

IMPACT4VALUES 2.0

u okviru EU programa

Građani, jednakost, prava i vrijednosti

Javni poziv za poticanje sudjelovanja na izborima – Go out and vote! – podrška akcijama i kampanjama koje potiču ljude na glasovanje za obranu vrijednosti EU

Datum objave javnog poziva: 5. rujna 2025. Godine

Datum početka zaprimanja prijave: 5. studenog 2025. godine

Javni poziv će biti otvoren do 1. Siječnja 2028. godine ili do iskorištenja sredstava.



VAŽNO! Impact4values 2.0 se provodi u Sloveniji i Hrvatskoj. Ovaj tekst javnog poziva odnosi se na organizacije civilnog društva registrirane u Hrvatskoj. Za organizacije registrirane u Sloveniji primjenjuje se tekst javnog poziva objavljen na slovenskom jeziku na internetskim stranicama <https://www.cnvos.si/impact4values>.

Financirano sredstvima Europske unije. Izneseni stavovi i mišljenja su stavovi i mišljenja autora i ne moraju se podudarati sa stavovima i mišljenjima Europske unije ili Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA). Ni Europska unija ni EACEA ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Program Impact4Values2.0 sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Stajališta izražena u ovom dokumentu isključiva su odgovornost Zaklade Slagalice i Zaklade SOPLIDARNA i ne odražavaju stajalište Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske



cnvos
center za informiranje, sodelovanje
in razvoj nevladinih organizacij



Sadržaj

1	PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA	1
2	O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0	2
3	ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU AKCIJA ZA POTICANJE SUDJELOVANJA NA IZBORIMA	2
3.1	CILJ JAVNOG POZIVA	2
3.2	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	3
3.3	UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU	3
3.3.1	PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	3
3.3.2	PRIHVATLJIVI PARTNERI	4
3.3.3	DODATNI UVJETI ZA PRIHVATLJIVE PRIJAVITELJE I PARTNERE	4
3.4	SADRŽAJNI FOKUS POZIVA	4
3.4.1	OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0	5
3.4.2	SPECIFIČNI FOKUS POZIVA	7
3.4.3	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	8
3.5	FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA	9
3.5.1	OPĆE ODREDBE	9
3.5.2	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	10
4	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	12
4.1	POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV	12
4.1.1	PODNOŠENJE PRIJAVA	12
4.1.2	POSTUPAK I KRITERIJI ZA ODABIR AKCIJA	13
4.1.3	ODLUČIVANJE O PODRŽANIM AKCIJAMA I IZNOSU FINANCIJSKE PODRŠKE	15
5	ODREDBE O PROVEDBI AKCIJA	17
5.1	UGOVORNE ODREDBE	17
5.2	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	17
5.3	INFORMIRANJE JAVNOSTI	18
5.4	INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA AKCIJE U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES2.0	18
5.5	SAŽETAK - TRETMAN AKCIJE U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA	19
6	DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	20

1 PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJA JAVNOG POZIVA

Iznos raspoloživih sredstava za Hrvatsku i Sloveniju: ukupno 100.000 eura. Iznos sredstava će se postupno povećavati ovisno o neutrošenim sredstvima iz drugih poziva.

Od toga za Hrvatsku: 40.000 eura. Iznos sredstava će se postupno povećavati ovisno o neutrošenim sredstvima iz drugih poziva.

Iznos sredstava za pojedinačnu akciju: od 1.000 do 10.000 eura

Kome su sredstva namijenjena?

Udrugama osnovanima i registriranim u Republici Hrvatskoj.

Svrha financiranja?

Specifični cilj ovog poziva je podržati organizacije civilnog društva u Hrvatskoj u provedbi akcija i kampanja koje potiču ljude na glasovanje za obranu vrijednosti EU. Nijedna aktivnost ne smije izravno niti neizravno podržavati točno određenu političku stranku ili kandidata/kandidatkinju.

Trajanje akcije:

Najmanje 1 mjesec i najviše 6 mjeseci.

Datum početka zaprimanja prijava:

5. studenog 2025. godine

Prijedlozi akcija dostavljaju se putem e-mail adrese:

prijava.cerv@solidarna.hr

Info radionica za prijavitelje iz Hrvatske će biti organizirana na ZOOM platformi 30. lipnja 2026. godine. Info radionica za prijavitelje iz Slovenije će se održati 26.09.2025. u 10 sati na ZOOM platformi.

Podrška za prijavu akcije:

podrska.cerv@solidarna.hr ili na broj 095 1683 438 od ponedjeljka do petka u vremenu od 12 do 15 sati (Petra Mađerčić). U skladu s uvjetima poziva, podrška je dostupna sve do iskorištenja sredstava odnosno do 1. siječnja 2028. godine.

Dokumentacija javnog poziva:

Objavljena je na mrežnim stranicama:

- Zaklade Solidarna: <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/> i
- Zaklade Slagalica: <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv-4/>

2 O PROGRAMU GRAĐANI, JEDNAKOST, PRAVA I VRIJEDNOSTI (CERV) I PROJEKTU IMPACT4VALUES 2.0

Program Građani, jednakost, prava i vrijednosti (Citizens, Equality, Rights, Values) - CERV europski je program vrijedan oko 1,55 milijardi eura, s kojim Europska komisija želi zaštititi i promicati prava i vrijednosti sadržane u Ugovorima EU-a i Povelji o temeljnim pravima. Program je nastao spajanjem programa Europa za građane i Prava, jednakost i građani.

Podržavajući organizacije civilnog društva, program CERV jača prava i vrijednosti zajedničke svim državama članicama EU-a. Prava i vrijednosti temelje se na načelima pluralizma, nediskriminacije, tolerancije, pravde, solidarnosti i rodne ravnopravnosti. Promicanjem građanskog i demokratskog sudjelovanja, program podupire razvoj otvorenih, demokratskih, ravnopravnih i uključivih društava utemeljenih na vladavini prava. Organizacije koje potiču građane da budu aktivni građani na temelju zajedničkih vrijednosti, povijesti i iskustva, obogaćuju raznolikost Europske unije.

Programom CERV upravlja Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) koja je krajem 2021. godine objavila prvi javni natječaj za odabir organizacija sposobnih za raspodjelu sredstava i jačanje kapaciteta nevladinih organizacija u državama članicama EU. Na natječaju objavljenom 2024. godine, s programom Impact4values 2.0, uspješan je bio i slovensko-hrvatski konzorcij kojeg čine CNVOS - Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija, Slagalica - Zaklada za razvoj lokalne zajednice i Solidarna - Zaklada za ljudska prava i solidarnost.

Svrha programa Impact4values 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za značajan utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Ciljevi programa postižu se putem različitih modela financijskih potpora usmjerenih na lokalne i druge organizacije civilnog društva (OCD), koje se bave promicanjem i zaštitom vrijednosti i prava EU. Program pruža sveobuhvatnu potporu izgradnji kapaciteta lokalnih i drugih OCD-a kako bi potaknuo njihov organizacijski razvoj, prekogranično i transnacionalno umrežavanje te jačanje njihovih programskih kapaciteta za djelovanje na razini zajednice i institucija te promiče učinak organizacija civilnog društva na promociju i zaštitu vrijednosti i prava EU.

Ukupna vrijednost Impact4values 2.0 programa je 6.260.000 eura, od čega će 3.820.000 eura biti raspodijeljeno organizacijama civilnog društva putem javnih poziva, dok će drugi dio biti iskorišten za jačanje organizacija (obuka, mentorstvo), umrežavanje, upravljanje programima, itd. Sve o projektu možete pročitati na <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/> ili <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>.

3 ODREDBE JAVNOG POZIVA ZA PROVEDBU AKCIJA ZA POTICANJE SUDJELOVANJA NA IZBORIMA

3.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj poziva je pružiti podršku nevladinim organizacijama u zaštiti i promicanju temeljnih prava i vrijednosti Europske unije kroz financijsku podršku i podršku razvoju njihovih kapaciteta.

Temeljna prava i vrijednosti EU zapisana su u Povelji Europske unije o temeljnim pravima. Povelja određuje sva osobna, građanska, politička, ekonomska i socijalna prava na koja imaju pravo svi ljudi u

EU. Povelja stavlja pojedinca u središte univerzalnih i demokratskih vrijednosti ljudskog dostojanstva, slobode, jednakosti i solidarnosti na kojima se temelji EU.

Specifični cilj ovog poziva je podržati nevladine organizacije u Hrvatskoj u provedbi akcija i kampanja koje potiču ljude na glasovanje za obranu vrijednosti EU. Podržane će biti samo inicijative koje birače ne pozivaju da glasaju za određenu stranku ili kandidata. **Sve aktivnosti moraju biti provedene na način koji osigurava poštivanje temeljnih prava i vrijednosti EU, uključujući poštivanje ljudskog dostojanstva.** To uključuje i poštivanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i osiguranje jednakog postupanja prema svim osobama, posebno pripadnicima različitih vjerskih zajednica, LGBTQI+ zajednice, romske zajednice, migrantima te osobama s posebnim potrebama.

Očekivani rezultati Poziva su:

- Ojačana zagovaračka/watchdog uloga udruga,
- Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,
- Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša i suočavanju s klimatskim promjenama.

3.2 RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ukupan iznos raspoloživih sredstava za Hrvatsku i Sloveniju u okviru ovog javnog poziva iznosi 100.000 eura. Iznos sredstava će se postupno povećavati ovisno o neutrošenim sredstvima iz drugih poziva.

Okvirna visina raspoloživih sredstava za Hrvatsku iznosi 40.000 eura. Iznos sredstava će se postupno povećavati ovisno o neutrošenim sredstvima iz drugih poziva.

3.3 UVJETI SUDJELOVANJA U POZIVU

3.3.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI¹

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su udruge osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i obuhvaćene sljedećom definicijom: neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) i zajednička vijeća općina nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Političke stranke, vjerske institucije², socijalni partneri³ i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se udrugama i nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Svi prijavitelji, partneri i prijavljene akcije moraju poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije (poput poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina). Prijavitelj će to potvrditi u izjavi prijavitelja. Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklade Slagalice i Solidarna će provjeriti sve prijavljene

¹ Uvjeti za prijavitelje ovise o nacionalnom zakonodavstvu i stoga se natječaji za Sloveniju i Hrvatsku u ovom dijelu sadržajno razlikuju.

² Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

³ Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

organizacije. U slučaju sumnje na kršenje gore navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda, Upravni odbor Impact4values 2.0 može odbiti dodijeliti potporu odabranoj akciji bez obzira na postignuti broj bodova.

Odabrani prijavitelj mora imati podmirene sve dospjele financijske obveze prema Zakladi Slagalice i Zakladi SOLIDARNA prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci.

3.3.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj može za provedbu akcije sklopiti partnerstvo s jednom ili više organizacija. Ako se akcija provodi u partnerstvu, prijavitelj mora s svakim od partnera sklopiti partnerski ugovor o provedbi akcije. Predložak ugovora dio je natječajne dokumentacije, no služi samo kao primjer i nije ga potrebno priložiti uz prijavu.

Partner može biti bilo koja udruga sa sjedištem u bilo kojoj državi članici EU.

Kriteriji prihvatljivosti hrvatskih partnerskih udruga su jednako kao i za prijavitelje. Provjera prihvatljivosti hrvatskih partnerskih udruga provest će se uvidom u odgovarajuće javno dostupne elektroničke registre. Strane udruge svoju prihvatljivost potvrđuju u partnerskoj izjavi. Prihvatljivost stranih partnera provjeravat će se u skladu sa zakonodavstvom u matičnoj zemlji i to samo za one akcije koje će biti razmatrane za financiranje na temelju ostvarenog broja bodova.

Svi partneri moraju u fazi prijave ispuniti i potpisati Izjavu partnera. Obrazac izjave o partnerstvu sastavni je dio natječajne dokumentacije.

3.3.3 DODATNI UVJETI ZA PRIHVATLJIVE PRIJAVETELJE I PARTNERE

Prijavitelj može imati aktivnu najviše jednu akciju u okviru ovog javnog poziva, što znači da organizacija ne može prijaviti drugu akciju sve dok je njezin prijedlog u fazi odabira ili provedbe. Druga akcija se može prijaviti nakon odbijanja prvog prijedloga ili nakon odobrenja završnog izvješća za prethodnu akciju. Kao partner, organizacija može sudjelovati u više akcija istovremeno, bez ograničenja.



VAŽNO! Pojedinačna organizacija može dobiti maksimalno 60.000 eura iz programa IMPACT4VALUES 2.0! Pri izračunu se zasebno provjeravaju prijavitelji i partneri, što znači da se prijavitelju priznaje samo iznos koji će stvarno dobiti, ali ne i sredstva partnera. Iznosi primljeni iz pojedinih natječaja se zbrajaju. Dakle, ako pojedina organizacija iz ovog poziva ili bilo kojeg drugog natječaja u okviru programa Impact4Values 2.0 primi 60.000 eura, neće moći dobiti sredstva na ostalim natječajima. U obzir se uzimaju samo iznosi iz programa IMPACT4VALUES 2.0 (2025.–2028.), a ne i iz prethodnog programa IMPACT4VALUES (2023.–2025.).

3.4 SADRŽAJNI FOKUS POZIVA

Opći cilj programa IMPACT4VALUES 2.0 je zaštita i promicanje prava i vrijednosti sadržanih u Ugovorima EU i Povelji o temeljnim pravima te povećanje kapaciteta organizacija civilnog društva za značajan utjecaj na zajednice i društvo kroz provedbu EU vrijednosti u praksi.

Specifični cilj ovog poziva je podrška udrugama u Sloveniji i Hrvatskoj u provedbi kampanja i akcija koje potiču ljude da na izborima glasaju za obranu vrijednosti EU.

3.4.1 OČEKIVANI REZULTATI IMPACT4VALUES 2.0

Impact4values 2.0 djeluje kao poseban program koji, kao što je nužno za programe i projekte, mora pratiti ciljeve, rezultate i pokazatelje. Kako bi program postigao zadane ciljeve i pokazatelje, moguće je financirati samo one akcije koji nam pomažu u ostvarenju tih ciljeva. Kako biste bolje razumjeli kakve se akcije mogu financirati u okviru programa, u nastavku smo naveli neke primjere.

Pojašnjenja vam trebaju poslužiti kao smjernica pri pripremi prijedloga, jer nije nužno da akcije uključuju samo ciljeve i aktivnosti koje vode do navedenih ciljeva i rezultata. One mogu uključivati i ciljeve i aktivnosti koje vode do rezultata koji nisu obuhvaćeni programom, ali barem jedan od njih mora biti povezan s ciljevima programa.

Očekivani rezultati Poziva:

- **Ojačana zagovaračka/watchdog uloga udruga,**
- **Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU,**
- **Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša i suočavanju s klimatskim promjenama.**

Tablica očekivanih rezultata i pokazatelja programa IMPACT4VALUES 2.0

Svi prijedlozi moraju doprinijeti barem jednom rezultatu i barem jednom pokazatelju. Ovim pozivom ciljamo prvenstveno na pokazatelje koji su podebljani.

Rezultat	Pokazatelj	Napomena uz pokazatelj
Ojačana zagovaračka/watchdog uloga udruga	Broj nacionalnih i lokalnih politika i zakona na koje su utjecale udruge-i	Politike uključuju strategije, akcijske planove itd., koji su usvojeni na nacionalnoj ili lokalnoj razini. Zakonska regulativa se odnosi na zakone koji su usvojeni ili su u postupku donošenja, kao i na prijedloge zakona koji još nisu usvojeni.
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane

		na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj udruga koje su mobilizirale građane na sudjelovanje u aktivnostima	Poticanje udruga da u svoje (zagovaračke) aktivnosti uključe što veći broj ljudi te posebno vode računa o tome da ne previde glasove onih koji obično nisu uključeni u njihove aktivnosti.
	Broj udruga koje se bave građanskim obrazovanjem	Razvoj novih alata za poboljšanje dosega i uključenosti građana.
	Broj udruga uključenih u praćenje javnog donošenja odluka	Razvoj i/ili implementacija različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa donošenja odluka.
Povećana promocija i svijest javnosti o pravima i temeljnim vrijednostima EU	Broj podržanih strateških parnica (kroz izgradnju kapaciteta, međusobno učenje i prikupljanje podataka)	Podrška razvoju i uvođenju prakse udruga u području strateškog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).
	Broj udruga koje prate i prijavljuju kršenja ljudskih prava	Promocija i razvoj mehanizama, metoda, alata, instrumenata itd. za praćenje i prijavljivanje kršenja ljudskih prava.
	Broj evidentiranih/prijavljenih slučajeva kršenja ljudskih prava i diskriminacije	Prijavljivanje se odnosi na sve nadležne institucije (policija, državno odvjetništvo, pučki pravobranitelj) te na druge postojeće mehanizme (kao što su Novinarsko vijeće časti, Inspektorat rada itd.).
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).

	Broj korisnika pruženih ili poboljšanih usluga	Pojedinci/ke koji primaju podršku kroz pristup temeljen na ljudskim pravima (HRBA).
Povećan građanski angažman u zaštiti okoliša/klimatskim promjenama	Broj inovativnih metoda razvijenih za zaštitu okoliša/klimatske promjene	Metoda ili pristup smatra se inovativnim kada organizacija uvodi metodu koja ranije nije korištena ili kada postojeće metode značajno nadograđuje.
	Broj provedenih akcija/kampanja podizanja svijesti	Dobro osmišljene i na rezultate usmjerene kampanje (dobro razumijevanje problema, jasno definirani ciljevi, metode odabrane na temelju željenih rezultata i ciljanih skupina itd.).
	Broj pripremljenih pravnih radnji u području zaštite okoliša/klimatskih promjena	Podrška razvoju i uvođenju prakse udruga u području ekološkog parničenja (kroz izgradnju kapaciteta, istraživanja i suradnju).

3.4.2 SPECIFIČNI FOKUS POZIVA

Akcije, ne projekti

Zašto govorimo o akcijama, a ne o projektima? Zato jer se u okviru ovog poziva ne financiraju samo projekti (više aktivnosti u određenom vremenskom razdoblju koje čine zaokruženu cjelinu), već brze, jednokratne, kraće akcije ili kampanje kojima se potiče sudjelovanje na izborima. To može biti i jednokratno javno predstavljanje kandidata/kandidatkinja, gdje se oni izjašnjavaju o zahtjevima civilnog društva, lokalne zajednice ili, primjerice, akcija kojom ih želite potaknuti da se odrede prema vašim zahtjevima ili europskim vrijednostima (npr. skup, prosvjed, komunikacijska kampanja, gerilska akcija i sl.).

Podržat ćemo prvenstveno:

- Komunikacijske kampanje koje potiču ljude da izađu na izbore i glasaju za obranu vrijednosti EU ten koje dopiru do ljudi izvan našeg “mjehurića” (to znači i do onih koji ne prate naše objave na društvenim mrežama pa do njih moramo doći na drugačiji način).
- Aktivnosti koje od kandidata i kandidatkinja zahtijevaju izjašnjavanje o određenim temama/pitanjima, a iz kojih su vidljivi njihovi stavovi u vezi s vrijednostima EU.
- Akcije koje prate reakcije/stavove pojedinih stranaka i/ili kandidata/kandidatkinja te na taj način biračima jasnije prikazuju sadržajne razlike među njima.
- Različite analize o djelovanju političkih stranaka i kandidata/kandidatkinja te njihovim stavovima (npr. kako su se izjašnjavali o pojedinim zakonima u ovom mandatu), na temelju

kojih birači mogu dobiti informaciju o stvarnom postupanju (a ne samo načelnoj podršci ili protivljenju) u određenom području važnom za poštivanje vrijednosti EU.

- Razvoj različitih alata koji prikazuju stavove pojedinih stranaka/kandidata/kandidatkinja na biraču prijateljski način (jasno, razumljivo, pregledno, jednostavno).
- Akcije usmjerene na aktivaciju zajednice – npr. definiranje zajedničkih zahtjeva, očekivanja i sl., koji su važni za tu zajednicu.

Akcije se mogu provoditi na nacionalnoj, lokalnoj, ali i na razini EU.

3.4.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti

- Aktivnosti praćenja i nadzora (monitoring i *watchdog*).
- Provedba kampanja.
- Aktivacija zajednice.
- Aktivnosti podizanja svijesti.
- Umrežavanje.

Sve aktivnosti moraju se provoditi u državama članicama EU. Nijedna aktivnost ne smije posredno niti neposredno podržavati točno određenu stranku ili kandidata/kandidatkinju. Potrebno je osigurati ravnopravno postupanje prema svim strankama, kandidatima i kandidatkinjama. U praksi to znači da, primjerice, na javnu prezentaciju pozovete predstavnike svih stranaka koje u trenutku događaja imaju barem 1 % podrške (prema istraživanjima javnog mnijenja). To ne znači da se svi predstavnici moraju i odazvati događaju, već im samo morate ponuditi jednaku mogućnost sudjelovanja kao i svima ostalima. Isto vrijedi i za izjašnjavanje o pojedinim temama ili zahtjevima.

Integracija rodne perspektive i uključivanje mladih

VAŽNO



U okviru programa Impact4Values 2.0 posebnu pozornost ćemo posvetiti integraciji rodne perspektive (eng. gender mainstreaming) i uključivanju mladih kroz sve planirane javne pozive kao i kroz aktivnosti jačanja kapaciteta..

Integracija rodne ravnopravnosti i uključivanje mladih nisu dodatak ili zaseban dio akcije, već nezaobilazan princip koji doprinosi pravednijem i održivijem društvu

Integracija rodne perspektive označava sustavan pristup uključivanju rodne jednakosti u sve faze razvoja, provedbe, praćenja i evaluacije politika, programa i projekata. To znači da se u svim aktivnostima koje se provode uzima u obzir kako različite odluke, politike i prakse mogu utjecati na žene i muškarce te na rodne uloge i odnose u društvu.

Cilj integracije rodne perspektive je uklanjanje strukturnih nejednakosti i osiguravanje jednakih mogućnosti za sve, neovisno o spolu ili rodu. Ovaj pristup ne znači samo usmjeravanje posebnih aktivnosti na osnaživanje žena i rodno osjetljive skupine, već osigurava da svi programi, politike i prakse imaju uključiv i pravedan učinak na različite društvene skupine.

Sljedeća pitanja vam mogu pomoći:

- U kojem omjeru uključujete stručnjakinje u svoj rad (sudjeluju li na okruglom stolu koji organizirate samo muškarci ili i žene? Tko prevladava i zašto? Na koji način tražite govornike/govornice? Obratite li pažnju na ravnopravnu zastupljenost spolova?).
- Jesu li događaji planirani u vrijeme i na način koji omogućuje i ženama da sudjeluju (npr. je li osigurana skrb za djecu ili je omogućeno da na događaj dođu s djecom).
- Jesu li događaji planirani tako da osiguraju siguran prostor za sve, uključujući rodno osjetljive skupine? Je li jasno naglašeno da se neće tolerirati nikakvo nasilje, uključujući verbalno (npr. navedeno u pozivu ili programu)? Je li okruženje u kojem će se aktivnosti odvijati sigurno?
- Jeste li pri odabiru tema uzeli u obzir i rodnu perspektivu, odnosno istaknuli i one teme koje su važnije za, primjerice žene (npr. skrb za djecu, menstrualni higijenski proizvodi, usklađivanje obiteljskog i profesionalnog života itd.)?
- Jeste li osigurali uključivanje žena i ranjivih skupina – njihovo ravnopravno sudjelovanje u odlučivanju te prilagodili aktivnosti njihovim potrebama (vrijeme, trajanje, pristupačnost prostora, javni prijevoz itd.)?

Uključivanje mladih označava pristup u kojem se osigurava aktivno sudjelovanje mladih u svim fazama razvoja, provedbe i evaluacije politika, programa i akcija. To podrazumijeva ne samo da mladi budu krajnji korisnici aktivnosti, već i da imaju priliku sudjelovati u oblikovanju i donošenju odluka koje ih se tiču. Razmislite o pristupima kojima se doprinosi uključivanju mladih iz ranjivih i podzastupljenih skupina te metodama kojima je moguće osigurati prilagodbu aktivnosti njihovim potrebama.

Sljedeća pitanja vam mogu pomoći:

- U kojem omjeru uključujete mlade u svoj rad (sudjeluju li mladi na okruglom stolu koji organizirate? Na koji način tražite govornike/govornice? Vodite li pri tome računa o zastupljenosti mladih?).
- Jesu li događaji planirani u vrijeme i na način koji omogućuje sudjelovanje i mladima (npr. nakon škole, predavanja)?
- Jesu li događaji planirani tako da osiguraju aktivno sudjelovanje mladih? Je li jasno naznačeno (npr. u pozivu) da su mladi pozvani na raspravu kao ravnopravni partneri?
- Jeste li pri odabiru tema uzeli u obzir i perspektivu mladih, odnosno istaknuli i one teme koje su važnije za mlade (npr. dostupnost stanovanja, studentska prehrana itd.)?
- Jeste li osigurali uključivanje mladih – njihovo ravnopravno sudjelovanje u odlučivanju te prilagodili aktivnosti njihovim potrebama (vrijeme, trajanje, pristupačnost prostora, javni prijevoz, pozivanje putem kanala koje oni prate itd.)?

3.5 FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

3.5.1 OPĆE ODREDBE

Okvirni iznos raspoloživih sredstava poziva za Hrvatsku je 40.000 eura.

Iznos financijske podrške za pojedinu akciju/kampanju:

- Najniži mogući zatraženi iznos je 1.000,00 eura
- Najviši mogući zatraženi iznos je 10.000,00 eura

Financijska podrška je paušalni iznos koji u cijelosti (100%) osigurava Impact4values 2.0.



VAŽNO! U okviru programa IMPACT4VALUES 2.0 pojedinačna organizacija može ukupno dobiti najviše 60.000 eura!



VAŽNO! Prije potpisivanja ugovora pažljivo će se pregledati financijski plan akcije. Ako konačna financijska vrijednost prihvaćene akcije dovodi u pitanje njegovu izvodljivost, prijedlog će biti odbijen.

3.5.1.1 Trajanje pojedinačne akcije

Akcije mogu trajati najmanje 1 mjesec i najviše 6 mjeseci. Bez obzira na početak, sve akcije moraju završiti najkasnije do 30. 4. 2028. godine.

U slučaju objektivnih razloga koji su utjecali na kašnjenje u provedbi akcije/aktivnosti, korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje akcije za najviše mjesec dana. O zahtjevu za produženje odlučuje ugovorno tijelo. Produljenje provedbe ne mijenja iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

3.5.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi akcije će korisnicima financijske podrške biti **isplaćeni kao paušalni iznos**, što znači da **ne dokazuju troškove** (korisnici neće izvještavati pojedinačne troškove i neće dostavljati financijske dokaze uz izvještaj). Plaćanja nisu vezana za stvarnu potrošnju. Kako bi mogli procijeniti troškove akcije i zatraženi iznos financijske podrške, prijavitelji moraju priložiti detaljan financijski plan akcije koji je sastavni dio prijavnog obrasca.

Financijski plan mora osigurati učinkovito korištenje sredstava, odnosno mora biti razmjeran i nužan za cjelovitu provedbu akcije. Ugovorena vrijednost akcije će biti raspodijeljena između ugovorenih projektnih rezultata. U financijski plan mogu biti uključeni samo prihvatljivi troškovi, kako je objašnjeno u nastavku.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će dokazati prihvatljivost financiranja dokazima o postignutim rezultatima akcije. Odredbe o paušalnim iznosima ne utječu na opća računovodstvena pravila. Korisnici moraju voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprivaćenim računovodstvenim načelima.

3.5.2.1 Troškovi koje prijavitelji mogu uključiti u financijski plan

3.5.2.1.1 Izravni troškovi akcije

Sljedeći izravni troškovi su prihvatljivi:

Trošak rada

Prihvatljivi su troškovi rada prijavitelja i partnera. Troškovi rada uključuju sljedeće troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na akciji, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane

najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na akcije ne mogu biti angažirani na istoj akciji i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru akcije zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva akcije).

Razmjerno broju sati ili postotku rada na akciji, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu akcije,
- fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
- rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
- troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora⁴ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Volonterski rad nije prihvatljiv trošak jer će akcije u potpunosti financirati Impact4values 2.0 pa stoga sufinanciranje nije potrebno. Međutim, izravni troškovi koji proizlaze iz uključivanja volontera su prihvatljivi, npr. ručak, prijevoz i osiguranje.

Putni troškovi - Kategorija putnih troškova uključuje putne troškove, naknade za parkiranje, dnevnice, smještaj i ostale troškove vezane uz putovanje za osobe koje se smatraju osobljem akcije (zaposlenici i vanjski suradnici), a koji moraju putovati za potrebe akcije izvan mjesta gdje je sjedište organizacije (lokalno ili u inozemstvu).

Putni troškovi za sve ostale članove/ice osoblja akcije (npr. one s kojima se sklapaju autorski ugovori) **moraju biti uključeni u honorar, odnosno naknadu drugog dohotka.**

Putni troškovi u Hrvatskoj prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi putovanja u inozemstvo prihvatljivi su samo do neoporezivih iznosa navedenih u Zakonu o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 152/24.) i Pravilniku o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Troškovi vanjskih usluga

U kategoriju troškova vanjskih usluga uključeni su troškovi usluga vanjskih suradnika, tiskanja publikacija, troškovi usavršavanja, promocije, savjetovanja, izrade studija, istraživanja, promidžbenih i drugih događanja. Ova kategorija također uključuje troškove putovanja i smještaja sudionika aktivnosti (npr. sudionika edukacija, konferencija, studijskih posjeta...) te sve ostale troškove koji će nastati kao rezultat provedbe akcije, a ne spadaju u druge kategorije.

⁴ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21). Prema odredbi članka 14. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

Troškovi kupnje i/ili korištenja nove ili rabljene opreme

Ovi su troškovi prihvatljivi samo ako je kupnja/uporaba opreme nužna za provedbu akcije i postizanje predviđenih ciljeva akcije. Mora postojati izravna veza između aktivnosti i nabave opreme, što mora biti jasno opisano u prijavi.

Prihvatljiv je samo razmjerni dio ukupnog troška opreme. U obzir se uzima vrijeme amortizacije i postotak korištenja opreme za akciju.

Primjer: U okviru akcije koja traje 6 mjeseci, kupit ćete računalo (nabavna vrijednost 1.000 eura, rok amortizacije 48 mjeseci) za vođenja akcije koji će biti zaposlen na provedbi akcije 50% radnog vremena. Stoga je prihvatljivi trošak računala samo 6,5% njegove vrijednosti ($1.000/48 \cdot 6 \cdot 0,5 = 62,5$ eura).

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi akcije priznaju se u paušalnom iznosu **od 7% ukupno prihvatljivih izravnih troškova akcije (zbroj svih kategorija iznad).**

Prije potpisivanja ugovora o financijskoj podršci će se s odabranim prijaviteljima provesti usklađivanje financijskog plana. Svi troškovi koji nisu u skladu s načelom ekonomičnosti ili nisu nužni za provedbu akcije bit će isključeni iz financijskog plana, što će utjecati na konačni ugovoreni iznos financijske podrške.

4 NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Sva natječajna dokumentacija dostupna je na web stranicama:

Zaklada SOLIDARNA: <https://solidarna.hr/impact4values-2-0/>

Zaklada Slagalica: <https://zaklada-slagalica.hr/natjecaji/impact4values-2-0/poziv-4/>

Natječajna dokumentacija uključuje:

- Javni poziv za poticanje sudjelovanja na izborima (pdf)
- Podaci o prijavitelju i akciji (Excel)
- Prijavni obrazac (Word)
- Izjava prijavitelja o ispunjavanju uvjeta poziva, uključujući poštivanje vrijednosti EU (Word)
- Izjava partnera o ispunjavanju uvjeta poziva, uključujući poštivanje vrijednosti EU (Word)
- Primjer ugovora o financijskoj podršci akciji
- Primjer partnerskog ugovora

4.1 POSTUPAK PRIJAVE NA POZIV

4.1.1 PODNOŠENJE PRIJAVA

Cjelovita prijava uključuje:

- u cijelosti popunjen prijavni obrazac,
- popunjen obrazac s podacima o prijavitelju i akciji (Excel),
- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu prijavitelja o ispunjavanju uvjeta poziva, uključujući poštivanje vrijednosti EU (u .pdf obliku),

- skeniranu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu svih partnera o ispunjavanju uvjeta poziva, uključujući poštivanje vrijednosti EU (u .pdf obliku),
- skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja (i partnera), ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Prijava sa propisanim priložima se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku na adresu e-pošte: prijava.cerv@solidarna.hr. Ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije datuma početka prihvatanja prijave. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv molimo koristite adrese e-pošte: podrska.cerv@solidarna.hr

Važno: Prijave koje budu dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom, redovnom poštom, ...) ili budu poslone na drugu adresu e-pošte bit će odbijene bez mogućnosti ponovne predaje. U obzir dolazi samo propisana dokumentacija. Dodatna dokumentacija (opisna izvješća, fotografije i sl.) neće se razmatrati niti pregledavati.

Prijave mogu pristizati na navedenu adresu e-pošte od 5. studenoga 2025. pa do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 1. siječnja 2028. Sve prijave koje stignu ranije će biti odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima jest ono zabilježeno na poslužitelju Zaklade Solidarna, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Zaklada Solidarna ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Nakon podnesene prijave ćete zaprimiti automatski odgovor na adresu e-pošte s koje je prijava poslana. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte nas na telefonski broj 095 1683 438 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bismo provjerili status vaše prijave.

Jezik prijave

Prijavni obrazac i ostala potrebna dokumentacija moraju biti ispunjeni na hrvatskom jeziku.

4.1.2 POSTUPAK I KRITERIJI ZA ODABIR AKCIJA

Nakon roka za zaprimanje prijave provjerit ćemo njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti, prema tablicama u nastavku. Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna mogu zatražiti dodatne informacije od podnositelja zahtjeva.

Administrativni kriteriji

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijava je predana na propisani način	DA	NE	odbija se
Prijava je predana u propisanom roku (od 1. 11. nadalje i prije 1. 1. 2028., odnosno prije iskorištenja sredstava)	DA	NE	odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	odbija se
Financijski plan je uredno popunjen u eurima i priložen.	DA	NE	odbija se

Obrazac s podacima o prijavitelju je popunjen i priložen	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Izjava svakog od partnera, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena	DA	NE	zahtjev za nadopunom
Priložen je skenirani važeći statut ili osnivački akt svakog od hrvatskih partnera, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru	DA	NE	zahtjev za nadopunom

Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij	Ocjena		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva udruga u skladu s uvjetima Poziva	DA	NE	odbija se
Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske i vodi transparentno financijsko poslovanje	DA	NE	odbija se
Prijavitelj predloženom akcijom (sukladno financijskom planu) ne prelazi najviši mogući iznos potpore programa Impact4Values 2.0 (60.000 eura).	DA	NE	odbija se
Partnerska organizacija iz Hrvatske je prihvatljiva udruga u skladu s uvjetima Poziva.	DA	NE	odbija se
Partner predloženom akcijom (sukladno financijskom planu) ne prelazi najviši mogući iznos potpore programa Impact4Values 2.0 (60.000 eura).	DA	NE	odbija se
Trajanje akcije nije kraće od 1 mjeseca i nije duže od 6 mjeseci, odnosno završava najkasnije do 30.04.2028.	DA	NE	odbija se
Traženi iznos financijske podrške je odgovarajući (od 1.000 do 10.000 eura)	DA	NE	odbija se

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 radnih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**). Smatra se da je poziv dostavljen onoga dana kada je poslan.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 radnih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Komisija za prigovore. Odluka Komisije za prigovore je konačna.

Prigovori se dostavljaju na adresu e-pošte prigovori.cerv@zaklada-slagalica.hr.

Ocjena kvalitete prijave

Sve prihvatljive i administrativno odgovarajuće prijave će, prema redoslijedu zaprimanja (načelo "tko prvi, njegovo"), pregledati i ocijeniti peteročlano ocjenjivačko povjerenstvo (tri predstavnika konzorcija Impact4Values 2.0 i dvije vanjske procjeniteljice/procjenitelj). Svaki član ocjenjivačkog povjerenstva prijavu će najprije ocijeniti individualno, a odluka o financiranju donijet će se kolektivno.

Kriteriji za ocjenu primjerenosti akcije

Kriterij		DA/NE	Argumenti za odluku
Prikladnost akcije za financijsku podršku	<i>Je li akcija u skladu sa svrhom poziva? (akcije kojima se potiče glasovanje za obranu vrijednosti EU)?</i>		
Relevantnost problema za ciljanu skupinu	<i>Je li jasno kojim ciljnim skupinama je akcija usmjerena i koje su njihove potrebe? Hoće li akcija doprinijeti zadovoljavanju potreba ciljane skupine?</i>		
Prikladnost odgovora	<i>Jesu li predložene aktivnosti prikladne za opisanu situaciju? Može li se očekivati da će predloženi odgovor imati utjecaja na glasovanje?</i>		
Financijska učinkovitost	<i>Je li moguće provesti akciju za predviđeni iznos podrške? Jesu li predloženi troškovi smisleni?</i>		

4.1.3 ODLUČIVANJE O PODRŽANIM AKCIJAMA I IZNOSU FINACIJSKE PODRŠKE

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji prijavitelj zatraži. Traženi iznos sredstava može se umanjiti na temelju nalaza komisije za procjenu ili administratora ugovora pri Ugovornom tijelu, a temeljem procjene prikladnosti financijskog plana za provedbu predloženih aktivnosti. **Konačni iznos** financijske podrške pojedinoj akciji će biti odobren nakon **detaljnog pregleda financijskog plana** akcije prije potpisivanja ugovora.

Financijski plan će u postupku ocjenjivanja prijave prvo pregledati komisija za procjenu. Ako ocijene da su u prijavi predloženi prihvatljivi troškovi akcije neprimjereni u odnosu na troškove usporedivih akcija ili u odnosu na ekonomske, socijalne i druge okolnosti (da su previsoki ili nepotrebni), mogu predložiti izmjenu troškova.

Nakon odobrenja prijave, financijski plan će pregledati administrator ugovora. Na temelju nalaza procjenitelja ili vlastitih uvida o primjerenosti aktivnosti i/ili troškova za postizanje ciljeva akcije, administrator ugovora može **odbiti troškove za aktivnosti** koje ne pridonose ostvarenju ciljeva ili smanjiti pojedinačne iznose. Iznos akcije koji je odobrio administrator ugovora postaje konačni odobreni iznos. U slučaju da je konačna vrijednost prihvaćenog proračuna **niža od minimalno dopuštenih vrijednosti akcije** (1.000 €), kampanja će biti **odbijena**.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju, Zaklada Slagalice i Zaklada Solidarna će provjeriti sve uključene organizacije u pogledu poštivanja temeljnih prava i vrijednosti EU. U slučaju sumnje na kršenje navedenih načela, izvršit će se temeljit pregled web stranica, društvenih mreža, publikacija, stavova organizacije i sl. Na temelju rezultata pregleda Upravni odbor programa može odlučiti ne sklopiti ugovor s prijaviteljima, bez obzira na broj bodova.

Prije potpisivanja ugovora o financiranju provjerit će se financijske obveze organizacije. U slučaju da se prije potpisivanja ugovora o financiranju utvrdi da odabrani prijavitelj ima nepodmirene dospelje financijske obveze prema Zakladi Slagalice ili Zakladi Solidarna, Zaklada Slagalice ili Zaklada Solidarna će odabranog prijavitelja pozvati da obveze podmiri u roku od osam (8) dana od primitka poziva.

Ako odabrani prijavitelj u navedenom roku ne podmiri dospelje financijske obveze, smatrat će se da ne ispunjava uvjete za dobivanje sredstava po ovom pozivu te će njegova prijava biti odbijena, a ugovor o financiranju neće biti sklopljen.

Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru u roku od 14 dana od dana predane prijave, putem elektroničke pošte na adresu koju će navesti u prijavnom obrascu.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja sredstava, prijavitelj se nakon odbijanja prijave može ponovno prijaviti. Za odbijene prijave bit će dostupno i online ili telefonsko savjetovanje.

Prijavitelji koji ne budu odabrani imat će mogućnost podnošenja prigovora na odluku u roku od 8 radnih dana. Prigovore će zaprimiti i obraditi Komisija za prigovore na adresi prigovori.cerv@zaklada-slagalice.hr. Odluka Komisije za prigovore je konačna.

5 ODREDBE O PROVEDBI AKCIJA

Nakon konačne odluke o visini financijske podrške, korisnik će dobiti ugovor o financijskoj podršci, pripremljen prema standardnom predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Prije potpisa ugovora, administrator ugovora i korisnik će se usuglasiti oko rezultata koje korisnik mora postići do kraja trajanja akcije, konačnom financijskom planu te o iznosu koji će biti vezan uz pojedini rezultat. Budući da je riječ o manjim akcijama, može se dogoditi da cjelokupna vrijednost ugovora bude vezana uz samo jedan rezultat.

5.1 UGOVORNE ODREDBE

Nakon zaprimanja odluke o financiranju, korisnici će odrediti datum početka provedbe akcije i njezino trajanje. U slučaju objektivnih razloga koji uzrokuju kašnjenje u provedbi, korisnik može zatražiti produljenje za najviše 1 mjesec, čak i ako se akcija provodi 6 mjeseci. Krajnji mogući datum završetka je 30. 4. 2028. O zahtjevu za produljenje odlučuje administrator ugovora. Produljenje akcije ne utječe na iznos potpore.

Ugovorom o financijskoj podršci posebno će se utvrditi sljedeća prava i obveze:

- Iznos financijske podrške utvrdit će se ugovorom na temelju konačnog financijskog plana akcije (nakon detaljnog pregleda financijskog plana temeljenog na bilješkama komisije za procjenu). Ovaj iznos će postati konačan tek po završetku akcije te pregledu i potvrdi provedenih aktivnosti, odnosno postignutih rezultata.
- Iznos financijske podrške isplatit će se korisnicima kao paušalni iznos vezan uz postizanje pojedinačnih rezultata akcije. Bez obzira na to, korisnik mora voditi točnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.
- Neostvarivanje rezultata akcije – u slučaju da korisnik ne postigne ugovorene rezultata akcije, ugovorno tijelo zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos financijske podrške ili raskinuti ugovor. Ovisno o stupnju ostvarenosti pojedinih rezultata, financijska podrška se može umanjiti prema kriterijima i postupku navedenim u ugovoru. Ugovorno tijelo može zahtijevati puni ili djelomični povrat već uplaćenih sredstava podrške ako korisnik ne ispunjava ugovorne odredbe.
- Promjene akcije – u slučaju bitnih promjena akcije (npr. promjene ugovorenih očekivanih rezultata), potrebno je sklopiti dodatak ugovoru, dok manje izmjene odobrava administrator ugovora..
- Ako se tijekom provedbe akcije utvrdi da prijavitelj ne poštuju temeljna prava i vrijednosti Europske unije, Ugovorno tijelo može raskinuti ugovor.
- Ako se tijekom provedbe akcije utvrdi da je ona namijenjena promociji pojedine stranke ili kandidata/kandidatkinje odnosno poticanju ljudi da glasaju za točno određenu stranku ili kandidata/kandidatkinju, ugovor se može raskinuti.

5.2 IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Korisnici će o provedenoj akciji izvijestiti najkasnije 30 dana nakon završetka provedbe završnim opisnim izvješćem. Prije završne isplate izvješće mora odobriti administrator ugovora. Administrator ugovora može od korisnika u svakom trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi akcije.

Uplate će se provesti prema sljedećem rasporedu:

- do 90% predujma unutar 14 dana nakon primitka zahtjeva za isplatu predujma,
- do 10% završne isplate u roku od 30 dana po odobrenju završnog izvješća i primitku zahtjeva za isplatu..

5.3 INFORMIRANJE JAVNOSTI

Prilikom informiranja javnosti o tijeku i rezultatima akcije korisnici se moraju pridržavati komunikacijskih uputa sukladno EU direktivama i uputama Ugovornog tijela. U komunikaciji vezanoj uz akciju (odnosi s medijima, konferencije, seminari, informativni materijal kao što su brošure, prospekti, plakati, prezentacije itd. u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija) te za bilo koju infrastrukturu, opremu, vozila, robu itd., koji se financiraju financijskom podrškom EU-a, korisnici moraju uključiti europsku zastavu i izjavu o financiranju te ostale elemente prema uputama Ugovornog tijela.

Upute za vidljivost i komunikaciju za akcije financirane podrškom EU-a su objavljene na mrežnoj stranici Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en. Ugovorno tijelo će na svojim mrežnim stranicama objaviti dodatne upute za korisnike financijskih podrški u okviru programa Impact4Values2.0.

5.4 INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA PRIJAVITELJA AKCIJE U SKLOPU JAVNOG POZIVA IMPACT4VALUES2.0

Obveze prijavitelja na javni poziv u pogledu obrade i zaštite osobnih podataka:

Prijavitelj koji će u svojoj prijavi na javni poziv (npr. u obrascu za prijavu) navesti osobne podatke pojedinaca (npr. radnika koji će provoditi akciju) dužni su te osobe prethodno obavijestiti o obradi njihovih osobnih podataka u skladu s propisima. To uključuje najmanje informaciju o tome koji se njihovi osobni podaci prosljeđuju na predmetni javni poziv, u koje svrhe će se oni tamo obrađivati, kome će sve biti dostupni, na čemu se temelji obrada njihovih osobnih podataka, koji su rokovi čuvanja podataka i koja su njihova prava u tom pogledu. Nadalje, takav prijavitelj mora osigurati odgovarajuću osnovu za obradu osobnih podataka od strane donatora (CNVOS, Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna) i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku.

Stoga prijavitelj prijave prilikom podnošenja prijave izjavljuje da je pojedince čije je osobne podatke uvrstio u prijavu na odgovarajući način informirao o obradi njihovih osobnih podataka te da pruža odgovarajuću osnovu za njihovu obradu od strane donatora i drugih korisnika osobnih podataka, kako je definirano u nastavku. Izjava se nalazi u općoj izjavi koju prijavitelj daje prilikom prijave na Poziv.

Ako se naknadno pokaže da prijavitelj nije adekvatno informirao pojedince i da bi zbog toga Zaklada Slagalica i Zaklada Solidarna pretrpjele štetu, prijavitelj je dužan navedenu štetu i nadoknaditi.

Ako se naknadno ispostavi da prijavitelj nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka od strane Zaklade Slagalica i/ili Zaklade Solidarna ili drugih korisnika osobnih podataka kako je definirano u nastavku, te Zaklada Slagalica i/ili Zaklada Solidarna zbog toga pretrpe štetu, obveza je prijavitelja nadoknaditi takvu štetu. Ukoliko zbog toga Zaklada Solidarna i/ili Zaklada Slagalica izbrišu ili unište takve osobne podatke pojedinaca, to može značiti da podnositelj zahtjeva nije ispunio svoje obveze (npr. u prijavi nije naveo radnike koji će provoditi akciju), a takva povreda njegovih obveza prema Zakladi Solidarna i/ili Zakladi Slagalica može značiti odbijanje financiranja ili gubitak već priznatog prava na financiranje.

Voditelj i svrha obrade osobnih podataka:

Zaklada Solidarna i Zaklada Slagalice, kao voditelji, upoznaju se s osobnim podacima koje prijavitelji dostavljaju u svojoj prijavi na javni poziv. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnog poziva (procjenu prijave, obavješćavanje prijavitelja) te za prijave koje će biti odabrane i financirane za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za potrebe praćenja, kontrole financiranja i s tim u vezi obavješćavanja prijavitelja, odnosno u druge svrhe vezane uz poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dopunama, informacije o sredstvima) te u svrhu dokazivanja donatorima programa prihvatljivosti dodjele sredstava.

Financiranje akcije prijavljene na javni poziv Programa podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice i/ili Zaklada Solidarna preuzima obvezu financiranja te zajedno sa svojim partnerima ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu akcije. Ovaj ugovorni odnos, odnosno prijava na javni poziv (kao zahtjev za zasnivanje ugovornog odnosa) predstavlja pravnu osnovu za sve obrade osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna, kako je navedeno u ovom dijelu Uputa.

Korisnici osobnih podataka:

Osobne podatke sadržane u prijavi na javni poziv mogu čitati i obrađivati zaposlenici Zaklade Slagalice i/ili Zaklade Solidarna kojima su ti podaci potrebni zbog prirode posla (komunikacija s prijaviteljima, provođenje nadzora i sl.), te osobe ili tijela tih organizacija u obavljanje njihovih zadataka (npr. Komisija za procjenu, upravni odbor programa).

Cjelokupna prijava na javni poziv, koja može sadržavati i određene osobne podatke, može se staviti na uvid i trećim osobama u svrhu praćenja korištenja sredstava, i to *Europskoj izvršnoj agenciji za obrazovanje i kulturu (EACEA)* (European Education and Culture Executive Agency, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgija).

Kao izvršitelji obrade, korisnici osobnih podataka su i osobe koje Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna pružaju uobičajene internetske komunikacijske usluge, kao što su pružatelji elektroničke pošte ili pružatelji telekomunikacijskih usluga te druge osobe koje im pružaju usluge podrške.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

Osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv čuvaju se pet godina od trenutka obavijesti prijavitelja o (ne)odobranju financijske podrške. Ako je akcija prijavitelja financirana, prijava i osobni podaci sadržani u njoj čuvaju se pet godina od završetka akcije ili završne isplate ili najkasnije do 31. prosinca 2035. godine jer su u tom razdoblju još uvijek mogući pravni zahtjevi ugovornog tijela u vezi s provedbom akcije.

Prava pojedinaca čiji su osobni podaci navedeni u prijavi na javni poziv:

Pojedinci čiji su osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv imaju pravo na informaciju o vlastitim osobnim podacima, njihov ispravak te, u slučaju uvjeta utvrđenih važećim propisima, i pravo na brisanje, ograničenje obrade ovih podataka i njihove prenosivosti. Pojedinci svoje zahtjeve ili pitanja vezana uz obradu osobnih podataka mogu uputiti Zakladi Slagalice i/ili Zakladi Solidarna.

Važno: Prilikom prijave na javni poziv, zakonski predstavnik organizacije prijavitelja mora potpisati izjavu da je upoznat i suglasan s obradom osobnih podataka navedenih u odgovarajućim dijelovima prijave akcije.

5.5. SAŽETAK - TRETMAN AKCIJE U SLUČAJU PAUŠALNOG FINANCIRANJA

Paušalno financiranje akcije razlikuje se od "uobičajenog" financiranja samo po načinu praćenja

provedbe i izvještavanja. Kod paušalnog financiranja korisnik ne dostavlja financijsko izvješće ni financijsku dokumentaciju kojom dokazuje izvještene troškove. Praćenje i izvještavanje usmjereno je samo na postizanje predviđenih rezultata akcije.

VAŽNO: paušalno financiranje ni na koji način ne utječe na financijsko poslovanje organizacije odnosno na zakonitost i računovodstvena pravila o primitku, plaćanju i knjiženju računa. Paušalno financiranje samo znači da ugovorno tijelo, odnosno donator, nema pravo uvida u račune koji se odnose na akciju.

Koraci paušalnog financiranja:

1. Oblikovanje ideje i ispunjavanje prijavnog obrasca: posebnu pozornost posvetiti definiranju rezultata jer će procjena prihvatljivosti sredstava biti vezana uz njihovu realizaciju.
2. Izrada financijskog plana: Financijski plan je nešto detaljniji nego što je to uobičajeno za akcije (sadrži precizniji opis troška), budući da je procjena financijskog plana jedina točka u kojoj se gledaju financije tijekom procjene prijave. Stoga pažljivo ispunite financijski plan, posebno pazeći na definiranje troškova (što točno koji trošak pokriva).
3. Procjena prijave, uključujući financijski plan.
4. Potvrda prijave i financijskog plana (predložene vrijednosti troškova mogu se smanjiti ili povećati, pojedini troškovi se mogu u potpunosti brisati i sl.). Financijski plan bit će konačno potvrđen potpisivanjem ugovora kojim će se definirati i rezultati uz koje će se vezati financijska sredstva.
5. Provedba i praćenje akcije. Prati se samo sadržaj.
6. Potvrda završnog izvješća. Potvrda ukupnog iznosa ili smanjenje sredstava zbog nepotpune provedbe akcije jer nisu postignuti svi predviđeni rezultati.

6 DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

U fazi prijave prijavitelji će dobiti pomoć u obliku online informativne radionice putem telefona i e-maila podrska.cerv@solidarna.hr. Odgovori na pitanja bit će dostavljeni prijaviteljima u roku od tjedan dana i objavljeni na web stranici programa. Organizacije čija prijava bude odbijena mogu se dogovoriti i za individualno online savjetovanje, ako se žele ponovno prijaviti.

Savjetovanje će biti dostupno cijelo vrijeme, do isteka zadnjeg roka za prijavu odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava.

VREMENSKI PLAN PROVEDBE POJEDINIHKORAKA U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Podatak	Korak
05.09.2025.	Objava Poziva
26.09.2025.	Informativna radionica (online) za Sloveniju
05.11.2025.	Početak zaprimanja prijave
kontinuirano	Savjetovanje putem telefona i e-pošte te individualno online savjetovanje za prijave koje su bile odbijene, a žele se ponovno podnijeti.
01.01.2028. ili do iskorištenja sredstava	Rok za prijavu
30.06.2026..	Informativna radionica (online) za Hrvatsku
14 dana od zaprimanja cjelovite prijave.	Obavijest o odobrenju/odbijanju prijave