirode i klimatskih mjera.

Očekuje se da tematski resursni centri doprinesu jačanju tematskih mreža i većoj aktivaciji organizacija civilnog društva u zaštiti i promociji temeljnih vrijednosti Europske unije. Njihovo djelovanje poticat će razvoj novih pristupa, primjenjivih u različitim kontekstima, te omogućiti veću uključenost organizacija koje rade s ranjivim skupinama ili djeluju u geografski izoliranim područjima.

Važno! Uloga tematskih resursnih centara u okviru Impact4Values2.0 programa nije pružanje opće organizacijske podrške poput edukacija o komunikaciji, pisanju projekata ili namicanju sredstava, već pružanje tematske stručne podrške.

3.4.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti:

GRUPA 1 – RAZVOJ I NADOGRADNJA PROGRAMA

- zagovaranje temeljeno na dokazima za utjecaj na procese kreiranja politika i donošenja odluka, uključujući reviziju, ažuriranje i usvajanje politika i zakonodavstva;
- mobilizacija građana;
- građansko obrazovanje, uključujući rad na terenu⁵;
- podizanje svijesti i informiranje o pravima i vrijednostima EU-a (uključujući kampanje na ulici, korištenje digitalnih alata);
- kampanje, komunikacija i informiranje javnosti;
- pružanje besplatnih savjeta, aktivnosti nadzora i praćenja politika EU-a i prava i vrijednosti;
- promocija provedbe usvojenih zakona, propisa i sudskih odluka;
- praćenje provedbe politika i zakonodavstva;
- istraživanje i analiza s ciljem informiranja o kreiranju politika na razini EU-a i nacionalnoj razini, razvoj alata i standarda za podršku vrijednostima EU-a;

⁵ Provedbom ovih aktivnosti ne smije nastati nikakva materijalna ili druga šteta.

- strateška parnica, institucionalna i pravosudna (ograničeno na izgradnju kapaciteta, podizanje svijesti, obuku, međusobno učenje, razmjenu dobrih praksi i analitičke aktivnosti);
- koordinacija i strateška suradnja između OCD-ova i drugih dionika, javnog ili privatnog sektora;
- pružanje usluga podrške ciljanoj skupini, poput podrške žrtvama, obuke itd., temeljeno na pristupu ljudskih prava.

GRUPA 2 - TEMATSKI RESURSNI CENTRI

- mentorstvo, job-shadowing, coaching;
- obuke;
- aktivnosti P2P i međusobnog učenja;
- praćenje, analiza i dijeljenje međunarodnih i nacionalnih političkih, zakonodavnih i pravosudnih praksi;
- dijeljenje dobrih nacionalnih i međunarodnih praksi.

Sve aktivnosti se moraju odvijati u zemljama članicama EU.

Važno: U okviru programa Impact4Values 2.0 posebnu pozornost ćemo posvetiti integraciji rodne perspektive (eng. gender mainstreaming) i uključivanju mladih kroz sve planirane javne pozive kao i kroz aktivnosti jačanja kapaciteta.

Napomena: U okviru ovog Poziva integracija rodne perspektive obavezna je za obje grupe (Grupa 1 i Grupa 2) u svim programima i projektima. S obzirom na specifičnosti fokusa i očekivanih doprinosa svake grupe rezultatima Programa, uključivanje mladih bit će obavezno samo za prijavitelje u okviru Grupe 1, i to u programima u kojima je to primjenjivo.

Integracija rodne perspektive i uključivanje mladih nisu dodatak ili zaseban dio projekta, već nezaobilazan princip koji doprinosi pravednijem i održivijem društvu te osigurava održivost društvenih promjena i jača demokratske vrijednosti kroz aktivno građanstvo.

Što znači integracija rodne perspektive?

Integracija rodne perspektive označava sustavan pristup uključivanju rodne jednakosti u sve faze razvoja, provedbe, praćenja i evaluacije politika, programa i projekata. To znači da se u svim aktivnostima koje se provode uzima u obzir kako različite odluke, politike i prakse mogu utjecati na žene i muškarce te na rodne uloge i odnose u društvu.

Cilj integracije rodne perspektive je uklanjanje strukturnih nejednakosti i osiguravanje jednakih mogućnosti za sve, neovisno o spolu ili rodu. Ovaj pristup ne znači samo usmjeravanje posebnih aktivnosti na osnaživanje žena i rodno osjetljive skupine, već osigurava da svi programi, politike i prakse imaju uključiv i pravedan učinak na različite društvene skupine.

Moguća primjena u projektima

Organizacije koje prijavljuju projekte u okviru ovog natječaja trebale bi razmisliti kako će njihov projekt:

- Prepoznati rodne razlike – razumjeti kako problem koji projekt rješava utječe na žene i muškarce, uzimajući u obzir njihove različite potrebe, uloge i okolnosti.
- Promicati ravnopravnost spolova – smanjiti rodne nejednakosti kroz konkretne aktivnosti koje omogućuju jednak pristup resursima i prilikama za žene i druge ranjive skupine.
- Uključiti rodnu perspektivu u sve faze projekta – osigurati da rodna ravnopravnost bude uzeta u obzir u svim fazama projekta, od analize potreba do provedbe i evaluacije.

- Osigurati uključivanje žena i ranjivih skupina – osigurati njihovo ravnopravno sudjelovanje u donošenju odluka i prilagoditi aktivnosti tako da odgovaraju njihovim potrebama.
- Primijeniti rodno osjetljive mjere – koristiti rodno osjetljiv jezik, osigurati ravnotežu u odlučivanju i pratiti kako projekt utječe na ravnopravnost spolova.
- Prilagoditi aktivnosti stvarnim potrebama – analizirati kako projektne aktivnosti odgovaraju specifičnim potrebama žena, muškaraca i rodno osjetljivih skupina te kako utječu na njihov pristup osnovnim pravima, uslugama i javnim resursima. Razmotriti kako raspodjela resursa može doprinijeti smanjenju postojećih nejednakosti.
- Izvještavati o učincima – pratiti rezultate i jasno prikazati kako projekt doprinosi smanjenju rodni nejednakosti, promicanju ravnopravnosti spolova te kako su njegove aktivnosti pridonijele promociji temeljnih vrijednosti EU-a.

Što podrazumijeva uključivanje mladih?

Uključivanje mladih označava pristup u kojem se osigurava aktivno sudjelovanje mladih u svim fazama razvoja, provedbe i evaluacije politika, programa i projekata. To podrazumijeva ne samo da mladi budu krajnji korisnici aktivnosti, već i da imaju priliku sudjelovati u oblikovanju i donošenju odluka koje ih se tiču. Razmislite o pristupima kojima se doprinosi uključivanju mladih iz ranjivih i podzastupljenih skupina te metodama kojima je moguće osigurati prilagodbu aktivnosti njihovim potrebama.

Cilj uključivanja mladih je osnažiti ih za aktivnu ulogu u društvu, omogućiti im pristup znanju i resursima te ih potaknuti na preuzimanje odgovornosti za pitanja od javnog interesa.

3.5 FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

3.5.1 OPĆE ODREDBE

Okvirni iznos raspoloživih sredstava poziva za Hrvatsku je 1.500.000 eura.

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za razvoj i nadogradnju programa (Grupa 1) je 1.260.000 eura.

Okvirni iznos raspoloživih sredstava za tematske resursne centre (Grupa 2): 240.000 eura.

Iznos financijske podrške za pojedinačni projekt za obje grupe je 60.000 eura. **Traženi iznos financijske podrške ne smije biti ni manji ni veći od 60.000 eura.**

Financijska podrška je paušalni iznos koji u cijelosti (100%) osigurava Impact4values 2.0.



VAŽNO! U okviru programa IMPACT4VALUES 2.0 pojedinačna organizacija može ukupno dobiti najviše 60.000 eura!



VAŽNO! Prije potpisivanja ugovora pažljivo će se pregledati financijski plan projekta. Ako konačna financijska vrijednost prihvaćenog projekta dovodi u pitanje njegovu izvodljivost, prijedlog će biti odbijen. Više o tome u poglavlju 4.1.1.3.

3.5.1.1 Trajanje pojedinačnog projekta

Projekti u Grupi 1 moraju trajati najmanje 18, a najviše 24 mjeseca.

Projekti u Grupi 2 moraju trajati 24 mjeseca.

Očekivani datum početka projekta za obje grupe je 1.11.2025. godine.

Očekivani datum završetka projekta za Grupi 1 je 30.4.2027. ukoliko projekt traje 18 mjeseci, odnosno, 30.10.2027. godine ako projekt traje 24 mjeseca.

Očekivani datum završetka projekta za Grupi 2 je 30.10.2027. godine.

U slučaju objektivnih razloga koji su utjecali na kašnjenje u provedbi projekta/aktivnosti, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta za najviše tri (3) mjeseca. O zahtjevu za produženje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje projektnog perioda ne mijenja iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta će korisnicima financijske podrške biti **isplaćeni kao paušalni iznos**, što znači da **ne dokazuju troškove** (korisnici neće izvještavati pojedinačne troškove i neće dostavljati financijske dokaze uz izvještaj). Plaćanja nisu vezana za stvarnu potrošnju. Kako bi mogli procijeniti troškove projekta i zatraženi iznos financijske podrške, prijavitelji moraju priložiti detaljan financijski plan projekta. Financijski plan mora osigurati učinkovito korištenje sredstava, odnosno mora biti razmjernan i nužan za cjelovitu provedbu projekta. Ugovorena vrijednost projekta će biti raspodijeljena između ugovorenih projektnih rezultata. U financijski plan mogu biti uključeni samo prihvatljivi troškovi, kako je objašnjeno u nastavku.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će dokazati prihvatljivost financiranja dokazima o postignutim rezultatima projekta. Odredbe o paušalnim iznosima ne utječu na opća računovodstvena pravila. Korisnici moraju voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

3.5.2.1 Troškovi koje prijavitelji mogu uključiti u financijski plan

3.5.2.1.1 Izravni troškovi projekta

Sljedeći izravni troškovi su prihvatljivi:

Trošak rada

Prihvatljivi su troškovi rada prijavitelja. Troškovi rada uključuju sljedeće troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta).

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti,
- fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
- rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
- troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora⁶ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Volonterski rad nije prihvatljiv trošak jer će projekte u potpunosti financirati Impact4values 2.0 pa stoga sufinanciranje nije potrebno. Međutim, izravni troškovi koji proizlaze iz uključivanja volontera su prihvatljivi, npr. ručak, prijevoz i osiguranje.

Putni troškovi - Kategorija putnih troškova uključuje putne troškove, naknade za parkiranje, dnevnice, smještaj i ostale troškove vezane uz putovanje za osobe koje se smatraju projektnim osobljem (zaposlenici i vanjski suradnici), a koji moraju putovati za potrebe projekta izvan mjesta gdje je sjedište organizacije (lokalno ili u inozemstvu).

Putni troškovi za sve ostale članove/ice projektnog osoblja (npr. one s kojima se sklapaju autorski ugovori) **moraju biti uključeni u honorar, odnosno naknadu drugog dohotka.**

Putni troškovi u Hrvatskoj prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi putovanja u inozemstvo prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi vanjskih usluga

U kategoriju troškova vanjskih usluga uključeni su troškovi usluga vanjskih suradnika, tiskanja publikacija, troškovi usavršavanja, promocije, savjetovanja, izrade studija, istraživanja, promidžbenih i drugih događanja. Ova kategorija također uključuje troškove putovanja i smještaja sudionika projektnih aktivnosti (npr. sudionika edukacija, konferencija, studijskih posjeta...), troškove potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projektnih aktivnosti te sve ostale troškove koji će nastati kao rezultat provedbe projekta, a ne spadaju u druge kategorije.

Troškovi kupnje i/ili korištenja nove ili rabljene opreme

Ovi su troškovi prihvatljivi samo ako je kupnja/uporaba opreme nužna za provedbu projekta i postizanje predviđenih ciljeva projekta. Mora postojati izravna veza između projektnih aktivnosti i nabave opreme, što mora biti jasno opisano u projektnoj prijavi.

Prihvatljiv je samo razmjerni dio ukupnog troška opreme. U obzir se uzima vrijeme amortizacije i postotak korištenja opreme za projekt.

⁶ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21). Prema odredbi članka 14. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

Primjer: U okviru projekta koji traje 24 mjeseca, kupit ćete računalo (nabavna vrijednost 1.000 eura, rok amortizacije 48 mjeseci) za voditelja projekta koji će biti zaposlen na projektu 50% radnog vremena. Stoga je prihvatljivi trošak računala samo 25% njegove vrijednosti ($1.000/48*24*0,5=125$ eura).

3.5.2.1.2 Neizravni troškovi

Neizravni troškovi projekta priznaju se u paušalnom iznosu **od 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova projekta (zbroj svih kategorija iznad).**

Prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci će se s odabranim prijaviteljima provesti usklađivanje financijskog plana. Svi troškovi koji nisu u skladu s načelom ekonomičnosti ili nisu nužni za provedbu projekta bit će isključeni iz financijskog plana, što će utjecati na konačni ugovoreni iznos financijske podrške.

4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Sva natječajna dokumentacija dostupna je na web stranicama:

Zaklada SOLIDARNA: <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>

Zaklada Slagalica: https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv_programi/

Natječajna dokumentacija uključuje:

- Javni poziv za programe udruga i tematske resursne centre (pdf)
- Podaci o prijavitelju i projektu (Excel)
- Prijavni obrazac za Grupu 1 (Word)
- Prijavni obrazac za Grupu 2 (Word)
- Financijski plan (Excel)
- Izjava prijavitelja
- Primjer ugovora o financijskoj podršci projektu

4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV

4.1.1 PODNOŠENJE PRIJAVA

Cjelovita prijava uključuje:

- u cijelosti popunjen prijavni obrazac (Word),
- u cijelosti dovršen financijski plan (Excel),
- popunjen obrazac s podacima o prijavitelju i projektu (Excel),
- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja (u .pdf obliku),
- skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Prijava sa propisanim prilogima se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: prijava.cerv@zaklada-slagalica.hr Ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije datuma početka prihvaćanja prijave. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv molimo koristite adrese e-pošte: podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr.

Važno: Prijave koje budu dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom, redovnom poštom, ...) ili budu poslone na drugu adresu e-pošte bit će odbijene bez mogućnosti ponovne predaje. U obzir dolazi samo propisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna izvješća, fotografije i sl.) neće se razmatrati niti pregledavati.

Prijave **moraju biti isporučene** na navedenu adresu e-pošte najkasnije **do 26. lipnja 2025. godine u 12.00 sati (podne po hrvatskom vremenu)**. Prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima jest ono zabilježeno na poslužitelju Zaklade Slagalice, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Zaklada Slagalice ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Nakon podnesene prijave ćete zaprimiti automatski odgovor na adresu e-pošte s koje je prijava poslana. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte nas na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bismo provjerili status vaše prijave.

4.1.1.1 Jezik prijave

Prijavni obrazac i ostala potrebna dokumentacija moraju biti ispunjeni na hrvatskom jeziku, a sažetak prijave na engleskom jeziku.

4.1.1.2 POSTUPAK I KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

Nakon isteka roka za prijavu projekata provjerit ćemo njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti, prema tablicama u nastavku. Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna mogu zatražiti dodatne informacije od podnositelja zahtjeva.

4.1.1.2.1 Administrativni kriteriji

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijava je predana na propisani način	DA	NE	odbija se
Prijava je predana u propisanom roku (najkasnije do 26.06.2025. u 12 sati)	DA	NE	odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	odbija se
Kratki sažetak prijave napisan je na engleskom jeziku	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Financijski plan je uredno popunjen u eurima i priložen.	DA	NE	odbija se
Obrazac s podacima o prijavitelju je popunjen i priložen	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru	DA	NE	zahtjev za nadopunom

4.1.1.2.2 Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva udruga u skladu s uvjetima Poziva	DA	NE	odbija se
Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske i vodi transparentno financijsko poslovanje	DA	NE	odbija se
Prijavitelj je registriran najmanje tri godine do dana isteka roka za prijave na ovaj Poziv	DA	NE	odbija se
Prijavitelj iz Programa Impact4Values 2.0 još nije dobio maksimalni iznos od 60.000 eura	DA	NE	odbija se
Trajanje projekta nije: - Grupa 1: kraće od 18 mjeseci niti duže od 24 mjeseca; - Grupa 2: kraće niti duže od 24 mjeseca	DA	NE	odbija se
Traženi iznos financijske podrške je odgovarajući (60.000 eura)	DA	NE	odbija se

U slučaju da u prijavi projekta nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 radnih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 radnih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Komisija za prigovore. Odluka Komisije za prigovore je konačna. Prigovori se dostavljaju na adresu e-pošte prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr.

4.1.1.2.3 Ocjena kvalitete prijave

Svaku prijavu koja zadovolji administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti pregledat će i ocijeniti dva neovisna i nepristrana vanjska procjenitelja prema dolje navedenim kriterijima.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

Nakon što vanjski procjenitelji ocijene sve prihvatljive projektne prijave, odluku o financiranju projekta donosi upravni odbor koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije projektnog partnerstva Impact4values. Projekti će se odobravati redom prema ostvarenom broju bodova i dostupnosti sredstava.

4.1.1.2.3.1 Kriteriji za ocjenu primjerenosti cjelovitog prikaza projekta (ukupno mogućih 100 bodova)

Relevantnost i važnost programa (25 bodova) Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 13 bodova, odbija se
--

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Relevantnost programa u smislu ciljeva, očekivanih rezultata i očekivanih učinaka Impact4values 2.0 programa	<i>U kojoj mjeri prijava doprinosi cilju ovog Poziva? U kojoj će mjeri prijava doprinijeti postizanju odabranih rezultata i pokazatelja Impact4values 2.0 programa?</i>	/15
Važnost programa u rješavanju problema kojim se bavi i uvažavanje vrijednosti EU	<i>Koliko su jasno definirane ciljane skupine i krajnji korisnici te njihove potrebe? U kojoj će mjeri projekt doprinijeti zadovoljavanju potreba ciljane skupine? U kojoj mjeri projekt uključuje vrijednosti EU?</i>	/10
		/25

Metodologija provedbe i dizajn projekta (Grupa 1) (25 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Očekivani učinak unaprijeđenog programa	<i>U kojoj mjeri predloženi pristup odražava promišljenu nadogradnju već postojećeg programa? Na koji način ta nadogradnja doprinosi ojačanom/povećanom učinku/utjecaju programa? Po čemu se program razlikuje od drugih? Doprinosi li program dugoročnoj održivosti rezultata i utjecaja?</i>	/10
Logička povezanost pojedinih dijelova programa	<i>U kojoj mjeri predloženi program jasan i dosljedan? Koliko su ciljevi, grupe aktivnosti i pojedine aktivnosti unutar grupa aktivnosti, učinci i očekivani rezultati projekta smisleno povezani jedni s drugima?</i>	/5
Izvedivost plana rada	<i>U kojoj su mjeri planirane aktivnosti prikladne i izvedive te dovode do postizanja izravnih rezultata (outputa) i učinaka projekta? Je li predloženi program izvediv u planiranom roku? U kojoj mjeri se uzima u obzir vremenski slijed između pojedinih (skupova) aktivnosti? U kojoj su mjeri mjere za smanjenje, odnosno eliminacija financijskih i kadrovskih rizika za provedbu programa prikladne? U kojoj su mjeri prepoznati ostali rizici u provedbi programa i jesu li predložene mjere za njihovo smanjenje prikladne?</i>	/5
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj su mjeri pokazatelji rezultata i učinaka primjereno odabrani i mjerljivi? Jesu li planirane ciljane vrijednosti pokazatelja primjerene?</i>	/5
		/25

Metodologija provedbe i dizajn projekta (Grupa 2) (20 bodova)

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Logička povezanost pojedinih dijelova projekta	<i>U kojoj je mjeri program jasan i dosljedan? Koliko su ciljevi, aktivnosti, učinci i očekivani rezultati projekta smisleno povezani jedni s drugima?</i>	/5
Izvedivost plana rada	<i>U kojoj su mjeri planirane aktivnosti prikladne i izvedive te dovode do postizanja izravnih rezultata (outputa) i učinaka programa? Je li program izvediv u planiranom roku? U kojoj mjeri se uzima u obzir vremenski slijed između pojedinih (skupova) aktivnosti? U kojoj su mjeri mjere za smanjenje, odnosno eliminacija financijskih i kadrovskih rizika za provedbu programa prikladne? U kojoj su mjeri prepoznati ostali rizici u provedbi programa i jesu li predložene mjere za njihovo smanjenje prikladne?</i>	/5
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj su mjeri pokazatelji rezultata i učinaka primjereno odabrani i mjerljivi? Jesu li planirane ciljane vrijednosti pokazatelja primjerene?</i>	/5
Kvaliteta metodologije i pristupa	<i>Jesu li metode koje prijavitelj predlaže prikladne, i imaju li potencijal za povećanje učinkovitosti podrške udrugama? Kako prijavitelj planira koristiti ove metode za rješavanje problema i izazova s kojima se suočavaju udruge? Imaju li predloženi pristupi potencijal za dugoročne i održive učinke na kapacitete udruga?</i>	5
		/20

Financijska učinkovitost (10 bodova)		
Kriterij isključenja: ako projekt u ovoj grupi kriterija ne ostvari najmanje 6 bodova, odbija se		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Usklađenost i opravdanost troškova	<i>U kojoj su mjeri predloženi troškovi u skladu s planom aktivnosti? Jesu li dovoljno detaljno i jasno povezani s aktivnostima i planiranim izravnim rezultatima aktivnosti (outputima)? U kojoj mjeri su procjene troškova utemeljene na realističnim pretpostavkama?</i>	/5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj je mjeri financijski plan isplativ i pokazuje razumnu vrijednost (učinke, rezultate) u odnosu na troškove? U kojoj mjeri su navedeni troškovi nužni za realizaciju projekta? U kojoj je mjeri vrijednost projekta primjerena postavljenim ciljevima projekta (je li moguće ostvariti ciljeve projekta s predloženim proračunom)?</i>	/5
		/10

Iskustvo prijavitelja (Grupa 1) (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Stručnost i iskustvo u ključnim područjima	<i>U kojoj mjeri prijavitelj ima dokazano iskustvo u jednoj ili više od tri ključna područja (demokracija, ljudska prava, okoliš i klimatske promjene)? U kojoj mjeri su aktivnosti, ciljevi i misija prijavitelja usklađeni s temeljnim vrijednostima Europske unije?</i>	/5
Relevantnost i iskustvo u provedbi sličnih programa	<i>Je li predloženi program logičan nastavak/nadogradnja prethodnih programskih aktivnosti prijavitelja? U kojoj su mjeri dosadašnje aktivnosti i postignuća organizacije relevantni za predloženi program? Predstavljaju li prethodno iskustvo i postignuti rezultati prijavitelja dobru osnovu za uspješnu nadogradnju i provedbu programa?</i>	/5
Kapaciteti organizacije za provedbu programa	<i>Raspolaže li prijavitelj relevantnim iskustvom i postignućima koja predstavljaju dobru osnovu za provedbu predloženog programa? U kojoj mjeri postojeći organizacijski kapaciteti, uključujući stručni tim, unutarnju strukturu, procese i alate, omogućuju učinkovito upravljanje i razvoj programa? Posjeduju li članovi provedbenog tima iskustvo u provedbi sličnih programa i kapacitete potrebne za provedbu ovog programa?</i>	/5
		/15

Iskustvo i reference prijavitelja (Grupa 2) (25 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Stručnost i iskustvo u ključnim područjima	<i>U kojoj mjeri prijavitelj ima dokazano iskustvo u jednoj ili više od tri ključna područja (demokracija, ljudska prava, okoliš i klimatske promjene)? Kako prijavitelj razumije specifične potrebe udruga u tim područjima? U kojoj mjeri je dosadašnje djelovanje prijavitelja usklađeno s temeljnim vrijednostima EU (npr. misija, ciljevi, provedene aktivnosti)?</i>	/10
Iskustvo i učinkovitost u jačanju kapaciteta udruga	<i>Je li prijavitelj jasno prikazao svoje relevantno iskustvo u jačanju kapaciteta udruga kroz konkretne primjere (npr. brojke, reference, evaluacije)? Kako organizacija osigurava kvalitetu svojih edukacija/mentorstva i u kojoj mjeri su sadržaji prilagođeni specifičnim potrebama udruga? Ima li prijavitelj dokazano iskustvo u jačanju kapaciteta manjih i lokalnih udruga?</i>	/15

	<i>Koje metode prijavitelj primjenjuje u svom radu i kako su te metode doprinijele jačanju kapaciteta udruga?</i>	
		25

Utjecaj projekta na organizaciju i ciljne skupine, posvećenost izgradnji kapaciteta (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Dugoročni učinak projekta na ciljne skupine, održivost rezultata projekta te primjenjivost učinaka i rezultata nakon završetka projekta	<i>U kojoj mjeri projekt donosi trajnija rješenja za ciljanu skupinu i odabrani problem? U kojoj je mjeri jasno koje će se aktivnosti i na koji način nastaviti i nakon završetka projekta?</i>	/5
Organizacijska posvećenost izgradnji kapaciteta	<i>U kojoj mjeri je jasan kapacitet organizacije da uči i prilagođava se novim spoznajama, metodama i pristupima u svom programskom području? U kojoj mjeri projekt uključuje mehanizme za dijeljenje naučenih lekcija i dobrih praksi s drugim dionicima?</i>	/5
		/10

Transparentnost (5 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>Jesu li na web stranici (društvenoj mreži ili drugoj usporedivoj stranici) prijavitelja dostupni ime odgovorne osobe, upravljačkog tijela te godišnja programska i financijska izvješća?</i>	/5
	/5

Horizontalni prioriteti Poziva (10 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>U kojoj mjeri projektna prijava osigurava rodnu ravnopravnost i uzima u obzir različite potrebe i perspektive žena i muškaraca u svim fazama provedbe projekta?</i>	/5
<i>U kojoj mjeri projekt aktivno uključuje mlade u proces planiranja, provedbe i odlučivanja te doprinosi njihovom osnaživanju i aktivnom građanstvu? (Samo za Grupu 1)</i>	/5
	/10

4.1.1.3 Odlučivanje o podržanim projektima i iznosu financijske podrške

Za financiranje će biti predložene one prijave koje zadovolje minimalni kriterij kvalitete, odnosno ostvare najmanje sedamdeset (70) bodova u postupku procjene. Najbolje ocijenjeni projekti bit će odabrani za financiranje. Upravni odbor Programa, koji se sastoji od predstavnika sve tri organizacije u projektnom partnerstvu, također će uzeti u obzir kriterije regionalne pokrivenosti, dosega i utjecaja projekata na područja izvan velikih gradova, raspodjelu sredstava između rezultata programa i poštivanje temeljnih prava EU-a. U usmjeravanju dosega aktivnosti, Upravni odbor će dati prednost u podršci projektima koji su usmjereni na područja/populaciju izvan većih gradova. U raspodjeli između

programskih rezultata Upravni odbor će težiti ravnoteži, što ne znači nužno da će u svim rezultatima programa biti podržan isti broj projekata.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji prijavitelj zatraži. Traženi iznos sredstava može se umanjiti na temelju nalaza komisije za procjenu ili administratora ugovora pri Ugovornom tijelu, a temeljem procjene prikladnosti financijskog plana za provedbu predloženih aktivnosti. **Konačni iznos** financijske podrške pojedinom projektu će biti odobren nakon **detaljnog pregleda financijskog plana** projekta prije potpisivanja ugovora.

Financijski plan će u postupku ocjenjivanja prijava prvo pregledati komisija za procjenu. Ako ocijene da su u prijavi predloženi prihvatljivi troškovi projekta neprimjereni u odnosu na troškove usporedivih projekata ili u odnosu na ekonomske, socijalne i druge okolnosti (da su previsoki ili nepotrebni), mogu predložiti izmjenu troškova.

Nakon što Upravni odbor potvrdi projekte za financiranje, financijski plan će pregledati ugovorno tijelo. Na temelju nalaza procjenitelja ili vlastitih uvida o primjerenosti aktivnosti i/ili troškova za postizanje ciljeva projekta, ugovorno tijelo može odbiti troškove za aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva ili smanjiti pojedinačne iznose. Iznos projekta koji je odobrilo ugovorno tijelo postaje konačni odobreni iznos projekta. U slučaju da konačna vrijednost odobrenog proračuna bude tolika da je ugrožena izvodljivost projekta, projekt će biti odbijen. U tom slučaju financirat će se sljedeći projekt prema broju dobivenih bodova.

Upravni odbor će prije odobravanja projekata provjeriti i ukupan iznos koji bi pripao svakoj organizaciji prema projektima na rang-listi. Ako se među projektima planiranim za financiranje nađe i projekt s kojim neka organizacija premašuje 60.000 eura, taj projekt će biti odbijen. Umjesto odbijenog projekta bit će odabran sljedeći projekt prema broju ostvarenih bodova.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna će provjeriti sve organizacije koje sudjeluju u Pozivu u pogledu **poštivanja temeljnih prava i vrijednosti EU**. U slučaju sumnje na kršenje navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda Upravni odbor programa može odlučiti **ne** sklopiti ugovor s prijaviteljima, bez obzira na broj bodova.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju provjerit će se financijske obveze organizacije. U slučaju da se prije potpisivanja ugovora o financiranju utvrdi da odabrani prijavitelj ima nepodmirene dospelje financijske obveze prema Zakladi Slagalice ili Zakladi Solidarna, Zaklada Slagalice ili Zaklada Solidarna će odabranog prijavitelja pozvati da obveze podmiri u roku od osam (8) dana od primitka poziva. Ako odabrani prijavitelj u navedenom roku ne podmiri dospelje financijske obveze, smatrat će se da ne ispunjava uvjete za dobivanje sredstava po ovom pozivu te će njegova prijava biti odbijena, a ugovor o financiranju neće biti sklopljen.

4.1.1.4 Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru programa do kraja rujna 2025. godine putem elektroničke pošte na adresu koju će navesti u prijavnom obrascu. Prijavitelji koji ne budu odabrani imat će mogućnost podnošenja prigovora na odluku u roku od 8 radnih dana. Prigovore će zaprimiti i obraditi Komisija za prigovore na adresi prigovori.cerv@zaklada-slagalice.hr. Odluka Komisije za prigovore je konačna.

5 ODREDBE O PROVEDBI PROJEKATA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški, korisnik će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora, ugovorno tijelo i korisnik će dogovoriti rezultate koje korisnik mora postići do kraja projekta, konačni financijski plan i iznos financijske podrške koji će biti vezan uz pojedini rezultat.

5.1 UGOVORNE ODREDBE

Datum početka projekta i njegovo trajanje određeni su ovim uputama. U slučaju objektivnih razloga koji uzrokuju kašnjenje u provedbi, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje provedbe projekta do najviše tri (3) mjeseca. **Najkasniji mogući datum završetka je 31. srpnja 2027. za projekte čije je inicijalno planirano trajanje 18 mjeseci, a za projekte s inicijalno planiranim trajanjem od 24 mjeseca, najkasniji datum završetka je 31. siječnja 2028. godine.** O zahtjevu za produljenje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje vremenskog okvira projekta ne utječe na visinu financijske podrške, odnosno, ne podrazumijeva povećanje financijske podrške.

Ugovorom o financijskoj podršci posebno će se utvrditi sljedeća prava i obveze:

- Iznos financijske podrške utvrdit će se ugovorom na temelju konačnog financijskog plana projekta (nakon detaljnog pregleda financijskog plana temeljenog na bilješkama komisije za procjenu). Ovaj iznos će postati konačan tek po završetku projekta te pregledu i potvrdi provedenih aktivnosti, odnosno postignutih rezultata.
- Iznos financijske podrške isplatit će se korisnicima kao paušalni iznos vezan uz postizanje pojedinačnih rezultata projekta. Bez obzira na to, korisnik mora voditi točnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- Neostvarivanje rezultata projekta – u slučaju da korisnik ne postigne ugovorene rezultata projekta, ugovorno tijelo zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos financijske podrške ili raskinuti ugovor. Ovisno o stupnju ostvarenosti pojedinih rezultata, financijska podrška se može umanjiti prema kriterijima i postupku navedenim u ugovoru. Ugovorno tijelo može zahtijevati puni ili djelomični povrat već uplaćenih sredstava podrške ako korisnik ne ispunjava ugovorne odredbe.
- Izmjene projekta – u slučaju većih promjena na projektu (npr. promjene ugovorenih očekivanih rezultata), potrebno je sklopiti dodatak ugovoru, dok na manje izmjene ugovorno tijelo daje suglasnost.
- Organizacije uključene u provedbu projekta (prijavitelji), morat će sudjelovati u programu jačanja kapaciteta. Nesudjelovanje u programu jačanja kapaciteta predstavlja veću povredu ugovora, što može rezultirati raskidom ugovora.
- Ako se tijekom provedbe projekta utvrdi da prijavitelj ne poštuje temeljna prava i vrijednosti Europske unije, Ugovorno tijelo može raskinuti ugovor.

5.1.1 Obavezni program jačanja kapaciteta

- A. dvodnevna uvodna radionica za Grupu 1 i dvodnevni trening za trenere za organizacije podržane u okviru Grupe 2
- B. procjena kapaciteta organizacije i izrada plana jačanja organizacijskih i programskih kapaciteta,

- C. mentorska podrška organizacijama za provedbu plana izgradnje kapaciteta provoditeljima u okviru Grupe 1 (20 sati po organizaciji),
- D. Grupa 1: pet sastanaka tematskih peer grupa u svrhu poticanja razmjene iskustava za provoditelje, od čega jedan sastanak u živo, ostali sastanci online,
- E. Grupa 2: pet sastanaka s ostalim provoditeljima projekata u ovoj grupi u svrhu poticanja razmjene iskustava, od čega najmanje dva sastanka uživo, ostali online,
- F. dovršetak najmanje šest (6) webinarâ iz baze od ukupno 15 webinarâ koji obuhvaćaju različite teme iz područja organizacijskog razvoja kao i teme poput zagovaranja, rodne ravnopravnosti i rodno osvijestâenih politika (gender mainstreaming), aktivnosti za sprječavanje sagorijevanja na radnom mjestu (anti-burnout), reakcije na prijetnje, itd.,
- G. dva 36-satna "masterclassa" (jedan traje oko pet (5) dana uživo: Povezivanje lokalnih zajednica s institucijama EU u zaštiti vrijednosti EU-a i Napredne vještine u mobilizaciji građana za vrijednosti EU).

Pored ovog, korisnicima će na raspolaganju biti i EU virtualna učionica, odnosno online baza znanja za OCD i aktiviste, a tijekom iduće tri godine moći će sudjelovati i na nekim od predviđena tri (3) prekogranična tematska seminara.

5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Korisnici će izvještavati o provedbi projekata privremenim i završnim izvješćem. Predviđeni rok za dostavu privremenog izvješća je polovica provedbe projekta.

Točni rokovi izvještavanja utvrdit će se sa svakim korisnikom posebno i bit će obvezujući. Korisnik mora podnijeti završno izvješće najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta. Izvješća mora odobriti ugovorno tijelo prije isplate. Ugovorno tijelo može od korisnika u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta.

Očekivana dinamika isplata je 50% vrijednosti financijske podrške u roku od 14 dana nakon potpisivanja ugovora, 40% financijske podrške po odobrenju privremenog izvješća, a 10% financijske podrške se zadržava do odobrenja konačnog izvješća. Uvjet za privremene isplate je da korisnik postigne očekivane rezultate, u suprotnom iznos isplate može biti smanjen.

5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI

Prilikom informiranja javnosti o tijeku i rezultatima projekta korisnici se moraju pridržavati komunikacijskih uputa sukladno EU direktivama. U komunikaciji vezanoj uz projekt (odnosi s medijima, konferencije, seminari, informativni materijal kao što su brošure, prospekti, plakati, prezentacije itd. u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija) te za bilo koju infrastrukturu, opremu, vozila, robu itd., koji se financiraju financijskom podrškom EU-a, korisnici moraju uključiti europsku zastavu i izjavu o financiranju.

Upute za vidljivost i komunikaciju su objavljene na mrežnoj stranici Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en.

5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA PROJEKTA U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES

Obveze prijavitelja na javni poziv u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka:

Prijavitelj koji će u svojoj prijavi na javni poziv (npr. u obrascu za prijavu) navesti osobne podatke pojedinaca (npr. radnika koji će provoditi projekt) dužni su te osobe prethodno obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka u skladu s propisima. To uključuje najmanje informaciju o tome koji se njihovi osobni podaci prosljeđuju na predmetni javni poziv, u koje svrhe će se oni tamo obrađivati, kome će sve biti dostupni, na čemu se temelji obrada njihovih osobnih podataka, koji su rokovi čuvanja podataka i koja su njihova prava u tom pogledu. Nadalje, takav prijavitelj mora osigurati odgovarajuću osnovu za obradu osobnih podataka od strane donatora (CNVOS, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna) i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku.

Stoga prijavitelj prijave prilikom podnošenja prijave izjavljuje da je pojedince čije je osobne podatke uvrstio u prijavu na odgovarajući način informirao o obradi njihovih osobnih podataka te da pruža odgovarajuću osnovu za njihovu obradu od strane donatora i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku. Izjava se nalazi u općoj izjavi koju prijavitelj daje prilikom prijave na Poziv.

Ako se naknadno pokaže da prijavitelj nije adekvatno informirao pojedince i da bi zbog toga Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna pretrpjele štetu, prijavitelj je dužan navedenu štetu i nadoknaditi.

Ako se naknadno ispostavi da prijavitelj nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna ili drugih korisnika osobnih podataka kako je definirano u nastavku, te Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna zbog toga pretrpe štetu, obveza je prijavitelja nadoknaditi takvu štetu. Ukoliko zbog toga Zaklada Solidarna i/ili Zaklada Slagalice izbrišu ili unište takve osobne podatke pojedinaca, to može značiti da podnositelj zahtjeva nije ispunio svoje obveze (npr. u prijavi nije naveo radnike koji će provoditi projekt), a takva povreda njegovih obveza prema Zakladi Solidarna i/ili Zakladi Slagalice može značiti odbijanje financiranja ili gubitak već priznatog prava na financiranje.

Voditelj i svrha obrade osobnih podataka:

Zaklada Solidarna i Zaklada Slagalice, kao voditelji, upoznaju se s osobnim podacima koje prijavitelji dostavljaju u svojoj prijavi na javni poziv. Dostavljeni osobni podaci koriste se za potrebe provedbe javnog poziva (procjenu prijave, obavješćavanje prijavitelja) te za prijave koje će biti odabrane i financirane za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za potrebe praćenja, kontrole financiranja i s tim u vezi obavješćavanja prijavitelja, odnosno u druge svrhe vezane uz poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dopunama, informacije o sredstvima) te u svrhu dokazivanja donatorima programa prihvatljivosti dodjele sredstava.

Financiranje projekta prijavljenog na javni poziv Programa podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna preuzima obvezu financiranja te zajedno sa svojim partnerima ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu projekta. Ovaj ugovorni odnos, odnosno prijava na javni poziv (kao zahtjev za zasnivanje ugovornog odnosa) predstavlja pravnu osnovu za sve obrade osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna, kako je navedeno u ovom dijelu Uputa.

Korisnici osobnih podataka:

Osobne podatke sadržane u prijavi na javni poziv mogu čitati i obrađivati zaposlenici Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna kojima su ti podaci potrebni zbog prirode posla (komunikacija s prijaviteljima,

provođenje nadzora i sl.), te osobe ili tijela tih organizacija u obavljanje njihovih zadataka (npr. Komisija za procjenu, upravni odbor programa).

Cjelokupna prijava na javni poziv, koja može sadržavati i određene osobne podatke, može se staviti na uvid i trećim osobama u svrhu praćenja korištenja sredstava, i to *Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA)* (Rue Joseph II 59, 1000 Bruxelles, Belgija).

Kao izvršitelji obrade, korisnici osobnih podataka su i osobe koje Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna pružaju uobičajene internetske komunikacijske usluge, kao što su pružatelji elektroničke pošte ili pružatelji telekomunikacijskih usluga te druge osobe koje im pružaju usluge podrške.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv čuvaju se pet godina od trenutka obavijesti prijavitelja o (ne)odobravanju financijske podrške. Ako je projekt prijavitelja financiran, prijava i osobni podaci sadržani u njoj čuvaju se pet godina od završetka projekta ili završne isplate ili najkasnije do 31. prosinca 2032. godine jer su u tom razdoblju još uvijek mogući pravni zahtjevi ugovornog tijela u vezi s provedbom projekta.

Prava pojedinaca čiji su osobni podaci navedeni u prijavi na javni poziv:

Pojedinci čiji su osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv imaju pravo na informaciju o vlastitim osobnim podacima, njihov ispravak te, u slučaju uvjeta utvrđenih važećim propisima, i pravo na brisanje, ograničenje obrade ovih podataka i njihove prenosivosti. Pojedinci svoje zahtjeve ili pitanja vezana uz obradu osobnih podataka mogu uputiti Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna.

Važno: Prilikom prijave projektnog prijedloga na javni poziv, zakonski predstavnik organizacije prijavitelja mora potpisati izjavu da je upoznat i suglasan s obradom osobnih podataka navedenih u odgovarajućim dijelovima projektne prijave.

5.5. SAŽETAK - TRETMAN PROJEKTA U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA

Paušalno financiranje projekta razlikuje se od "uobičajenog" financiranja projekta samo po načinu praćenja provedbe i izvještavanja. Kod paušalnog financiranja korisnik ne dostavlja financijsko izvješće ni financijsku dokumentaciju kojom dokazuje izvještene troškove. Praćenje i izvještavanje usmjereno je samo na postizanje predviđenih rezultata projekta.

VAŽNO: paušalno financiranje ni na koji način **ne utječe** na financijsko poslovanje organizacije odnosno na zakonitost i računovodstvena pravila o primitku, plaćanju i knjiženju računa. Paušalno financiranje samo znači da ugovorno tijelo, odnosno donator, nema pravo uvida u račune koji se odnose na projekt.

Koraci paušalnog financiranja:

1. Oblikovanje ideje i ispunjavanje prijavnog obrasca: posebnu pozornost posvetiti definiranju rezultata jer će procjena prihvatljivosti sredstava biti vezana uz njihovu realizaciju.
2. Izrada financijskog plana: Financijski plan je nešto detaljniji nego što je to uobičajeno za projekte (sadrži precizniji opis troška), budući da je procjena financijskog plana jedina točka u kojoj se gledaju financije tijekom procjene prijave. Stoga pažljivo ispunite financijski plan, posebno pazeći na definiranje troškova (što točno koji trošak pokriva).
3. Procjena prijave, uključujući financijski plan.
4. Potvrda prijave i financijskog plana (predložene vrijednosti troškova mogu se smanjiti ili povećati,

- pojedini troškovi se mogu u potpunosti brisati i sl.). Financijski plan bit će konačno potvrđen potpisivanjem ugovora kojim će se definirati i rezultati uz koje će se vezati financijska sredstva.
5. Provedba i praćenje projekta. Prati se samo sadržaj.
 6. Potvrda završnog izvješća. Potvrda ukupnog iznosa ili smanjenje sredstava zbog nepotpune provedbe projekta jer nisu postignuti svi predviđeni rezultati projekta.

6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

U fazi prijave prijavitelji će dobiti pomoć u obliku online informativne radionice, osam (8) regionalnih kratkih radionica za razradu projektnih ideja (tzv. boot campova) za potencijalne prijavitelje u okviru Grupe 1 te kratkog savjetovanja putem telefona i e-maila podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr. Za potencijalne prijavitelje u Grupi 2 će biti dostupna individualna savjetovanja (otprilike 10-15 organizacija). U slučaju povećanog interesa osigurat će se savjetovanja i za veći broj organizacija. Informacije o prijavi na individualno savjetovanje bit će objavljene na https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv_programi/.

Telefonska podrška i podrška e-poštom bit će dostupne do tjedan dana prije roka za podnošenje projektne prijave.

Sva pitanja vezana uz Poziv šalјite na podrska.cerv@zaklada-slagalica.hr. Odgovori na pitanja bit će dostavljeni prijaviteljima u roku od tjedan dana i objavljeni na web stranici programa. Za kraće tehničke informacije možete se obratiti telefonski: Jelena-Gordana Zloić, Zaklada Slagalica, 031 213 255, od ponedjeljka do petka u vremenu od 11 do 14 sati, Petra Mađerčić, Zaklada Solidarna, 095 1683 438, od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati.

VREMENSKI PLAN PROVEDBE POJEDINIH KORAKA U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Podatak	Korak
25.04.2025.	Objava Poziva
06. 05.2025.	Informativna radionica (online)
Svibanj 2025.	Osam (8) regionalnih kratkih radionica za razradu projektnih ideja za potencijalne prijavitelje u okviru Grupe 1 (boot camp za razvoj prijava)
Do 19 . lipnja 2025.	Telefonsko savjetovanje i savjetovanje e-poštom/individualne konzultacije
26.06.2025. u 12 sati (podne)	Rok za prijavu
30.06.2025. – 14.07.2025.	Pregled prihvatljivosti projektnih prijava i korisnika, dopune
14.07.2025. – 25.08.2025.	Ocjenjivanje kvalitete projekata
Rujan 2025.	Sastanak Upravnog odbora
Rujan 2025.	Obavješćavanje prijavitelja, obrada prigovora
Rujan - Listopad 2025.	Ugovaranje projekata